



ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๕/ ๖๒๓๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ภาระงาน” หมายความว่า งานที่คณาจารย์ประจำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและให้หมายรวมถึงงานที่คณาจารย์ประจำเสนอโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี คิดเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

“หน่วยงานระดับชาติ” หมายความว่า หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๕ ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ มีดังต่อไปนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ

ข้อ ๖ ภาระงานสอน ได้แก่

(๑) การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๒) การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์สอน หรือฝึกงาน

(๓) การเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาในรายวิชาสัมมนา วิชาหัวข้อเฉพาะทาง หรือวิชาอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๔) การเป็นที่ปรึกษาวิชาโครงการ วิชาโครงการวิจัย วิชาปัญหาพิเศษ วิชาการค้นคว้าอิสระ หรือวิชาอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับปริญญาตรี

(๕) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย

(๖) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย

(๗) การสอนงานฟาร์มหรือการสอนภาคสนามที่มีใช้ภาระงานสอนตาม (๑) ในภาคการศึกษาปกติ

(๘) การสอนเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน

(๙) การเขียนเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

(๑๐) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอน

ภาระงานสอนตาม (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีก่อนจึงจะนำมาคิดเป็นภาระงานสอนได้

ข้อ ๗ ภาระงานวิจัยและงานทางวิชาการอื่น ได้แก่

(๑) การทำงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

(๒) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในภาคเอกชนตามโครงการ Talent Mobility

(๓) การสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์

(๔) การทำผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

(๕) การเขียนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ

(๖) การเขียนตำรา หนังสือ หรืองานแปล

ข้อ ๘ ภาระงานบริการวิชาการ ได้แก่

(๑) การทดสอบ การวิเคราะห์ การซ่อมบำรุง

(๒) การออกแบบ การสร้างเครื่อง การติดตั้ง การรับจ้างทำของ การคำนวณแบบ การเขียนแบบ

(๓) การแปลหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

(๔) การรับจ้างสำรวจข้อมูล การรับจ้างทำวิจัย

(๕) การเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก ได้แก่การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิค การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาชีพ การเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบมาตรฐาน และการเป็นที่ปรึกษาอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๖) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการ

(๗) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำรา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- (๘) การเป็นบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ สำหรับเอกสารวิชาการ เอกสารวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (๙) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (๑๐) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (๑๑) การเป็นกรรมการวิชาการในหน่วยงานระดับชาติ
 - (๑๒) การเป็นกรรมการพัฒนาหรือวิพากษ์หลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (๑๓) การเป็นผู้เชี่ยวชาญให้กับหน่วยงานภายนอก
 - (๑๔) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม สัมมนาให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (๑๕) การเป็นคณะกรรมการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม
 - (๑๖) การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

- (๑) การสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม
- (๒) การเป็นกรรมการ ดำเนินการในโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การควบคุมและดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
- (๔) การร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๑๐ ภาระงานอื่นๆ

- (๑) ภาระงานพัฒนานักศึกษา ได้แก่
 - (ก) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา
 - (ข) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม
 - (ค) การเป็นกรรมการพัฒนานิยน์นักศึกษา
 - (ง) การเป็นผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน หรือผู้จัดการ ทีมกีฬาของมหาวิทยาลัยหรือทีมกีฬาของคณะ
 - (จ) การเป็นผู้ควบคุมและดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา
 - (ฉ) การเป็นกรรมการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา
 - (ช) การร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา
- (๒) ภาระงานส่งเสริมวิชาการ ได้แก่
 - (ก) การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - (ข) การเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - (ค) การเป็นบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ สำหรับเอกสารวิชาการ เอกสารวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การคิดภาระงานสอน

- (๑) การสอนรายวิชาภาคทฤษฎีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูงและระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง (จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน)

ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเกิน ๓๐ คนต่อกลุ่มเรียนให้คิดภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \left[\text{จำนวนหน่วยกิต} + \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เกิน ๓๐ คน}}{๓๐} \right] \times ๓ \text{ ชั่วโมง}$$

ในกรณีที่สอนรายวิชาเดียวหลายกลุ่มเรียน ให้คิดภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = (\text{จำนวนหน่วยกิต} \times \text{จำนวนกลุ่ม} \times ๓) - [(\text{จำนวนกลุ่ม} - ๑) \times \text{จำนวนหน่วยกิต}]$$

ในกรณีที่มีผู้สอนภาคทฤษฎีมากกว่าหนึ่งคน ให้แบ่งหน่วยกิตตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ผู้สอน

(๒) การสอนรายวิชาภาคปฏิบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูงและระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมง (จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน)

ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเกิน ๓๐ คนต่อกลุ่มเรียนให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \left[\text{จำนวนหน่วยกิต} + \frac{(\text{จำนวนนักศึกษาที่เกิน ๓๐ คน})}{๓๐} \right] \times ๖ \text{ ชั่วโมง}$$

