

## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ในการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 ในระเบียบวาระที่ 1.1.2 เพื่อหารือร่วมกันในการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน และถ่ายทอดนโยบายและ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบูรณมงคล ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม Google Meet



งานสารสนเทศและสวัสดิการ  
กองบริหารงานบุคคล  
16 กุมภาพันธ์ 2567



University of Technology Suvarnabumi

Rajamangala University of Technology Suvarnabumi

Rajamangala University of Technology Suvarnabumi

Rajamangala University of Technology Suvarnabumi



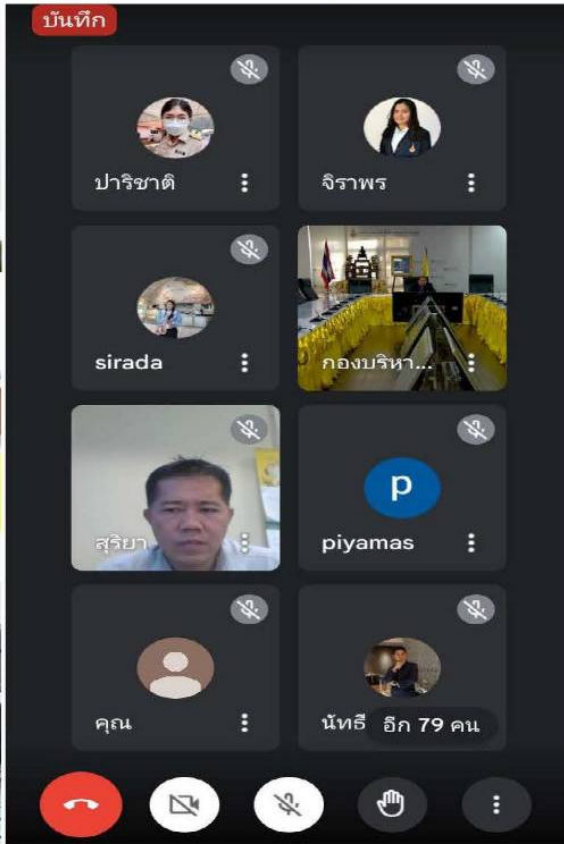
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข่าวราชมงคลสุวรรณภูมิ

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

Rajamangala University of Technology Suvarnabumi

Rajamangala University of Technology Suvarnabumi



### ราชมงคลสุวรรณภูมิ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

เมื่อวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 เพื่อหารือร่วมกันในการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบูรณมงคล ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม Google Meet

ภาพ / จัดทำ : นงนัตถร งานสื่อสารองค์กรฯ

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โทรศัพท์ 0 3570 9101 -3 ศูนย์สุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0 3543 4004

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี โทรศัพท์ 0 3532 4180 ศูนย์นนทบุรี โทรศัพท์ 0 2969 1369 - 74

FB : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ครั้งที่ 1/2567  
เมื่อวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567  
ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธาน
2. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
3. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
4. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทบุรี	
5. นางธัญญารัตน์ สาริกา	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	
6. ผศ.สุรียา น้ำแก้ว	คอ.	
7. นางสาววิตรี แป้นทอง	คอ.	
8. ผศ.เอกชัย รัตนบรรลือ	คอ.	
9. นางสาวธัญชนก ผิวคำ	คอ.	
10. ผศ.พกามาศ ศรีจริยา	ทอ.	
11. นางสาวดวงทิพย์ ฤกษ์นิย	ทอ.	
12. นางทิพย์วรา เทียนสว่าง	ทอ.	
13. นางสาวชุตินันท์สร กุลันน้ำทิพย์	ทอ.	
14. นางสาวศิริดา สุคันธจันทร์	ทอ.	
15. ผศ.นวพร รัตนบุรี	บท.	
16. นายธนธร จงศิริรัฐศักดิ์	บท.	
17. นางคันสนีย์ รักษ์เลิศวงศ์	บท.	
18. นางสาวมารีนา อรุณบุญลือ	บท.	
19. นายวสันต์ ชันธพร	บท.	
20. นายนนทชัย สิงห์ห้วง	บท.	
21. นายदनัย สันทกกิจไพบูลย์	บท.	
22. นายพิเชษฐ์ สุชีรัตน์	บท.	
23. นางนิตติมา สุวรรณโกลม	บท.	
24. นางสาวณัฐกฤตา รักใหม่	บท.	
25. นางสาวทิพย์สุคนธ์ จงรักษ์	บท.	
26. นางสาวจิราพร กรัดเพ็ชร	บท.	
27. ผศ.สรชัย ขวรางกูร	วท.	
28. นางสาวนันทปภา หันนะเว	วท.	
29. นางพรพรรณ สุขก้อน	วส.	

