



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๕๑๐๔ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๕๑๐๔

ที่ ศร ๐๕๘๕.๐๕/ ๖ ๓๓๐๔

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ HRDrmutsb

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกำหนดรายชื่อผู้ประเมินในมิติต่างๆ (มิติประเมินตนเอง มิติผู้บังคับบัญชา และมิติเพื่อนร่วมงาน) ที่จะใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ HRDrmutsb สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบแรก (๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓) เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ นั้น บัดนี้ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดได้ส่งรายชื่อผู้ประเมินเพื่อกำหนดมิติผู้ประเมินในระบบ HRDrmutsb แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว พบประเด็นเกี่ยวกับแบบประเมินและมิติผู้ประเมิน ดังนี้

๑. รายชื่อที่หน่วยงานกำหนดในตำแหน่งหัวหน้างานนั้นไม่ใช่เป็นตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้าง แต่เป็นตำแหน่งหัวหน้างานที่คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง กำหนดขึ้นสำหรับการบริหารงานภายในของหน่วยงานเอง และได้แต่งตั้งหรือมอบหมายให้อาจารย์สายผู้สอนมาปฏิบัติงานในสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก/กอง

แต่แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ HRDrmutsb จะใช้ตำแหน่งงานตามโครงสร้าง การแบ่งส่วนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักในการกำหนดแบบประเมินรายบุคคล ดังนี้

๑.๑ แบบประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติ แยกเป็น

๑) แบบประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ

๒) แบบประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน

๑.๒ แบบประเมินสำหรับผู้บริหาร แยกเป็น

๑) แบบประเมินผู้บริหารที่มีภาระงานวิชาการ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ/สถาบัน/สำนัก หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ตามโครงสร้าง

๒) แบบประเมินผู้บริหารสายงานสนับสนุน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มงานของสถาบัน/สำนัก/กอง

๒. มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร ในช่วงรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ หลายกรณี ทำให้เกิดกรณีบุคลากรบางรายมีสองสถานะในรอบระยะเวลาของการประเมินดังกล่าว เช่น

- เป็นผู้อำนวยการกอง ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และเป็น
ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

- เป็นผู้ปฏิบัติ/หัวหน้าสาขาวิชา/รองคณบดี ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และเป็นผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๓. เป็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงานซึ่งต้องเป็นผู้ประเมินในมิติผู้บังคับบัญชา แต่เมื่อถึงระยะเวลาที่ต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภาคปกติ หัวหน้าหน่วยงานจึงไม่ได้เสนอรายชื่อให้เป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา

ประเด็นเกี่ยวกับแบบประเมินและมิติผู้ประเมิน ทั้ง ๓ กรณีข้างต้น ทำให้เกิดปัญหาในการกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และมิติผู้ประเมินในระบบ HRDmutsb

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีมติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดแบบประเมินและการกำหนดมิติผู้ประเมิน ดังนี้

๑. ในแต่ละรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากบุคลากรรายใดมีการเปลี่ยนแปลงสถานะที่มีผลต่อการกำหนดแบบประเมินและหรือมิติผู้ประเมิน ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างในช่วงรอบประเมิน หากปฏิบัติงานในตำแหน่งใดเป็นระยะเวลาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาในรอบการประเมินนั้น ให้ใช้ตำแหน่งนั้นเป็นหลักในการกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและหรือมิติผู้ประเมินในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

๒. กรณีบุคลากรรายใดที่อยู่ในสถานะผู้บังคับบัญชา ต่อมาได้มีการโอน/ย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นนำเสนอรายชื่อผู้สมควรปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแทนบุคลากรรายดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. กรณีบุคลากรรายใดที่อยู่ในสถานะผู้บังคับบัญชาแต่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภาคปกติในช่วงระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามข้อ ๑ แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นนำเสนอรายชื่อผู้สมควรปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแทนบุคลากรรายดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

๔. สำหรับบุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานที่คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง กำหนดขึ้นสำหรับการบริหารงานภายในของหน่วยงานเอง ให้ใช้แบบประเมินตามประเภทตำแหน่งงานหลักของบุคลากรรายนั้นๆ เช่น อาจารย์ ก. ได้รับการมอบหมายให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานภูมิทัศน์ ซึ่งมีใช้ตำแหน่งงานตามโครงสร้างของหน่วยงานนั้น อาจารย์ ก. ต้องใช้แบบประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและให้นำภาระงานที่ปฏิบัติในฐานะหัวหน้าหน่วยงานภูมิทัศน์ ไปดำเนินการคำนวณเป็นงานอื่นที่ได้รับมอบซึ่งไม่เข้าลักษณะภาระงานทางวิชาการ โดยวิธีการเทียบชั่วโมงภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ได้รับมอบหมาย/หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักเกณฑ์ตามประกาศเรื่องเกณฑ์มาตรฐานภาระงานวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. หากมีกรณีที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้หน่วยงานนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิริยา หาสิตพานิชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