



คู่มือการขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพ


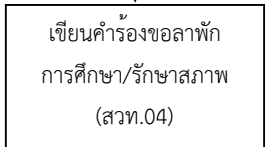
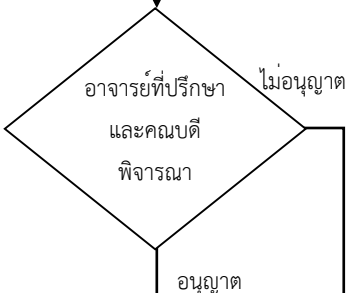
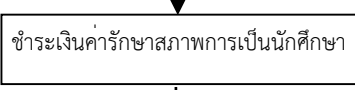
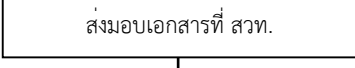
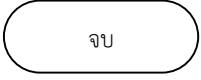
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. **คู่มือ** : การขอลาพักการศึกษา/รักษาสุขภาพ
2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเป็นไปตามข้อบังคับและปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
3. **ขอบข่าย** : สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยการลาพักการศึกษาจะดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับ
4. **เอกสารอ้างอิง** : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2553
 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2550
 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
 4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น พ.ศ.2561
 5. ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน

5. เอกสารประกอบการขอรับบริการ

ชื่อเอกสารแนบ
1. คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสุขภาพ (สวท.03)
2. ปฏิทินการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา

6. ขั้นตอนการรับบริการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ
					
นักศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - เขียนคำร้องขอลาพัก การศึกษา/รักษาสภาพ (สวท.03) - ตามระยะเวลาที่กำหนดตาม ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่า ด้วยการศึกษ - คำร้องขอลาพัก/รักษา สภาพ (สวท.03) 	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน หรือ ทะเบียนคณะ	1 นาที
อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม พิจารณานักศึกษาขอลาพัก การศึกษา - คณบดีลงนามอนุญาต 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่า ด้วยการศึกษ - คำร้องขอลาพัก/รักษา สภาพ (สวท.03) 	คณะ	10 นาที
นักศึกษาและ การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำใบคำร้องไปชำระ เงินที่งานการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่า ด้วยการศึกษ - คำร้องขอลาพัก/รักษา สภาพ (สวท.03) 	กองคลังหรือ การเงินศูนย์พื้นที่	5 นาที
นักศึกษา/สำนัก ส่งเสริมวิชาการ งานทะเบียน		<ul style="list-style-type: none"> - นำใบคำร้องส่งที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน หรือ งานทะเบียนประจำคณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่า ด้วยการศึกษ - คำร้องขอลาพัก/รักษา สภาพ (สวท.03) 	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	30 วินาที
					

7. ค่าธรรมเนียม

ค่าบริการ 100 บาท