30. นางสาวปิยะมาศ นวลเคน	วส.
31. นางอัจฉรา พลอยสดีใส	วส.
32. นางสาวประจันยา สาริบุรณ์	วส.
33. นางสาวนิตยา กรัดเพ็ชร	วส.
34. นายนายน์ที เพชรบุรี	ศศ.
35. นายสมพงษ์ พิพัฒน์เอกสกุล	ศศ.
36. นางสาวรัตน์ อ่ำปั้น	ศศ.
37. นางสาวน้ำทิพย์ กำลังรูป	ศศ.
38. นางสาวปานवास ประสาทศิลป์	ศศ.
39. นางสาวจง แซ่สง	ศศ.
40. นายศุภชาติ เสถียรธนสาร	ศศ.
41. นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์	สวพ.
42. นางสาวอารีญา ภาคสุข	สวพ.
43. นางสาวชนาพร ้วยทรง	สวพ.
44. นางสาววิภาพรรณ กำมี	สวพ.
45. นางสาวพรรษชล พานิจจะ	สวพ.
46. นางสาวมณัญญา ทองมูล	สวพ.
47. นางสาวเสาวลักษณ์ คีรีวงศ์	สวพ.
48. นางสาวมณฑิรา สนิทแสง	สวพ.
49. นายเทวิน พุ่มชบา	สวพ.
50. นายทัตเทพ อยู่บรรพต	สวพ.
51. นางสาวรุ่งนภา รุ่งเรือง	สวพ.
52. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม	สวส.
53. นายสิทธิชัย บุญสนิท	สวส.
54. นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น	สอ.
55. นางสาวสิรัตติกาล ภาณุศร	สอ.
56. นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	สอ. (ตสน.)
57. นางสาวนงทฉัตร ปานเนา	กก.
58. นางสาวภาวดี นวลอยู่	กก.
59. นางสาวบุษกร บุญช่วย	กก.
60. นางสาวดวงกมล กนิษฐชาติ	กก.
61. นางสาวพัชรินทร์ ศิริทรัพย์	กค.
62. นางสาวชาลินี ชันธมาศ	กค.
63. นางสาวพัชรี เอี่ยมถิ่น	กค.
64. นางสาวศิริระยา กริพัฒน์	กผ.
65. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	กผ.
66. นายนรินทร์ แทนวิมล	กผ.
67. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก	กผ.
68. นายอนุสรณ์ ตรีลาภี	กผ.
69. นางสาวรวงคณา เอ็มฉวี	กบ.

