



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	1
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
1.1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด	1
1.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ	1
1.3 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	2
1.4 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public)	7
1.5 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (EIT Survey)	10
1.6 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	13
ส่วนที่ 2	24
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	
2.1 สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	24
2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	25
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	25
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	26
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	27
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	28
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	29
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	30
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	31
2.3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	32
2.4 แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	33
ภาคผนวก	36

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.40
2	การใช้งบประมาณ	76.81
3	การใช้อำนาจ	81.41
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.27
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.08
6	คุณภาพการดำเนินงาน	75.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	67.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	69.04
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

1.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ลำดับ	เครื่องมือ	คะแนน
1	IIT	79.39
2	EIT ส่วนที่ 1	68.21
3	EIT ส่วนที่ 2	73.19
4	OIT	98.75

1.3 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					91.4
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.86%	3.45%	43.97%	51.72%	82.32
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.45%	37.07%	59.48%	85.46
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.86%	1.72%	39.66%	57.76%	84.90
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่			99.14%	0.86%	99.14
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่			99.14%	0.86%	99.14
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน			97.41%	2.59%	97.41

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
	ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต หรือไม่					
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					76.81
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	4.31%	28.45%	34.48%	32.76%	65.25
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	18.10%	36.21%	31.90%	13.79%	47.11
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก น้อยเพียงใด	0.86%	8.62%	46.55%	43.97%	78.00
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.41%	18.97%	6.03%	2.59%	87.11
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.90%	14.66%	3.45%	0.00%	92.85
112	หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	77.59%	16.38%	6.03%	0.00%	90.55

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					81.41
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.59%	6.90%	62.07%	28.45%	72.31
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.86%	9.48%	56.90%	32.76%	74.01
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	3.45%	12.07%	52.59%	31.90%	71.11
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	79.31%	14.66%	6.03%	0.00%	91.12
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	86.21%	9.48%	4.31%	0.00%	93.98
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	69.83%	18.97%	10.34%	0.86%	85.95
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					75.27
119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.45%	17.24%	50.00%	29.31%	68.50

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	6.03%	21.55%	46.55%	25.86%	64.16
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	11.21%	8.62%	43.10%	37.07%	68.79
I22	บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.90%	12.07%	5.17%	0.86%	91.69
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	74.14%	22.41%	3.45%	0.00%	90.29
I24	หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	10.34%	14.66%	35.34%	39.66%	68.17
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					72.08
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	2.59%	11.21%	39.66%	46.55%	76.82
I26	มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	2.59%	18.10%	48.28%	31.03%	69.35

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	3.45%	19.83%	50.86%	25.86%	66.48
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	4.31%	16.38%	45.69%	33.62%	69.64
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	5.17%	12.93%	38.79%	43.10%	73.36
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	5.17%	7.76%	38.79%	48.28%	76.83

1.4 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					71.59
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.86%	14.78%	65.96%	17.39%	66.47
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.48%	15.78%	61.37%	20.37%	66.70
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	1.86%	12.30%	64.22%	21.61%	68.71
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			89.69%	10.31%	89.69
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.11%	15.16%	64.72%	18.01%	66.38
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					65.55
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	2.24%	17.89%	60.37%	19.50%	65.86

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.36%	18.51%	58.88%	20.25%	65.81
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่			28.82%	71.18%	71.18
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.61%	18.01%	63.85%	15.53%	64.26
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่			39.38%	60.62%	60.62
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						67.50
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.48%	21.74%	61.49%	13.29%	61.67
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.11%	21.12%	62.86%	13.91%	63.00
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่			16.52%	83.48%	83.48
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.36%	22.98%	60.00%	14.66%	62.45

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.48%	14.16%	63.98%	19.38%	66.92

1.5 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (EIT Survey)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					79.45
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	12.50%	50.00%	37.50%	75.13
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	7.50%	5.00%	40.00%	47.50%	75.95
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.50%	5.00%	47.50%	45.00%	78.48
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	10.00%	2.50%	62.50%	25.00%	67.70
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					69.55
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	2.50%	32.50%	37.50%	27.50%	63.35

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	50.00%	30.00%	70.10
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่			22.50%	77.50%	77.50
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	52.50%	27.50%	69.28
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่			32.50%	67.50%	67.50
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					70.57
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.50%	27.50%	50.00%	20.00%	62.58
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	22.50%	55.00%	22.50%	66.78
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่			5.00%	95.00%	95.00
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.50%	25.00%	55.00%	17.50%	62.60

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
				ไม่มี	มี	
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	7.50%	20.00%	40.00%	32.50%	65.90

