



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ว ๒๔๔๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัด
เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



กองบริหารงานบุคคล

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายงานสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ซึ่งมีการแก้ไขเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานสำหรับบุคลากรสายงานสนับสนุน และต้องกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน ฉบับลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2554 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 จึงกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน ตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 2/2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเรือง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเชิงประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

งานสืบค้น

ตำแหน่ง

() ผู้ปฏิบัติงาน
() ผู้จัดการ
() พนักงาน
() ผู้ช่วย

☐	รอบที่ 1/	วันที่ 1 มิถุนายน	ถึง 30 พฤศจิกายน
☐	รอบที่ 2/	วันที่ 1 ธันวาคม	ถึง 31 พฤษภาคม

องค์ประกอบที่ 1 ปริมาณงาน มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 15%

คำอธิบาย : ให้ประเมินจากภาระงานที่ปฏิบัติตามคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และงานที่ได้รับมอบหมาย

[illegible]

หมายเหตุ : กำหนดให้ส่งภายในเดือนแรกของการประชุมนี้

ผู้เรียน	ผู้สอน	ผู้สังเกตการณ์	ผู้บันทึก	ผู้ประเมิน
----------	--------	----------------	-----------	------------

.....

แบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

ผู้บังคับ	0 งาน	0
-----------	-------	---

ชื้อ-สกุล 0 ตำแหน่ง 0

เป็น () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () ถูกจ้างประจำ () ถูกจ้างเหมารายได้

☐	รอบที่ 1/ 0	วันที่ 1 มิถุนายน	ถึง 30 พฤศจิกายน	0
☐	รอบที่ 2/ 0	วันที่ 1 ธันวาคม	ถึง 31 พฤษภาคม	0

องค์ประกอบที่ 2 คุณภาพของงาน มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 25%

คำอธิบาย : ให้ประเมินจากองค์ประกอบที่ 1 ปริมาณงาน ซึ่งเป็นงานที่ปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตาม SOP ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมาตรฐานการให้บริการ หรือเห็นความคาดหวัง

[illegible]

หมายเหตุ : กำหนดให้ส่งภายในเดือนแรกของรอบการประเมินนั้นๆ

นางสาวแพรวพรรณ
นางสาวแพรวพรรณ

[illegible]

.....

แบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

0 979 0

๐ คำแนะนำ ๐

ผู้ดูแลงานเอกสาร () ผู้ปฏิบัติงาน () ผู้ปฏิบัติงานเอกสาร ()

☐	รอกที่ 1/ 0	วันที่ 1 มิถุนายน	0	ถึง 30 พฤศจิกายน	0
☐	รอกที่ 2/ 0	วันที่ 1 ธันวาคม	0	ถึง 31 พฤษภาคม	0

คิดเป็น 30%

[illegible][illegible]

๒. ทบทวน

ผู้รับมอบหมายงาน	ผู้มอบหมายงาน
(0)	(0)
ลงชื่อ	ลงชื่อ

.....

แบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัววัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

0 975 0

๐ ตำหน่ง ๐

[illegible]

แคลลอนีย์ทราสตร์ มูลค่าประมาณ 100 คะแนน คิดเป็น 20%

- สนับสนุนกันของบุคคลหรือทีมงานที่พบอุปสรรคเป้าหมายร่วมกัน โดยแต่ละคนจะมีบทบาทและหน้าที่ที่ชัดเจน การทำงานร่วมกันช่วยเสริมสร้างเสริมสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ ในองค์กร โดยมีแนวทางและแผนการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยรวมถึงการจัดการทรัพยากร การกำหนดกิจกรรม และการวัดผล

[illegible]

๒. ทน

ผู้รับมอบหมายงาน

()

เพลงกล่อมเด็ก

()