70. นางวิภา เสน่ห์ดุขฎิ หัวหน้างานสารสนเทศและสวัสดิการ	กบ.
71. ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะมาลี	กบ.
72. นางสาววิริยา วงษ์พรหมณั	กบ.
73. นางสาววิชุดา ฤทธิญาณ	กบ.
74. นางสาวดวงใจ เพ็ชรักษ์	กพ.
75. นางสาวดารุณี ตรีหาญ	กพ.
76. นายชัยพงษ์ วิลามาศ	กพ.
77. นายชัชวาลย์ วิงวอน	กพ.
78. นางสาวณัฏฐริกา ทองสัมฤทธิ์	กบน.
79. นางสาวสุนิสา อบเทศ	กบน.
80. นางสาวกุลรวี พรหมหล้าวรรณ	กบน.
81. นางสาวทรงศรี ทองโปรง	กบน.
82. นายธรรมรัตน์ เขียวชาญ	กบน.
83. นางฐิตสิริ สรหงษ์	กบส.
84. นายเฉลิมพล เริ่มรัตน์	กบส.
85. นางสาวปาริชาติ พรหมโชติ	กบส.
86. นางภัทรภร ประมูลวงษ์	กบส.
87. นางสาวนิภาพร ทองรอด	กบส.

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวกนกวรรณ นาสมปอง	คอ.
2. นางสาวศุภลักษณ์ บุญเชย	วส.
3. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์	กบน.
4. นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส	กบน.

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานการประชุม นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นางวิภา เสน่ห์ดุขฎิ หัวหน้างานสารสนเทศและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล นางสาวรวงคณา เอ็มฉวี และว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะมาลี คณะกรรมการที่ประชุมในสถานที่อื่น จำนวน 82 ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุม 4 ท่าน จากนั้นประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 194/2567 ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 ส่วนคือ

1. คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ส่วนกลาง  
มีหน้าที่
  1. กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม
  2. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
  3. ให้คำปรึกษา แนะนำ คณะกรรมการ คณะทำงาน อนุกรรมการ หน่วยงาน เป็นวิทยากรให้ความรู้ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมภายในหน่วยงาน  
มีหน้าที่
  1. กำหนดแนวทางและดำเนินการกิจกรรมมหาวิทยาลัยคุณธรรมในหน่วยงาน
  2. จัดทำข้อแผนและดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรมภายในหน่วยงาน
  3. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
  4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.1.2 การถ่ายทอดนโยบาย และการปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหนังสือนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว 0656.05/ว45 ลงวันที่ 9 มกราคม 2567 เรื่องขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 โดยมีความในประกาศว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะการปฏิบัติหน้าที่ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมยืนหยัดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Anti – Corruption) เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืนต่อไป”

ในการประชุมครั้งนี้ ขอถ่ายทอดนโยบาย และการสร้างความรู้ความเข้าใจตามการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่มีการรับ

ของขวัญหรือของกำนัลรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และขอให้คณะกรรมการช่วยเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**4.1 การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมภายใต้กิจกรรมที่สอดคล้องกับการประเมินองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมและการประเมินองค์กรคุณธรรมเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องและดำเนินการร่วมกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสร้างวัฒนธรรมการแสดงออกอย่างมีจิตสำนึกและคุณธรรมให้เป็นคุณค่าพื้นฐานความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ครบทุกมิติ คือ เป็นคนดี คนเก่ง คนมีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนโลกสมัยใหม่และผลักดันการพลิกโฉมประเทศประเทศ สร้างสังคมไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 -2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

แผนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ	กิจกรรม/เกณฑ์การประเมิน	ช่วงเวลา	ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน/เอกสาร/หลักฐาน
1	การประชุมถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงาน	ก.พ. 67	- คณะกรรมการฯ - ผู้สนใจ	-
2	การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ก.พ. 67	- กบ.(มหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน	- ประกาศเจตนารมณ์
3	ดำเนินการค้นหาและกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ	ก.พ. 67	- ทุกหน่วยงาน	- จำนวนและรายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม เป้าหมายที่กำหนด (ตามแบบฟอร์ม)