ในกรณีที่สอนรายวิชาเดียวหลายกลุ่ม ให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = (\text{จำนวนหน่วยกิต} \times \text{จำนวนกลุ่ม} \times ๖) - [(\text{จำนวนกลุ่ม} - ๑) \times \text{จำนวนหน่วยกิต}]$$

ในกรณีที่มีผู้สอนภาคปฏิบัติมากกว่าหนึ่งคน ให้แบ่งหน่วยกิตตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ผู้สอน

(๓) การสอนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ๑ หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๔.๕ ชั่วโมง (จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน)

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเกิน ๓๐ คนต่อกลุ่มเรียนให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \left[\text{จำนวนหน่วยกิต} + \frac{(\text{จำนวนนักศึกษาที่เกิน ๓๐ คน})}{๓๐} \right] \times ๔.๕ \text{ ชั่วโมง}$$

ในกรณีที่มีผู้สอนภาคทฤษฎีมากกว่าหนึ่งคน ให้แบ่งหน่วยกิตตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ผู้สอน

(๔) คณาจารย์ประจำที่ได้รับค่าตอบแทนการสอนเกินภาระการสอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = [\text{ภาระงานตาม (๑) + (๒) + (๓)}] - \frac{[\text{จำนวนชั่วโมงที่เบิกค่าสอนเกินภาระการสอน}]}{๑๕}$$

(๕) การนิเทศสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์สอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้งต่อนักศึกษาหนึ่งคน

(๖) การนิเทศนักศึกษาฝึกงาน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๗) การเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาในรายวิชาสัมมนา หรือวิชาหัวข้อเฉพาะทาง หรือวิชาอื่นในลักษณะเดียวกัน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมง

(๘) การเป็นที่ปรึกษาวิชาโครงการ ที่ปรึกษาวิชาปัญหาพิเศษในระดับปริญญาตรี หรือวิชาอื่นในลักษณะเดียวกัน คิดเป็นภาระงานดังนี้

(ก) ที่ปรึกษาหลัก คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง ทั้งนี้ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๓ เรื่องในคราวเดียวกัน

(ข) ที่ปรึกษาร่วม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง ทั้งนี้ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ คนต่อเรื่อง

(ค) ให้รับภาระงานตาม (ก) และ (ข) รวมกันไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และให้นับภาระงานได้ไม่เกิน

๑ ภาคการศึกษาปกติ

หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเกิน ๓ เรื่องในคราวเดียวกัน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเกิน ๒ คนต่อเรื่อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและให้นับเป็นภาระงานได้

(๙) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นภาระงานดังนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับระดับปริญญาโทและไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับระดับปริญญาเอก

(๑๐) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๑๑) การสอนงานฟาร์มหรือการสอนภาคสนามที่มีใช้ภาระงานสอนตาม ข้อ ๕ (๑) คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕

(๑๒) การสอนเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๑๓) การเขียนเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

(ก) การเขียนเอกสารประกอบการสอน รายวิชาใหม่ที่อาจารย์ผู้สอนได้รับมอบหมาย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(ข) การปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(ค) การเขียนเอกสารคำสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑๐ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(ง) การปรับปรุงเอกสารคำสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(๑๔) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อรายวิชา

ข้อ ๑๒ การคิดภาระงานวิจัยและงานทางวิชาการอื่นๆ

(๑) การทำงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน คิดเป็นภาระงานดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง

(ข) ผู้ประสานงาน หรือเลขานุการชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(ค) หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมง

(ง) ผู้ร่วมวิจัย คิดเป็นภาระงานตามสัดส่วนความรับผิดชอบดังนี้

ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมง

ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง

ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๒) การคำนวณภาระงานวิจัยตาม (๑) ให้มีค่าตัวคูณภาระงานตามแหล่งทุนวิจัยและวงเงินทุนวิจัย ดังนี้

(ก) ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยหรือทุนวิจัยส่วนตัวให้มีค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑

(ข) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้จากแหล่งทุนในประเทศให้มีค่าตัวคูณภาระงานตามวงเงิน ดังนี้
วงเงินน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๑๐

วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๒๐

วงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๓๐

วงเงินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๕๐

วงเงินมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๗๕

(ค) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้จากแหล่งทุนต่างประเทศ ให้มีค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๓

การคิดภาระงานวิจัยตาม (๑) และ (๒) ให้คิดภาระงานตามระยะเวลาของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลา

(๓) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในภาคเอกชน ตามโครงการ Talent Mobility คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ไปปฏิบัติงานจริงตามข้อตกลงในสัญญาหารด้วย ๑๕

(๔) การสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง

(๕) การเขียนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมง

(๖) การเขียนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ

(ก) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมง

(ข) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมง

(๗) การเขียนตำรา หนังสือ หรืองานแปล คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมง โดยนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๓ การคิดภาระงานบริการวิชาการ

(๑) การทดสอบ การวิเคราะห์ คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕

(๒) การออกแบบ การคำนวณแบบ การเขียนแบบ คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕

