



ผลการดำเนินการตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. มาตรการ

1.1 มาตรการจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 91.40 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ ข้อ I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 82.32 คะแนน และ I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 84.90 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 75.52 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 66.47/75.13) 70.80 คะแนน E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 66.70/75.95) 71.33 คะแนน E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 68.71/78.48) 73.60 คะแนน

แสดงผลให้เห็นผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT และ EIT รับรู้ได้ว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการขาดประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลารวมถึงมีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งผลการประเมินทั้งสองกลุ่มสอดคล้องกัน ตรวจสอบสภาพปัญหา พบว่ามีขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระเบียบแบบแผนในการดำเนินงานที่ชัดเจนแล้ว จึงพิจารณาแนวทางกำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ

- ระยะเวลา

ภายใน พฤษภาคม 2567

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 69.04 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 61.67/62.58) 62.13 คะแนน E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 63.00/66.78) 64.89 คะแนน E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (Public/Survey , 83.48/95.00) 89.24 คะแนน E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 62.45/62.60) 62.53 คะแนน E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 66.92/65.90) 66.41 คะแนน พิจารณาผลจาก O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผลการประเมินแสดงให้เห็นได้ว่าผู้ประเมิน EIT ซึ่งเป็นผู้มารับบริการของหน่วยงานยังคงไม่ได้รับบริการที่ดีขึ้นกว่าครั้งก่อนหน้า และไม่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตรวจสอบสภาพปัญหา พบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆให้บุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบออนไลน์

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆ ให้ผู้มารับบริการและบุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง ทางโซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 67.55 คะแนน หัวข้อการประเมินนี้มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ทุกหัวข้อ ได้แก่ E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 65.86/63.35) 64.61 คะแนน E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 65.81/70.10) 67.96 คะแนน E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (Public/Survey , 71.18/77.50) 74.34 คะแนน E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (Public/Survey , 64.26/69.28) 66.77 คะแนน E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (Public/Survey , 60.62/67.50) 64.06 คะแนน พิจารณาผลจาก O8 Q&A, O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าผู้ประเมิน EIT ซึ่งเป็นผู้มารับบริการของหน่วยงานเห็นว่า การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารยังไม่ได้ได้รับความสะดวก การตอบคำถามการประสานงานยังไม่ชัดเจน ตรวจสอบสภาพปัญหา พบว่าหน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่นป้ายประกาศ

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การตอบข้อคำถาม ในระบบถามตอบให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆ ให้ผู้มารับบริการและบุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง ทางโซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 75.27 คะแนน หัวข้อการประเมินนี้มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก

น้อยเพียงใด 68.50 คะแนน I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 64.16 คะแนน I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 68.79 คะแนน I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 68.17 คะแนน

แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าการเผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และการบังคับใช้ การกำกับตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการยังไม่เป็นที่รับรู้ของบุคลากรโดยทั่วไป

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กำหนดวิธีการยืมและคืนทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กำหนดวิธีการยืมและคืนทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 76.81 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 65.25 คะแนน I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 47.11 คะแนน I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด 78.00 คะแนน พิจารณาผลจาก O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน, O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลเผยแพร่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน แม้จะไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดแต่ยังสามารถแสดงผลได้

แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่สังกัด

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกระบวนการงบประมาณ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับมอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 81.41 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 72.31 คะแนน I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 74.01 คะแนน I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 71.11 คะแนน

แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเข้ารับการพิจารณาให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพจากผู้บังคับบัญชา

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจัดให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับมอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจัดให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 72.08 คะแนน หัวข้อการประเมินนี้มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ทุกหัวข้อ ได้แก่ 125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 76.82 คะแนน 126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด 69.35 คะแนน 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 66.48 คะแนน 128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 69.64 คะแนน 129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด 73.36 คะแนน 130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 76.83 คะแนน พิจารณาผลจาก O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี, O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ, O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน, O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าการดำเนินการจัดการปัญหาเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ได้รับความสำคัญจากอธิการบดี มาตรการป้องกันการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ขาดความมั่นใจในความปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานนำประมวลจริยธรรมฯ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติและกำกับติดตาม รายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มารับบริการทราบในหลากหลายช่องทาง

- ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งเทียบเท่า)

- ผู้กำกับติดตาม

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับมอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ให้ทุกหน่วยงานนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปปฏิบัติและกำกับติดตาม รายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง

- ระยะเวลา

เมษายน - กันยายน 2567

1.2 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- (1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีกลุ่มผู้รับบริการตามภารกิจหลักที่หลากหลาย และมีช่วงเวลาเข้ารับบริการที่แตกต่างกัน ซึ่งในบางกลุ่มไม่ตรงกับช่วงเวลาทำการของหน่วยให้บริการและมีปริมาณผู้รับบริการไม่เพียงพอกับความคุ้มค่าในการจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว เช่น การให้บริการของห้องสมุดสำหรับนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ อาจเป็นเหตุให้ไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ
- (2) สภาพพื้นที่และการเดินทางที่ไม่สะดวกของผู้รับบริการ เป็นอุปสรรคที่กระทบต่อความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยเฉพาะนักศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการประเมิน EIT เป็นอย่างมาก และการให้บริการส่วนมากในการจัดการเรียนการสอนในหลายกลุ่มไม่เหมาะสำหรับการใช้ช่องทางออนไลน์

1.3 แผนการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	เมษายน 2567	กอง บริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานในด้านการบริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารการเงินและพัสดุ การให้บริการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	เมษายน - กันยายน 2567	หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการการทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยกำหนดประเด็นดังนี้ 1. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ	เมษายน - กันยายน 2567	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	2. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆ ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง 3. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการการตอบข้อคำถามในระบบถามตอบและช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 4. ให้หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกระบวนการงบประมาณ พร้อมประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดทราบในหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น การประชุม หนังสือราชการ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น 5. ให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจัดให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม 6. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตามตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้มีการนำไปใช้ส่วนตัว กำหนดวิธีการยืมและคืนทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง 7. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ตามข้อกำหนดให้ทำการสืบค้นได้จาก				

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และให้ผู้บริหาร อธิการบดี รองอธิการบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงานหรือภารกิจด้านที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำกับในแต่ละตัวชี้วัด 8. ให้ทุกหน่วยงานนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปปฏิบัติและกำกับติดตาม รายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง				
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน - กันยายน 2567	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	
5	มอบหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการและบุคคลภายนอก ทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA	เมษายน - กันยายน 2567	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA” หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม	เมษายน - กันยายน 2567	สวส. กก. และ กบ.	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	

2. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

จากการดำเนินการตามมาตรการสามารถสรุปผลการดำเนินการตามตารางดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	เมษายน 2567	กอง บริหารงาน บุคคล	รอง อธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับการมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.05/2003 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานในด้านการบริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารการเงินและพัสดุ การให้บริการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	เมษายน - กันยายน 2567	หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	รอง อธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	1. หน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจัดประชุมและชี้แจง หรือแจ้งบุคลากรในการประชุมของหน่วยงาน จำนวน 7 หน่วยงาน ได้แก่ กบ., สวส., สวพ., ทอ., บท., วท., ศศ. 2. หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติด้วยหนังสือ จำนวน 10 หน่วยงาน ได้แก่ สอ., กก., กค., กผ., กพ., กบน., กบส., สวท., คอ., วส.	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการการทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยกำหนดประเด็นดังนี้ 9. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ 10.ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อต่างๆ ให้บุคลากรและบุคคลภายนอก	เมษายน - กันยายน 2567	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	1. หน่วยงานที่จัดทำมาตรการภายในของหน่วยงานขึ้นจำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ กก., กบ., สวส., 2. หน่วยงานที่ดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.05/2003 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566 จำนวน 14 หน่วยงาน ได้แก่ สอ., กค., กผ., กพ., กบน., กบส., สวพ., สวท., คอ., ทอ., บท., วท., วส., ศศ.	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ทราบอย่างต่อเนื่อง 11. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม การการตอบข้อคำถามในระบบถามตอบและช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 12.ให้หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกระบวนการงบประมาณ พร้อมประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดทราบในหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น การประชุม หนังสือราชการ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น 13.ให้ หัวหน้า หน่วยงาน และผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจัดให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม					

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	14.ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้มีการนำไปใช้ส่วนตัว กำหนด วิธีการยืมและคืนทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบในหลากหลายช่องทาง 15.ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ ตามข้อกำหนดให้ทำการสืบค้นได้จาก หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และให้ ผู้บริหาร อธิการบดี รองอธิการบดี ที่ กำกับดูแลหน่วยงานหรือภารกิจด้านที่ เกี่ยวข้องเป็นผู้กำกับในแต่ละตัวชี้วัด ให้ทุกหน่วยงานนำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานไปปฏิบัติและกำกับติดตาม รายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบในหลากหลาย ช่องทาง					

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน - กันยายน 2567	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ทุกหน่วยงานกำกับดูแลตามมาตรการและ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องที่เกิดจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต	
5	มอบหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการและบุคคลภายนอก ทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA	เมษายน - กันยายน 2567	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)	กองกลาง และกองบริหารทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักและในสื่อโซเชียลมีเดีย ต่างๆ เช่น ไลน์ เฟสบุค	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA” หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม	เมษายน - กันยายน 2567	สวส. กก. และ กบ.	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ตามแบบ OIT ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA” และเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล	

3. ผลลัพธ์และความสำเร็จจากการปฏิบัติตามมาตรการ

1. จากการดำเนินการตามมาตรการไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการให้บริการ การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากรที่มีมูลทางวินัยและอาญา

2. ด้านความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของบุคลากรมีมากขึ้น แสดงผลได้จากผลการประเมิน IIT ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จาก 79.39 เป็น 81.45 คะแนน

3. ผลลัพธ์จากการให้บริการ ผู้รับบริการประเมินให้ผลคะแนน EIT ในทิศทางที่มากกว่าปีที่ผ่านมา จาก 70.70 เป็น 81.05 คะแนน