



แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนด จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิไว้ดังต่อไปนี้

ช่องทางการร้องเรียน

- ทำเป็นหนังสือหรือจดหมายร้องเรียนหรือร้องทุกข์ เรียน อธิการบดี ส่งมาทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ ดังนี้
"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ถนนสายเอเชีย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐"
- เว็บไซต์ <https://rmutsb.ac.th/home>
- อีเมล : legal@rmutsb.ac.th

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รายละเอียดของข้อมูลในการร้องเรียน

เพื่อให้ได้ข้อมูลและพยานหลักฐานประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เพียงพอต่อการพิจารณาดำเนินการของมหาวิทยาลัย เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลประกอบไปด้วย

- ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ต้องระบุหลักฐานการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

ขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทางการร้องเรียนที่ได้กำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ส่งเรื่องให้งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล พิจารณาข้อร้องเรียนในเบื้องต้นว่าเพียงพอที่จะรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา หรือไม่ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องเรียน
- งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล พิจารณาเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จะรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาหรือไม่ โดยต้องตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยว่ามหาวิทยาลัยจะรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไว้พิจารณาดำเนินการต่อไป ได้หรือไม่
- โดยหากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่ข้อมูลเพียงพอที่จะรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาต่อไปได้ หรือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ มหาวิทยาลัยจะรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไว้พิจารณา และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือ ดำเนินคดีอาญา ตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพยานหลักฐาน ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่ปรากฏต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป แต่หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา ยุติเรื่อง
- มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน แต่อาจขยายระยะเวลาดำเนินการอีกได้
- มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนทางวินัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน แต่อาจขยายระยะเวลาดำเนินการอีกได้
- งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล จะรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อมหาวิทยาลัย ทุก ๓ เดือน