1.6 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
	ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	100	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	100	
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	100	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย 	100	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		(3) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566		
O5	ข้อมูลการติดต่อ	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	100	
O6	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	100	
การประชาสัมพันธ์				
O7	ข่าว ประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	100	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
O8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	100	
O9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	100	
O10	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
การดำเนินงาน				
O11	แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		(2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566		
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	0	ข้อมูลไม่ครอบคลุม ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	100	
	การปฏิบัติงาน			
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องไม่น้อยกว่า 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
	การให้บริการ			
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	100	
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	100	
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	100	
○18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	100	
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	100	
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	100	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	100	
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23 	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 		
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	100	
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	100	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	100	
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100	
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	100	
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
	นโยบาย No Gift Policy			
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	100	
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	100	
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	100	
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยงการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
	ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	100	
แผนป้องกันการทุจริต				
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100	
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	100	
O38	รายงานผลการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ 	100	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
	ป้องกันการทุจริตประจำปี	อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม				
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* o แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	100	
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	100	
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	100	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	100	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	100	

ส่วนที่ 2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2564	คะแนน ITA ปี 2565	คะแนน ITA ปี 2566	การ เปลี่ยนแปลง
ระดับ		A	A	ต้อง ปรับปรุง	
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		88.70	89.10	84.53	-4.57
1	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	88.15	87.22	91.40	+4.18
2	การใช้งบประมาณ (IIT)	80.64	76.42	76.81	+0.39
3	การใช้อำนาจ (IIT)	83.99	82.71	81.41	-1.30
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	79.20	74.92	75.27	+0.35
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	74.65	74.24	72.08	-2.16
6	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	85.52	86.15	75.52	-10.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	89.50	83.46	67.55	-15.91
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	83.97	84.10	69.04	-15.06
9	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	92.00	100.00	97.50	-2.5
10	การป้องกันการทุจริต (OIT)	100.00	100.00	100.00	คงเดิม

2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 91.40 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ ข้อ I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 82.32 คะแนน และ I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 84.90 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 75.52 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 66.47/75.13) 70.80 คะแนน E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 66.70/75.95) 71.33 คะแนน E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 68.71/78.48) 73.60 คะแนน

แสดงผลให้เห็นผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT และ EIT รับรู้ได้ว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการขาดประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลารวมถึงมีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งผลการประเมินทั้งสองกลุ่มสอดคล้องกัน ตรวจสอบสภาพปัญหา พบว่ามีขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระเบียบแบบแผนในการดำเนินงานที่ชัดเจนแล้ว จึงพิจารณาแนวทางกำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร
หน่วยงานในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ

- ระยะเวลา
ภายใน พฤษภาคม 2567

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 69.04 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 61.67/62.58) 62.13 คะแนน E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 63.00/66.78) 64.89 คะแนน E13 หน่วยงานมี ระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (Public/Survey , 83.48/95.00) 89.24 คะแนน E14 หน่วยงานเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 62.45/62.60) 62.53 คะแนน E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 66.92/65.90) 66.41 คะแนน พิจารณาผลจาก O30 การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผลการประเมินแสดงให้เห็นทราบว่าผู้ประเมิน EIT ซึ่งเป็นผู้มารับบริการของหน่วยงานยังคงไม่ได้รับ บริการที่ดีขึ้นกว่าครั้งก่อนหน้า และไม่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตรวจสอบสภาพปัญหา พบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรใน สังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆให้บุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆ ให้ผู้มารับบริการและบุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง ทางโซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 67.55 คะแนน หัวข้อการประเมินนี้มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ทุกหัวข้อ ได้แก่ E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 65.86/63.35) 64.61 คะแนน E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 65.81/70.10) 67.96 คะแนน E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (Public/Survey , 71.18/77.50) 74.34 คะแนน E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 64.26/69.28) 66.77 คะแนน E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (Public/Survey , 60.62/67.50) 64.06 คะแนน พิจารณาผลจาก O8 Q&A, O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าผู้ประเมิน EIT ซึ่งเป็นผู้มารับบริการของหน่วยงานเห็นว่า การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารยังไม่ได้ได้รับความสะดวก การตอบคำถามการประสานงานยังไม่ชัดเจน ตรวจสอบสภาพปัญหา พบว่าหน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่นป้ายประกาศ

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การตอบข้อคำถาม ในระบบถามตอบให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆ ให้ผู้มารับบริการและบุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง ทางโซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 75.27 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ 119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 68.50 คะแนน 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 64.16 คะแนน 121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 68.79 คะแนน 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 68.17 คะแนน

แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าการเผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และการบังคับใช้ การกำกับตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการยังไม่เป็นที่รับรู้ของบุคลากรโดยทั่วไป

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้มีการนำไปใช้ส่วนตัว กำหนดวิธีการยืมและคืนทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้มีการนำไปใช้ส่วนตัว กำหนดวิธีการยืมและคืนทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 76.81 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 65.25 คะแนน 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 47.11 คะแนน 19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด 78.00 คะแนน พิจารณาผลจาก O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน, O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลเผยแพร่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน แม้จะไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดแต่ยังสามารถแสดงผลได้

แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่สังกัด

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกระบวนการงบประมาณ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 81.41 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ 113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 72.31 คะแนน 114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 74.01 คะแนน 115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 71.11 คะแนน

แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเข้ารับการศึกษา ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพจากผู้บังคับบัญชา

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจัดให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับมอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจัดให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 72.08 คะแนน หัวข้อการประเมินนี้มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ทุกหัวข้อ ได้แก่ 125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 76.82 คะแนน 126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด 69.35 คะแนน 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 66.48 คะแนน 128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 69.64 คะแนน 129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด 73.36 คะแนน 130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 76.83 คะแนน พิจารณาผลจาก O36แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี, O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ, O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน , O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าการดำเนินการจัดการปัญหาเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับความสำคัญจากอธิการบดี มาตรการป้องกันการ ทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ขาดความมั่นใจในความปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานนำประมวลจริยธรรมฯ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติและกำกับติดตาม รายงานผล และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มารับบริการทราบในหลากหลายช่องทาง

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้ทุกหน่วยงานนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปปฏิบัติและกำกับ ติดตาม รายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

2.3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- (1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีกลุ่มผู้รับบริการตามภารกิจหลักที่หลากหลาย และมีช่วงเวลาเข้ารับบริการที่แตกต่างกัน ซึ่งในบางกลุ่มไม่ตรงกับช่วงเวลาทำการของหน่วยให้บริการและมีปริมาณผู้รับบริการไม่เพียงพอกับความคุ้มค่าในการจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว เช่น การให้บริการของห้องสมุดสำหรับนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ อาจเป็นเหตุให้ไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ
- (2) สภาพพื้นที่และการเดินทางที่ไม่สะดวกของผู้รับบริการ เป็นอุปสรรคที่กระทบต่อความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยเฉพาะนักศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการประเมิน EIT เป็นอย่างมาก และการให้บริการส่วนมากในการจัดการเรียนการสอนในหลายกลุ่มไม่เหมาะสำหรับการใช้ช่องทางออนไลน์

2.4 แผนการดำเนินงานมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	เมษายน 2567	กอง บริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานในด้านการบริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารการเงินและพัสดุ การให้บริการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	เมษายน - กันยายน 2567	หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการการทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยกำหนดประเด็นดังนี้ 1. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	เมษายน - กันยายน 2567	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	<p>2. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆ ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การการตอบข้อคำถามในระบบถามตอบและช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ให้หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกระบวนการงบประมาณพร้อมประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดทราบในหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น การประชุม หนังสือราชการ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น</p> <p>5. ให้ หัวหน้า หน่วยงาน และ ผู้ บัง คับ บั ญ ชาม อบ หมา ยงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจัด ให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และ ศัก ยภาพ ให้ เป็น ไป ตาม ระเบียบ ขอบ ัง คับ ที่ เกี่ ยว ข้อง อย่าง เป็น ธรรม</p> <p>6. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้มีการนำไปใช้ส่วนตัว กำหนด วิธีการยืมและคืนทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>7. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่</p>				

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	<p>ตามข้อกำหนดให้ทำการสืบค้นได้จาก หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และให้ ผู้บริหาร อธิการบดี รองอธิการบดี ที่ กำกับดูแลหน่วยงานหรือภารกิจด้านที่ เกี่ยวข้องเป็นผู้กำกับในแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>8. ให้ทุกหน่วยงานนำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานไปปฏิบัติและกำกับ ติดตาม รายงานผล และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบใน หลากหลายช่องทาง</p>				
4	<p>ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มี หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ การ ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและ เจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงาน รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความ บกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ</p>	<p>เมษายน - กันยายน 2567</p>	<p>หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)</p>	
5	<p>มอบหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการและ บุคคลภายนอก ทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA</p>	<p>เมษายน - กันยายน 2567</p>	<p>หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)</p>	
6	<p>เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ใน หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA” หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม</p>	<p>เมษายน - กันยายน 2567</p>	<p>สวส. กก. และ กบ.</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)</p>	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รับที่ ๐. ๖๕๖๖
วันที่ 25 ต.ค. 2566
16:25

หน่วยเลขานุการผู้บริหาร
รับที่ ค/น. 1742
วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา 14.01 น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสารสนเทศและสวัสดิการ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๐ ๙๑๐๔ VOIP : ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ ๕๐๐๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และที่ประชุมได้มีมติความโดยสรุปว่าเห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบกองบริหารงานบุคคลรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ และประสานงานการดำเนินการ การประชาสัมพันธ์ และติดตามผลการดำเนินการ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอเสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังแนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ

(นางสาวภาวิณี ชูบุญ)

บุคลากรชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
ขอ ทบ. ดำเนินการ
๒๕ ต.ค. ๖๖

พชช/พชช
[Signature]