(๓) การสร้างเครื่อง การติดตั้ง การซ่อมบำรุง การรับผลิต คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕

(๔) การแปล เรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือเอกสารทางวิชาการ คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕

(๕) การรับทำงานสำรวจข้อมูล การรับทำงานวิจัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕

(๖) การเป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญให้กับหน่วยงานภายนอก ได้แก่การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิค การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาชีพ การเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบมาตรฐาน และการเป็นที่ปรึกษาอื่นในลักษณะเดียวกัน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยงาน

(๗) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อ ๑ ผลงาน

(๘) การเป็นบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ สำหรับเอกสารวิชาการ เอกสารวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อฉบับ (วารสาร)

(๙) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษากายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมง

(๑๐) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษากายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อการสอบหนึ่งครั้ง

(๑๑) การเป็นกรรมการวิชาการ หรือวิชาชีพในหน่วยงานระดับชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

(๑๒) การเป็นกรรมการพัฒนาหรือวิพากษ์หลักสูตรรายนอกรมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๖ ชั่วโมงต่อหลักสูตร

(๑๓) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม สัมมนาให้กับหน่วยงานรายนอกรมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติจริงคูณ ๒ ชั่วโมง ๑๕

(๑๔) การเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อจำนวนวันที่จัดโครงการ

(๑๕) การเป็นคณะกรรมการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน

(๑๖) การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานรายนอกรมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติจริงหาร ๑๕

ข้อ ๑๔ งานบริการวิชาการตามข้อ ๑๓ กรณีมีรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ ให้มีค่าตัวคุณภาระงานตามวงเงินดังนี้

วงเงินน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๑.๑๐

วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๑.๒๐

วงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๑.๓๐

วงเงินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๑.๕๐

วงเงินมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๑.๗๕

ข้อ ๑๕ การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑) การสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมง โดยนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การเป็นกรรมการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อจำนวนวันที่จัดโครงการ

(๓) การควบคุมและดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งโครงการ หรือกิจกรรม

(๔) การร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งโครงการ หรือกิจกรรม

ข้อ ๑๖ การคิดภาระงานพัฒนานักศึกษา

- (๑) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๐๗ ชั่วโมงต่อนักศึกษาหนึ่งคน
- (๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๓ ชั่วโมง
- (๓) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมง
- (๔) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๑ ชั่วโมง
- (๕) การเป็นกรรมการพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมง
- (๖) การเป็นผู้ควบคุม หรือผู้จัดการ ทีมกีฬาเข้าแข่งขันภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมง
- (๗) การเป็นผู้ฝึกสอน ทีมกีฬาเข้าแข่งขันภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมง
- (๘) การเป็นผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ทีมกีฬภายในมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมง
- (๙) การเป็นผู้ควบคุมและดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งโครงการ หรือกิจกรรม
- (๑๐) การเป็นกรรมการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อหนึ่งโครงการ หรือกิจกรรม
- (๑๑) การร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งโครงการ หรือกิจกรรม

ข้อ ๑๗ การคิดภาระงานส่งเสริมวิชาการ

- (๑) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม สัมมนาให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติจริงหารด้วย ๑๕
- (๒) การเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานภายใน คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติจริงหารด้วย ๑๕
- (๓) การเป็นบรรณธิการ กองบรรณธิการ สำหรับเอกสารวิชาการ เอกสารวิจัยภายในมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อฉบับ

ข้อ ๑๘ คณาจารย์ประจำมีสิทธิเสนอภาระงานตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ เพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จึงนำมาคิดเป็นภาระงานได้

การคิดภาระงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธีคิดภาระงานตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่คณาจารย์ประจำเสนอภาระงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีพิจารณาเทียบภาระงานให้เป็นรายกรณี

ข้อ ๒๐ คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งบริหารให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งอธิการบดี ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๓๕ ชั่วโมง
- (๒) ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักที่เทียบเท่าคณบดี ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๘ ชั่วโมง

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบันและรองผู้อำนวยการสำนัก ที่เทียบเท่ารองคณบดี ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๑ ชั่วโมง

ข้อ ๒๑ คณาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ไปรักษาการในตำแหน่งบริหารอื่นที่มิใช่ตำแหน่งตาม ข้อ ๒๐ ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๕ ชั่วโมง

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๕ ชั่วโมง

(๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการที่เทียบเท่าคณะ คิดเป็น ภาระงานเท่ากับ ๑๘ ชั่วโมง

ข้อ ๒๒ คณาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารสาขาวิชาหรือบริหารหลักสูตร ให้คิด เทียบเคียงเป็นภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชาประจำศูนย์ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมง

(๒) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมง

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง

ในกรณีที่คณาจารย์ประจำได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตาม (๑) และ (๒) ในคราวเดียวกัน ให้คิดภาระ งานได้ทั้งสองตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ในคราวเดียวกัน ให้คิดภาระงานในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๒๔ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็น ผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