

**แนวปฏิบัติที่ดี (Good practice)**  
**หน่วยงาน งานทะเบียนประวัติและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล**  
**เรื่อง การประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตน**

**สรุปความรู้ (โดยสังเขป)**

ประกันสังคม คือ หลักประกันในการดำรงชีวิตในกลุ่มของสมาชิกที่มีรายได้และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เพื่อรับผิดชอบในการเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตร ชราภาพและว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลและมีรายได้อย่างต่อเนื่อง

เดิมการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) การแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน กองบริหารงานบุคคล คณะ และกองบริหารทรัพยากรประจำศูนย์พื้นที่จะส่งข้อมูลผู้ประกันตน (ลูกจ้าง) ตามแบบฟอร์ม (สปส.1-03) ,สปส. 1-03 (สปส. 1-03/1) ,(สปส. 6-09) ,(สปส. 6-10) แก่ประกันสังคม ซึ่งการส่งทางไปรษณีย์บางครั้งเกิดความล่าช้าและเอกสารหายระหว่างขนส่งทำให้เกิดปัญหากระทบสิทธิของผู้ประกันตน สำนักงานประกันสังคมจึงได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบ E-services เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการ ในการลดการเดินทางมาติดต่อยังสำนักงานประกันสังคม ซึ่งกองบริหารบุคคลจึงได้เปลี่ยนมาใช้ระบบดังกล่าวการแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน โดยหน่วยงานคณะและกองบริหารทรัพยากรประจำศูนย์พื้นที่ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกองบริหารงานบุคคล โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ ในระบบ ทำให้การติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมรวดเร็วขึ้น กองบริหารบุคคลสามารถตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

การใช้สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการประกันสังคม บุคลากรสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคลและเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งในปัจจุบันการประกันสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์เพิ่มมากขึ้นซึ่งบุคลากรบางคนไม่ได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมอาจทำให้เสียสิทธิประโยชน์ในการใช้สิทธิประกันสังคมได้ กองบริหารงานบุคคลจึงต้องการรวบรวมสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการประกันสังคม เพื่อให้บุคลากรสามารถไปใช้สิทธิประโยชน์ได้ครบถ้วน

**การนำไปประยุกต์ใช้**

บุคลากร ได้เพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ซึ่งสามารถนำความรู้ใหม่ๆ จากการศึกษาข้อมูลไปใช้สิทธิประโยชน์ประกันสังคมให้ครบถ้วน อีกทั้งสามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่แก่บุคคลอื่นๆ ที่มียังไม่รู้สิทธิของตนเองด้วย

เจ้าหน้าที่ ได้เพิ่มพูนความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เกี่ยวกับการใช้ระบบประกันสังคม และสิทธิประโยชน์ประกันสังคม โดยให้หน่วยงานหลักแจ้งขึ้นทะเบียน แจ้งลาออก ย้ายศูนย์พื้นที่ เพียงหน่วยงานเดียว ทำให้สะดวกรวดเร็วไม่เกิดการตกหล่นล่าช้า นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

1. เมื่อบุคลากร ทราบสิทธิประโยชน์ประกันสังคม จะสามารถใช้สิทธิประโยชน์ประกันสังคมของตนเองให้ครบถ้วน

2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันสังคมสามารถแจ้งขึ้นทะเบียน แจ้งลาออก ย้ายศูนย์พื้นที่ คู่มือผู้ประกันตน ในระบบประกันสังคมได้อย่างรวดเร็วไม่ต้องส่งเอกสารไปยังสำนักงานประกันสังคม
3. เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ยังบุคลากรที่ต้องการติดต่อสอบถามสิทธิประโยชน์ประกันสังคมได้

### **ปัญหา/อุปสรรค**

1. การแจ้งขึ้นทะเบียน แจ้งลาออก ย้ายศูนย์พื้นที่ หน่วยงานต้องดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักงานประกันสังคมทางไปรษณีย์ ทำให้เกิดความล่าช้าในการเกิดสิทธิในระบบประกันสังคม
2. บุคลากร ไม่ได้เข้ามาศึกษาสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ทำให้ไม่ใช้สิทธิประโยชน์ประกันสังคมของตนเองให้ครบถ้วน
3. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันสังคมในหน่วยงานไม่แจ้งขึ้นทะเบียน แจ้งลาออกของผู้ประกันตนทำให้เกิดสิทธิในระบบประกันสังคมล่าช้า
4. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันสังคมในหน่วยงานพบว่าการเข้า – ออก เปลี่ยนย้ายงานจึงทำให้ไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบประกันสังคม

### **ความท้าทายต่อไป**

1. บุคลากร เข้ามาศึกษาสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ทำให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ และสามารถเผยแพร่แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง
2. บุคลากรในมหาวิทยาลัย สามารถสิทธิประโยชน์ประกันสังคมได้อย่างครบถ้วน โดยไม่มีข้อติดขัดในการใช้สิทธิประโยชน์ที่ได้รับมา