



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน**

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้หน่วยงานต้องมีการวางแผนอัตรากำลัง โดยใช้เครื่องมือและตัวชี้วัดต่าง ๆ รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย

**2. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร**

ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคลากรมาบรรจุเข้าปฏิบัติราชการที่มีความสามารถตรงตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยต้องการ โดยคำนึงถึงความสามารถคุณธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

**3. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

**4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

กำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เป็นธรรม และเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

**5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยนาระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัย เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 6. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษา จรรยาบรรณและวินัยของข้าราชการ เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ
- (3) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (4) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (5) การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**1. แผนการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<b>ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและ</b>					
<b>อัตรากำลัง</b>					
- ทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ				
- ประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ				
- บริหารจัดการอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ				
<b>ด้านสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</b>					
- การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อส่งเสริม และสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ				
- โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	47,000		ม.ค. 67		
- โครงการสุขภาพดีชีวีเปี่ยมสุข	121,800				ก.ย. 67
- โครงการเกษียณอายุราชการ	100,000				ก.ย. 67
- โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2	400,000	ธ.ค. 66			
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านกีฬาเพื่อสานสัมพันธ์บุคลากรและกิจกรรมปีใหม่ 2567	350,000		ม.ค. 67		

## 2. แผนการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>					
- โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ สำหรับห้องเรียนบัญชีอัจฉริยะ	34,400		ก.พ. 67		
- โครงการศึกษาดูงานของอาจารย์ สำหรับห้องเรียนบัญชีอัจฉริยะ	24,000		ก.พ. 67		
- โครงการฝังตัวในสถานประกอบการ สำหรับห้องเรียนบัญชีอัจฉริยะ	68,800	พ.ย. - ธ.ค. 66			
- โครงการอบรมการสร้าง Data Visualization	30,000	พ.ย. 66			
- โครงการฝึกอบรมทางวิชาชีพและศึกษาดูงานสถานประกอบการ ศูนย์นนทบุรี	151,800			เม.ย. 67	
- โครงการฝึกอบรมทางวิชาชีพและศึกษาดูงานสถานประกอบการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	54,200		ม.ค. 67		
- โครงการฝึกอบรมทางวิชาชีพและศึกษาดูงานสถานประกอบการ ศูนย์สุพรรณบุรี	74,000			เม.ย. 67	
- โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอนโดยการฝังตัวในสถานประกอบการ	168,000				ก.ค. 67
- โครงการเพิ่มพูนความรู้ และเตรียมความพร้อมการสอบ TOEIC	30,000		ก.พ. 67		
- โครงการพัฒนาศักยภาพทักษะการจัดการเรียนการสอนในระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ สำหรับอาจารย์	40,000			มิ.ย. 67	
<b>ด้านศักยภาพและทักษะ</b>					
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพ" ประจำปี พ.ศ. 2567	129,900				ก.ค. 67
- โครงการปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2567	28,900			มิ.ย. 67	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
- โครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	555,200			เม.ย. 67	
- โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อพัฒนางานวิชาการและการสื่อสารระหว่างองค์กร	40,000			มิ.ย. 67	
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	800,000			พ.ค. 67	
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 15	577,500			พ.ค. 67	
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อก้าวสู่อุตสาหกรรมอัตโนมัติ	975,000			มิ.ย. 67	
- โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	483,100			พ.ค. 67	
<b>ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b>					
- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน, ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ และงานวิจัยในการขอตำแหน่งสูงขึ้น”	64,200	ธ.ค. 66			
- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ เรื่อง “ติดตามการเขียนหนังสือ/ตำรา ให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการ รุ่น 1”	171,900	ต.ค. 66			
- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ เรื่อง “แนวทางการเขียนหนังสือ/ตำรา ในการขอเสนอตำแหน่งทางวิชาการ รุ่น 2”	193,000	ธ.ค. 66			
- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ เรื่อง “ติดตามการเขียนหนังสือ/ตำรา ให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการ รุ่น 2”	193,000			พ.ค. 67	

แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และทบทวน วางแผนด้านอัตรากำลังทุก ๆ 4 ปี ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ปัจจุบันเป็นกรอบอัตรากำลังระยะที่ 4 ปี 2566 – 2569 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำกรวิเคราะห์ค่างานตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปี 2566 – 2569)

2. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. การสรรหาบุคลากร	<p>1. มีแผนการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประกาศรับสมัคร</li> <li>2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</li> <li>3) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</li> <li>4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</li> <li>5) สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</li> <li>6) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบพนักงานราชการ</li> <li>7) ผู้ผ่านการสอบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ</li> <li>8) เริ่มปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>
2. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	<p>1. มีแผนดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สังกัดคณะคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</li> <li>2) สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</li> <li>3) สังกัดบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>4) สังกัดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>5) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>6) สังกัดศิลปศาสตร์</li> </ol> <p>2. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน</p>

### 3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. แผนพัฒนาบุคลากร	มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 - 2569 ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และจะเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว
2. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไปศึกษาต่อตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก</li> <li>2. มีการประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563</li> <li>3. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ในงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกเป็นกลุ่มประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารหน่วยงาน บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ol>
3. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์</li> <li>2. มีการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</li> <li>3. มีการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</li> </ol>



#### 4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2559 (ซึ่งยังคงใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน)</li> <li>2. มีการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. 2566</li> <li>3. มีการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ซึ่งยังคงใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน)</li> <li>4. มีการประกาศยกย่อง แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ol>

#### 5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินการประเมินทดลองงาน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินงบประมาณ</li> <li>2. มีการดำเนินการประเมินต่อสัญญาจ้างระยะ 2 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ</li> <li>3. มีการดำเนินการประเมินต่อสัญญาจ้างระยะ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เงินงบประมาณ และสายสนับสนุนเงินรายได้</li> </ol>
2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555</li> <li>2. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานวิชาการพ.ศ. 2562</li> <li>3. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน พ.ศ. 2562</li> <li>4. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากร (HRDrmutsb)</li> </ol>

	5. มีการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดทราบทุกรอบการประเมิน
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีธรรมาภิบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และหนังสือเวียน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</li> <li>3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</li> </ol>
2. การกำหนดมาตรการแนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ</li> <li>2. การดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>3. มีขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ</li> <li>4. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ol>
3. การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548</li> <li>2. มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550</li> <li>4. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2550</li> <li>5. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2550</li> <li>6. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยสำหรับพนักงานราชการ พ.ศ. 2550</li> <li>7. มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558</li> <li>8. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558</li> </ol>

	<p>9. มีประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563</p> <p>10. มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมี ในสถาบันอุดมศึกษา</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

## ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

[www.rmulsb.ac.th](http://www.rmulsb.ac.th)

**R**esponsibility

มีความรับผิดชอบ  
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart

มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์