



คู่มือการขอถอนรายวิชา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. **คู่มือ** : การขอถอนรายวิชา
2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะถอนรายวิชา ดำเนินการถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วในแต่ละภาคการศึกษา โดยเป็นไปตามข้อบังคับและหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
3. **ขอบข่าย** : สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยการถอนรายวิชาจะดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
4. **เอกสารอ้างอิง** :
 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2553
 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2550
 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
 4. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 5. ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ
1. คำร้องขอถอนรายวิชา (สวท.05)
2. ปฏิทินการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา

6. ขั้นตอนการรับบริการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สถานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ
นักศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - เขียนคำร้องขอลอนรายวิชา (สวท.05) ตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการลงทะเบียนเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา - คำร้องขอลอนรายวิชา (สวท.05) 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือทะเบียนคณะ	5 นาที
อาจารย์ผู้สอน		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนพิจารณาว่าคำร้องขอลอนรายวิชา - พิจารณารับ ลงนามอนุญาตลอนรายวิชาในใบคำร้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา - คำร้องขอลอนรายวิชา (สวท.05) 	คณะ	10 นาที
อาจารย์ที่ปรึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา ลงนามพิจารณา - คณบดีลงนามอนุญาต 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา - คำร้องขอลอนรายวิชา (สวท.05) 	คณะ	5 นาที
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาดำเนินการ - จำนวนหน่วยกิต - รายวิชาเปิดตามหลักสูตร - ความซ้ำซ้อนของตารางเรียนและตารางสอบ 2. กรณีถูกต้อง ส่งคืน นศ. เพื่อชำระค่าธรรมเนียม 3. กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืน นศ. เพื่อนำไปแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา - คำร้องขอลอนรายวิชา (สวท.05) 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	10 นาที
นักศึกษาและการเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากงานทะเบียนแล้วไปยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา - คำร้องขอลอนรายวิชา (สวท.05) 	กองคลังหรือการเงินศูนย์พื้นที่	10 นาที
นักศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำคำร้องส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรืองานทะเบียนคณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา - คำร้องขอลอนรายวิชา (สวท.05) 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5 นาที

7. ค่าธรรมเนียม

ค่าบริการ 100 บาท