ข้อ	กิจกรรม/เกณฑ์การประเมิน	ช่วงเวลา	ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน/เอกสาร/ หลักฐาน
	เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			
4	จัดทำแผนการดำเนินงานของ กิจกรรมแต่ละกิจกรรม ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีส่วน ร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนา องค์กร และดำเนินกิจกรรมตาม แผน	ก.พ. - เม.ย. 67	- ทุกหน่วยงาน	- แผนการดำเนินงานของ กิจกรรมแต่ละกิจกรรม
5	การนิเทศติดตามการดำเนินงาน กิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ของ ทุกหน่วยงาน	- เม.ย. 67	- ทุกหน่วยงาน	- แบบนิเทศติดตาม
6	รายงานผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน	พ.ค. 67	- ทุกหน่วยงาน	- รายงานผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนงาน
7	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)	- มิ.ย. 67	- ทุกหน่วยงาน	-
8	การประเมินผลหรือรายงานผล การดำเนินงานมีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวน หรือ ถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน	- มิ.ย. 67	- กบ.(มหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน	- การประชุม/การติดตาม ประเมินผลสำเร็จ - แนวทางการปรับปรุงหรือ พัฒนา - การถอดบทเรียนผลสำเร็จ ของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3
9	พิจารณาผลและประกาศการยก ย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อ ส่งเสริมการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	- มิ.ย. 67	- กบ.(มหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน	- การประกาศยกย่องเชิดชู บุคคล - การประกาศยกย่อง หน่วยงาน - การประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กร และผ่านช่อง ทางการสื่อสาร
10	การติดตามผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีผลเกิดการเปลี่ยนแปลง หรือรักษามาตรฐานหรือผลดีเพิ่ม มากขึ้น มีบรรยากาศหรือเป็น สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ ดีขึ้น	- ก.ค. 67	- กบ.(มหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน	- รายงานผลสำเร็จการ ดำเนินงาน - รายงานการประเมิน บรรยากาศ/สภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง - รายงานการประเมิน พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง จากผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม



ข้อ	กิจกรรม/เกณฑ์การประเมิน	ช่วงเวลา	ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน/เอกสาร/ หลักฐาน
11	การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- ก.ค. 67	- กบ.(มหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน	- เอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ - สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ
12	การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรม	- ก.ค. 67	- กบ.(มหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน	- รายงาน สรุป ผล การ ดำเนินงาน
13	การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- ส.ค. 67	- กบ.(มหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน	- การเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จและสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 -2580) ขอให้คณะกรรมการของทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน โดยกองบริหารงานบุคคลจะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานตามช่วงระยะเวลาการดำเนินการต่างๆอีกครั้งหนึ่ง ตามแบบฟอร์มที่ 1-5 ตามหัวข้อคุณธรรม 5 ด้าน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอของคณะกรรมการ


ขอให้พิจารณาการจัดหลักสูตรอบรมบุคลากรในการดำเนินการกิจกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนการดำเนินงาน และมอบกองบริหารงานบุคคลแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามแผนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 10.20 น.

ว่าที่ร้อยตรี 

(จรัญธ ไซะมาลี)

ผู้จัดรายงานการประชุม



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ว๔๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หากผู้บริหารหรือหน่วยงานใดไม่รายงานข้อมูลดังกล่าวถือว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล และขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๙ มกราคม ๒๕๖๗



กองบริหารงานบุคคล

งานสารสนเทศและสวัสดิการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ทุกคนไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะการปฏิบัติหน้าที่ และหลังการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมยืนยันยึดต่อต้าน  
การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Anti - Corruption) เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุดมทเลชกะ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



**Announcement of Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi**  
**Subject: Declaration of Intention not accepting neither gifts nor profits**  
**form performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2024**

---

On behalf of Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi, we would like to announce our intention to be an organization where all government officials do not accept gifts and any bribes both before performing duties, while performing duties and after performing duties (No Gift Policy), which may cause corruption and misconduct both now and in the future. Stand firm against all forms of corruption in order to continue developing into a sustainable good governance organization.

Announcement made on December 28 , 2023

(Assoc. Prof. Pramuk Unahalekhaka)

President

Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับ  
ต้องแสดงเจตจำนงค์การรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับ  
จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชา  
เหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณี  
ที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร


## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ว๗๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ หากได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้รายงานตามแบบรายงานฯ และแจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หากผู้บริหาร บุคลากร หรือหน่วยงานใดไม่รายงานข้อมูลดังกล่าวถือว่าไม่มีการได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

อนึ่ง หากได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้รายงานตามแบบรายงานฯ และแจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ หากไม่รายงานดังกล่าวถือว่าไม่มีการได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๐ มกราคม ๒๕๖๗



กองบริหารงานบุคคล

งานสารสนเทศและสวัสดิการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔





## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ  
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง  
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ  
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร  
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ  
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำเตือน** เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/๑๓๖๓

ถึง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี),  
หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์  
หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่านทราบ



กองบริหารงานบุคคล  
งานสารสนเทศและสวัสดิการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔  
โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีเป้าหมายส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสังคมไทยที่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากการปลูกฝังจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนค่านิยมให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ให้ความสำคัญกับเป้าหมายและแผนดังกล่าว จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาลและยึดมั่นในคุณธรรมที่พึงประสงค์ ดังนี้

๑. พอเพียง : บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต โดยยึดหลักสมเหตุสมผล มีความพอประมาณพอดี ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วินัย : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ต่อบุคลากรและเคารพกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๓. สุจริต : บุคลากรทุกคนจะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง และรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง เกียรติภูมิขององค์กรเป็นสำคัญ

๔. จิตอาสา : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตนด้วยความเต็มใจ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยมีได้หวังผลตอบแทน

๕. กตัญญู : บุคลากรทุกคนสำนึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ โดยเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทเลชกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างและพัฒนาองค์กร โดยใช้คุณธรรมในการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดทำกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรม และเป็นไปตามแนวทางในการขับเคลื่อนของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๓๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๓๔๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ส่วนกลาง

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี        | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผศ.นวพร รัตนบุรี                    | กรรมการ          |
| ๑.๔ นางนิตติมา สุวรรณโกมล               | กรรมการ          |
| ๑.๕ นางสาวณัฐกฤตา รักใหม่               | กรรมการ          |
| ๑.๖ นางสาวทิพย์สุคนธ์ จงรักษ์           | กรรมการ          |
| ๑.๗ นายณัฐวัฒน์ หมุดเพชร                | กรรมการ          |
| ๑.๘ นางสาวปัญจรัตน์ นิโรศก              | กรรมการ          |
| ๑.๙ นางสาวนัฐกานต์ ทิพย์โสทธิ           | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ นางสาวจิราพร กรัดเพชร              | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ ผศ.แสงทอง บุญยิ่ง                  | กรรมการ          |

๑.๑๒ นายมานพ...

๑.๑๒ นายมานพ สังข์แก้ว	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวปัทมา แซ่อาทิตย์	กรรมการ
๑.๑๔ ผศ.อเนก พุทธิเดช	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวปริณุต ไชยนิชัย	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวจง แซ่สง	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวกนกกาญจน์ ปานเปรม	กรรมการ
๑.๑๘ นายศุภชาติ เสถียรธนสาร	กรรมการ
๑.๑๙ นายศิริศักดิ์ บัวชุม	กรรมการ
๑.๒๐ นายสมพงษ์ พิพัฒน์เอกสกุล	กรรมการ
๑.๒๑ นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น	กรรมการ
๑.๒๓ นายโมษิต มีคุณกิจ	กรรมการ
๑.๒๔ นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กรรมการ
๑.๒๕ นางสาวรัตนา เพ็ชรสังวาลย์	กรรมการ
๑.๒๖ นางสาวดารุณี ตรีหาญ	กรรมการ
๑.๒๗ นายชัยพงษ์ วิลามาศ	กรรมการ
๑.๒๘ นายชัชวาลย์ วิงวอน	กรรมการ
๑.๒๙ นายทรงวุฒิ ไยกะมุข	กรรมการ
๑.๓๐ นายนฤทธิ แสงเปี่ยม	กรรมการ
๑.๓๑ นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	กรรมการ
๑.๓๒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๓๓ หัวหน้างานสารสนเทศและสวัสดิการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๔ ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะะมาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๕ นางสาวราตรี ศิริวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม
  ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
  ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ คณะกรรมการ คณะทำงาน อนุกรรมการ หน่วยงาน เป็นวิทยากรให้ความรู้ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

**๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมภายในหน่วยงาน**

๒.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ

๒.๔ คณบดี...

๒.๔	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร		กรรมการ
๒.๕	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๒.๖	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
๒.๗	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		กรรมการ
๒.๘	คณบดีคณะศิลปศาสตร์		กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์		กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี		กรรมการ
๒.๑๙	ผศ.สุรียา น้ำแก้ว	คอ.	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาววิตรี แป้นทอง	คอ.	กรรมการ
๒.๒๑	ผศ.เอกชัย รัตนบรรลือ	คอ.	กรรมการ
๒.๒๒	นายบัญชา พุทธากุล	คอ.	กรรมการ
๒.๒๓	ผศ.สุธี ลีจงเพิ่มพูน	คอ.	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวธัญชนก ผิวคำ	คอ.	กรรมการ
๒.๒๕	นายวิชัย นระมาตย์	คอ.	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวอรพรรณ มะรุ้มเมือง	คอ.	กรรมการ
๒.๒๗	ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์	ทอ.	กรรมการ
๒.๒๘	รศ.กฤษณ์ ปิ่นทอง	ทอ.	กรรมการ
๒.๒๙	ผศ.ผกามาศ ศรีจรรยา	ทอ.	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาววชิรญา เหลียวตระกูล	ทอ.	กรรมการ
๒.๓๑	นางสาวดวงทิพย์ ฤกษ์นิย	ทอ.	กรรมการ
๒.๓๒	นางทิพย์วรา เทียนสว่าง	ทอ.	กรรมการ
๒.๓๓	นางสาวชุตินันท์สร กลั่นน้ำทิพย์	ทอ.	กรรมการ
๒.๓๔	นายพนันท์ คงสมบูรณ์	ทอ.	กรรมการ
๒.๓๕	นางสาวศิริดา สุคันธจันทร์	ทอ.	กรรมการ
๒.๓๖	ผศ.สุกัญญา เจริญกิจฉนลาภ	บพ.	กรรมการ
๒.๓๗	นายปราชญ์ พวงเงิน	บพ.	กรรมการ
๒.๓๘	ผศ.นวพร รัตนบุรี	บพ.	กรรมการ
๒.๓๙	นายธนธร จงศิริรัฐศักดิ์	บพ.	กรรมการ

