

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ
เพราะ.....
จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากหน้าที่การงาน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้เริ่มรับราชการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. ขณะนี้ดำรงตำแหน่งเลขที่..... ชื่อตำแหน่ง.....
สังกัด..... กรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ได้รับค่าจ้างเดือนละบาท

ขณะนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ () ถูก () ไม่ถูก กล่าวหาว่าทำผิดวินัยหรือทำผิดอาญา
เรื่อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

มีหนี้สิน

ไม่มีหนี้สิน.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล
ด้านภาระผูกพันกับทางราชการ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต.....
.....
ลงชื่อ
(.....)

กณบดี/ผู้อำนวยการ.....
วันที่.....