



## คู่มือการขอเพิ่มรายวิชา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. **คู่มือ** : การขอเพิ่มรายวิชา
2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมจากรายวิชาตามแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียน ดำเนินการเพิ่มรายวิชาจากรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยเป็นไปตามข้อบังคับและหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
3. **ขอบข่าย** : สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยการเพิ่มรายวิชาจะดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
4. **เอกสารอ้างอิง** : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2553  
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2550  
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561  
4. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
5. ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน  
6. รายวิชาเปิด

#### 5. เอกสารประกอบการขอรับบริการ

ชื่อเอกสารแนบ
1. คำร้องขอเพิ่มรายวิชา (สวท.04)
2. ปฏิทินการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา

## 6. ขั้นตอนการรับบริการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สถานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ
นักศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนคำร้องขอเพิ่มรายวิชา (สวท.04) ตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการลงทะเบียนเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา</li> <li>- คำร้องขอเพิ่มรายวิชา (สวท.04)</li> </ul>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือทะเบียนคณะ	5 นาที
อาจารย์ผู้สอน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนพิจารณานักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเรียน</li> <li>- พิจารณารับ ลงนามรับนักศึกษาในใบคำร้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา</li> <li>- คำร้องขอเพิ่มรายวิชา (สวท.04)</li> </ul>	คณะ	10 นาที
อาจารย์ที่ปรึกษา		<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา</li> <li>- คณบดีลงนามอนุญาต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา</li> <li>- คำร้องขอเพิ่มรายวิชา (สวท.04)</li> </ul>	คณะ	5 นาที
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาดำเนินการ</li> <li>- จำนวนหน่วยกิต</li> <li>- รายวิชาเปิดตามหลักสูตร</li> <li>- ความซ้ำซ้อนของตารางเรียนและตารางสอบ</li> </ul> </li> <li>2. กรณีถูกต้อง ส่งคืน นศ. เพื่อชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>3. กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืน นศ. เพื่อนำไปแก้ไข</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา</li> <li>- คำร้องขอเพิ่มรายวิชา (สวท.04)</li> </ul>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	10 นาที
นักศึกษาและการเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากงานทะเบียนแล้วไปยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา</li> <li>- คำร้องขอเพิ่มรายวิชา (สวท.04)</li> </ul>	กองคลังหรือการเงินศูนย์พื้นที่	10 นาที
นักศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษานำคำร้องส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรืองานทะเบียนคณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา</li> <li>- คำร้องขอเพิ่มรายวิชา (สวท.04)</li> </ul>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5 นาที

## 7. ค่าธรรมเนียม

ค่าบริการ 100 บาท