๒.๔๐	ผศ.ศุภกิจ พัวประเสริฐ	บท.	กรรมการ
๒.๔๑	นายคณิสันนท์ สงวนสัตย์	บท.	กรรมการ
๒.๔๒	นางสาวมณฑาทิพย์ เดือนสุกแสง	บท.	กรรมการ
๒.๔๓	นางคันสนีย์ รักษ์เลิศวงศ์	บท.	กรรมการ
๒.๔๔	นางสาวมารีนา อรุณบุญลือ	บท.	กรรมการ
๒.๔๕	นายวสันต์ ชันธพร	บท.	กรรมการ
๒.๔๖	นายนนทชัย สิงห์ห้วง	บท.	กรรมการ
๒.๔๗	นายदनัย สันทกิจไพบูลย์	บท.	กรรมการ
๒.๔๘	นายพิเชษฐ์ สุชีรัตน์	บท.	กรรมการ
๒.๔๙	ผศ.สรชัย ชวรางกูร	วท.	กรรมการ
๒.๕๐	นายประเทือง วงษ์ทอง	วท.	กรรมการ
๒.๕๑	ผศ.วิชนี มัธยม	วท.	กรรมการ
๒.๕๒	ผศ.มณฑิตา พุดสงคราม	วท.	กรรมการ
๒.๕๓	นางสาวนันทภา หันนะเว	วท.	กรรมการ
๒.๕๔	นางพรพรรณ สุขก้อน	วส.	กรรมการ
๒.๕๕	นางสาวดารุณี เวียงแกสินทรัพย์	วส.	กรรมการ
๒.๕๖	นางสาวปิยะมาศ นวลเคน	วส.	กรรมการ
๒.๕๗	นางอัจฉรา พลอยสดใส	วส.	กรรมการ
๒.๕๘	นางสาวประธินยา สาริบุญณ์	วส.	กรรมการ
๒.๕๙	นางสาวนิตยา กรัดเพ็ชร	วส.	กรรมการ
๒.๖๐	นายนายน์ทธี เพชรบุรี	ศศ.	กรรมการ
๒.๖๑	นายเรืองสิน ปลื้มปั้น	ศศ.	กรรมการ
๒.๖๒	นายสมพงษ์ พิพัฒน์เอกสกุล	ศศ.	กรรมการ
๒.๖๓	นางสุดารัตน์ อ่ำปั้น	ศศ.	กรรมการ
๒.๖๔	นางสาวน้ำทิพย์ กำลักรูป	ศศ.	กรรมการ
๒.๖๕	นางสาวปานवास ประสาทศิลป์	ศศ.	กรรมการ
๒.๖๖	นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์	สวพ.	กรรมการ
๒.๖๗	นางสาวอารีญา ภาคสุข	สวพ.	กรรมการ
๒.๖๘	นางสาวชนาพร วยัทรง	สวพ.	กรรมการ
๒.๖๙	นางสาววิภาพรรณ กำมี	สวพ.	กรรมการ
๒.๗๐	นางสาวพรรษชล พานิจจะ	สวพ.	กรรมการ
๒.๗๑	นางสาวมัญญา ทองมูล	สวพ.	กรรมการ
๒.๗๒	นางสาวเสาวลักษณ์ คีรีวงศ์	สวพ.	กรรมการ
๒.๗๓	นางสาวมณิธา สนิทแสง	สวพ.	กรรมการ
๒.๗๔	นายเทวิน พุ่มชบา	สวพ.	กรรมการ
๒.๗๕	นายทัตเทพ อยู่บรรพต	สวพ.	กรรมการ

