

ที่ อว 0656.05/ ว 848

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 มาเพื่อโปรดทราบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

7 พฤษภาคม 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองบริหารงานบุคคล งานสารสนเทศและสวัสดิการ

โทรศัพท์ 0 3570 9104

โทรสาร 0 3570 9104



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ และ ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน และ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มาประกอบการพิจารณา โดยใช้ผลการประเมินรอบที่หนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน และผลการประเมินรอบที่สอง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม

กรณีผู้มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๗ (๗.๓) (๗.๔) และ (๗.๕) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการในช่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในครึ่งปีที่แล้วมา มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามวิธีการและแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ ข้าราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้ถือว่าระหว่างที่ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินอัตราร้อยละสำหรับการเลื่อนเงินเดือนระดับพอใช้ ทั้งนี้ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตามหลักสูตรแต่ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ได้รับการอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่อ

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๖ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครึ่งปีที่แล้วมาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๗.๒ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๗.๓ ต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๗.๔ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗.๕ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗.๖ ต้องไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง

๗.๗ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม ๗.๔ หรือ ๗.๕ และวันลาดังต่อไปนี้

(๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๒) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๕) ลาพักผ่อน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลา สำหรับการลากิจส่วนตัวและการลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

หากพบว่าข้าราชการรายใดมีคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีหลักฐานบ่งชี้ชัดเจน ให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว พบว่าขาดคุณสมบัติจริงให้อธิการบดีผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเอาเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุในการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเฉพาะราย เพื่องดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรายดังกล่าวต่อไป

ข้าราชการผู้ใดลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๓ วัน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ**ดีเด่น** หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นการเฉพาะราย หากอธิการบดีพิจารณาแล้ว มีเหตุผลเพียงพอสมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินอัตราร้อยละสำหรับการเลื่อนเงินเดือนระดับ **พอใช้**

ข้อ ๙ การคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้ใช้ฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในแต่ละครั้ง ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเป็น ๑๐ บาท

ข้อ ๑๐ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรให้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ตามลำดับ) ดังนี้

๑๐.๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ของปีนั้น ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ของปีนั้น

๑๐.๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ของปีนั้น

ข้อ ๑๑ ให้แบ่งกลุ่มสำหรับจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ หมายถึง ข้าราชการตำแหน่งวิชาการทุกตำแหน่งในสังกัดแต่ละคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยไม่นับรวมผู้ที่มาช่วยราชการและยกเว้นข้าราชการตำแหน่งวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร รักษาราชการ รักษาการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

กลุ่มที่ ๒ ...

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหมายรวมถึง การได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการ รักษาการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ข้าราชการตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป สังกัดคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการจัดการเรียนการสอน สถาบัน สำนัก กองหรือหน่วยงานเทียบเท่าโดยไม่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุน โดยไม่นับรวมผู้ที่มาช่วยราชการ และยกเว้นข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร รักษาราชการ รักษาการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๑๒ การบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ หรือกลุ่มให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ หรือกลุ่มได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ และให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้งให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ กลุ่มที่ ๑ ให้คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการจัดการเรียนการสอนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งวิชาการในสังกัดคณะหรือหน่วยงานแต่ละคณะหรือหน่วยงาน ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๑๓.๒ กลุ่มที่ ๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งผู้บริหาร ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๑๓.๓ กลุ่มที่ ๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป ในสังกัดสถาบัน สำนัก กองหรือหน่วยงานเทียบเท่าโดยไม่มีการจัดการเรียนการสอน ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๑๓.๔ ให้คณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละกลุ่มมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดอัตราร้อยละสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เพื่อเป็นเกณฑ์สำหรับพิจารณาขอเลื่อนเงินเดือน โดยต้องบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละกลุ่ม และจัดทำเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๒) นำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรายบุคคลมาพิจารณากับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ข้อ (๑) เพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้จัดส่งเกณฑ์ตาม ข้อ (๑) และผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรายบุคคล เสนอมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาและตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน

สำหรับ ...

สำหรับข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนของผู้นั้นให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การประกาศและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

๑๕.๑ ให้มหาวิทยาลัย/คณะ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนซึ่งอธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ข้าราชการในสังกัดทราบอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๕.๒ ให้มหาวิทยาลัย/คณะ ติดประกาศผลการประเมินของข้าราชการในสังกัดเฉพาะผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๕.๓ มหาวิทยาลัยจัดส่งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดแต่ละคนรับทราบ กรณีข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน จะแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๖ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย