

## แนวปฏิบัติที่ดี (Good practice)

หน่วยงาน งานพัฒนาบุคลากร  
กองบริหารงานบุคคล

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงาน และการรายงานแบบติดตาม  
การนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์  
สรุปความรู้

ให้ผู้ได้รับอนุญาต และหน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงขั้นตอนการรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา  
และการรายงานแบบติดตามการนำความรู้ และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้  
ประโยชน์

### การนำไปประยุกต์ใช้

ใช้ในการติดตามการรายงานการไปฝึกอบรม และการรายงานแบบติดตามการนำความรู้ และทักษะ  
จากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ของผู้ได้รับอนุญาต ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่  
กำหนด

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้ได้รับอนุญาต และหน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ปัญหา/อุปสรรค

ผู้ได้รับอนุญาต และหน่วยงานไม่ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ความท้าทายต่อไป

ติดตามผลการรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงาน และการรายงานแบบติดตามการนำ  
ความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ว่าตรงตามความต้องการในการใช้  
ประโยชน์ของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการส่งเสริมให้บุคลากรไปฝึกอบรม  
ประชุมสัมมนา และดูงาน ในครั้งต่อไป