๒.๗๖ นางสาวรุ่งนภา รุ่งเรือง	สวท.	กรรมการ
๒.๗๗ ผศ.ปิยะรัตน์ โพธิ์ย้อย	สวส.	กรรมการ
๒.๗๘ นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม	สวส.	กรรมการ
๒.๗๙ นายสิทธิชัย บุญสนิท	สวส.	กรรมการ
๒.๘๐ นายฐิตินันท์ ภูพันธ์	สวส.	กรรมการ
๒.๘๑ นายวิทยา ปานเพชร	สวส.	กรรมการ
๒.๘๒ นายจิรวัดน์ พงษ์วิเชียร	สวส.	กรรมการ
๒.๘๓ นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น	สอ.	กรรมการ
๒.๘๔ นางสาวสิรัตติกาล ภาณุศร	สอ.	กรรมการ
๒.๘๕ นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	ตสน.	กรรมการ
๒.๘๖ นายโมฆิต มีคุณกิจ	กก.	กรรมการ
๒.๘๗ นางสาวนงพัตร์ ปานเนา	กก.	กรรมการ
๒.๘๘ นางสาวภาวดี นวลอยู่	กก.	กรรมการ
๒.๘๙ นางสาวบุษกร บุญช่วย	กก.	กรรมการ
๒.๙๐ นางสาวดวงกมล กนิษฐชาติ	กก.	กรรมการ
๒.๙๑ นางสาวพัชรินทร์ ศิริทรัพย์	กค.	กรรมการ
๒.๙๒ นางสาวชาลินี ชันธมาศ	กค.	กรรมการ
๒.๙๓ นางสาวพัชรี เอี่ยมถิน	กค.	กรรมการ
๒.๙๔ นางสาววารีย์ ศิริวัฒน์	กค.	กรรมการ
๒.๙๕ นางสาวกันทิมา ผิวนวล	กค.	กรรมการ
๒.๙๖ นางสาวศิระยา กริพัฒน์	กผ.	กรรมการ
๒.๙๗ นายเสกสรรค์ คงพึ่งทรัพย์	กผ.	กรรมการ
๒.๙๘ นายนรินทร์ แทนวิมล	กผ.	กรรมการ
๒.๙๙ นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก	กผ.	กรรมการ
๒.๑๐๐ นายอนุสรณ์ ตรีลาภี	กผ.	กรรมการ
๒.๑๐๑ นางสาววรางคณา เอ็มฉวี	กบ.	กรรมการ
๒.๑๐๒ นางสาววีรยา วงษ์พราหมณ์	กบ.	กรรมการ
๒.๑๐๓ นางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ	กบ.	กรรมการ
๒.๑๐๔ นางสาววิชุดา ฤทธิญาณ	กบ.	กรรมการ
๒.๑๐๕ นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	กพ.	กรรมการ
๒.๑๐๖ นางสาวดวงใจ เพ็ชรักษ์	กพ.	กรรมการ
๒.๑๐๗ นางสาวขวัญหทัย ศุภกรรม	กพ.	กรรมการ
๒.๑๐๘ นางเปรมสิรินทร์ แยมสรวล	กพ.	กรรมการ
๒.๑๐๙ นายฐาปกรณ์ คาริขัน	กพ.	กรรมการ
๒.๑๑๐ นางขวัญชนก ศรีละคร	กพ.	กรรมการ
๒.๑๑๑ นายณัฐ ใจกล้า	กพ.	กรรมการ

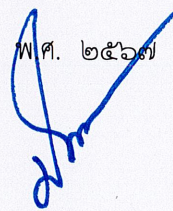
๒.๑๑๒ นางสาววันนี้อย...

๒.๑๑๒ นางสาววันทนี อุลิต	กพ.	กรรมการ
๒.๑๑๓ นางรุ่งอารีย์ จารุเดชา	กบน.	กรรมการ
๒.๑๑๔ นางสาวณัฐริกา ทองสัมฤทธิ์	กบน.	กรรมการ
๒.๑๑๕ นางสาวสุนิสา อบเทศ	กบน.	กรรมการ
๒.๑๑๖ นางสาวกุลรวิ พรหมหล้าวรรณ	กบน.	กรรมการ
๒.๑๑๗ นางสาวทรงศรี ทองโปร่ง	กบน.	กรรมการ
๒.๑๑๘ นายธรรมรัตน์ เชี่ยวชาญ	กบน.	กรรมการ
๒.๑๑๙ นางฐิตสิริ สรหงษ์	กบส.	กรรมการ
๒.๑๒๐ นายเฉลิมพล เริมรัตน์	กบส.	กรรมการ
๒.๑๒๑ นางสาวปาริชาติ พรหมโชติ	กบส.	กรรมการ
๒.๑๒๒ นางภัทรภร ประมูลวงษ์	กบส.	กรรมการ
๒.๑๒๓ นางสาวนิภาพร ทองรอด	กบส.	กรรมการ
๒.๑๒๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒๕ หัวหน้างานสารสนเทศและสวัสดิการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒๖ ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ ไช้ะมาลี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒๗ นางสาวราตรี ศิริวัฒน์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กำหนดแนวทางและดำเนินการกิจกรรมมหาวิทยาลัยคุณธรรมในหน่วยงาน
  ๒. จัดทำข้อแผนและดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรมภายในหน่วยงาน
  ๓. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
  ๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