

แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)
หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
เรื่อง การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร

สรุปความรู้

บุคลากร ถือเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วย ความสำเร็จเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนด หลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีหลักเกณฑ์เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่าง ชัดเจน ซึ่งเป็นการจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานผลภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้ และยังสามารถ ติดตามทราบผลการรายงานผลการพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น 3 ช่วง คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน และเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม และติดตามผลการพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ไปยังทุกหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจ และพยายามที่จะฝึกฝนพัฒนาตนเอง จากการ อบรมทั้งในรูปแบบออนไซต์ และออนไลน์

หลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th)

1. พัฒนา IDP ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 3.2.1 จำนวนบุคลากรทุกระดับที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP (Individual Development Plan) ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ
2. พัฒนาตนเอง ดังนี้

กลุ่มผู้บริหาร

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
<p>ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสิทธิภาพทางการบริหาร ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงในปีงบประมาณ</p> <p>การรายงานผลการนำความรู้และทักษะฯ ไปใช้ ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ที่นำมาใช้ในการเรียน การสอน - ด้านการบริหารคน - ด้านการบริหารงบประมาณและแผน - ด้านการบริหารระบบงานของหน่วยงาน - ด้านอื่น ๆ 	<p>ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสิทธิภาพทางการบริหาร ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงในปีงบประมาณ</p> <p>โดยผู้บริหารต้องได้รับการพัฒนาตนเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาตำแหน่งบริหาร (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อรายงานผลตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 5.2) 2. พัฒนาตามตำแหน่งงาน 3. พัฒนาสมรรถนะการบริหาร 4. พัฒนาสมรรถนะหลัก 5. พัฒนาทักษะ 6. พัฒนาด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ 7. พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา <p>ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องได้รับการพัฒนาตนเองตำแหน่งบริหาร และพัฒนาด้านอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 3 ด้าน</p>

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
<p>ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</p>	<p>ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ สถาบัน/สำนัก หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างาน</p>
<p>ค่าเป้าหมาย ผู้บริหารได้รับการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ ทางการบริหารในเวลา 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ค่าเป้าหมาย ผู้บริหารได้รับการพัฒนาตนเองครบ 4 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
<p>สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ทางการบริหาร} \times 100}{\text{จำนวนผู้บริหารทั้งหมด}}$</p>	<p>สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนผู้บริหารทั้งหมด}}$</p>

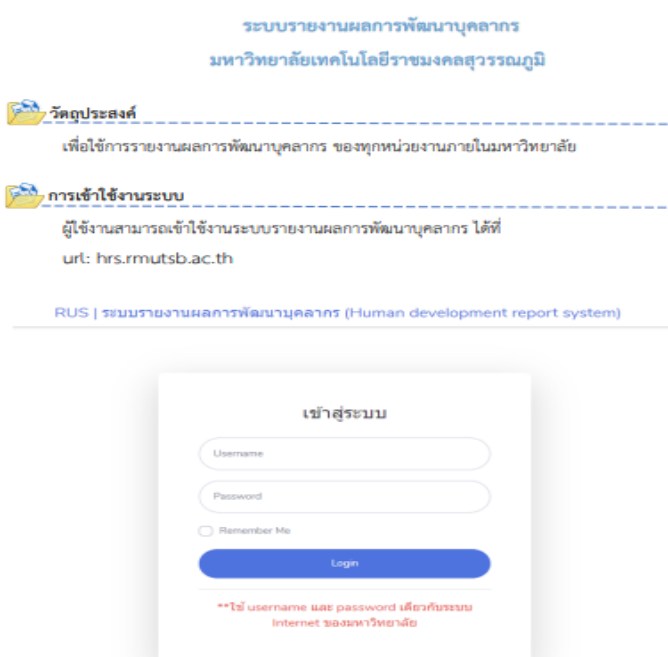
กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
<p>ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 5.7.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ/ภาษา/IT/เทคโนโลยี สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน บุคลากรสายวิชาการ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ โดยการอบรมศึกษา ดูงานหรือการศึกษาเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตนเอง ทางด้านวิชาการ วิชาชีพหรือประสบการณ์ทาง วิชาการ วิชาชีพที่ต้องใช้วิชาความรู้ทักษะและ ประสบการณ์ โดยการเข้าไปฝังตัวในสถาน ประกอบการ ระยะเวลา 1 ปี ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ในปี งบประมาณ และได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ โดยการอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การศึกษาเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตนเอง ตามเกณฑ์ที่ กำหนดใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ชั่วโมง ในปีงบประมาณ</p> <p>การรายงานผลการนำความรู้และทักษะฯ ไปใช้ ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านวิชาชีพ - ด้านเทคนิคการสอน - ด้านการวัดผลและการเรียนการสอน - ด้านอื่นๆ 	<p>โดยบุคลากรสายวิชาการต้องได้รับการพัฒนาตนเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาตามตำแหน่งงาน 2. พัฒนาสมรรถนะหลัก 3. พัฒนาทักษะ 4. พัฒนาด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ 5. พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา <p>ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการต้องได้รับการพัฒนาตนเอง ตามตำแหน่งงาน และพัฒนาด้านอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 2 ด้าน</p>
หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
<p>ค่าเป้าหมาย บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ/ ภาษา/IT/เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนการ สอน ร้อยละ 70</p> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้าน วิชาการ/ภาษา/IT/เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการ <u>เรียนการสอน X 100</u> จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด</p>	<p>ค่าเป้าหมาย บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาตนเอง ครบ 3 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนบุคลากรสายวิชาการ <u>ที่ได้รับการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด X 100</u> จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ บุคลากรสายวิชาการไม่นับลูกจ้าง ชาวต่างชาติ</p>

กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
<p>ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 5.7.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ/ภาษา/IT/เทคโนโลยี สนับสนุน</p> <p>การจัดการเรียนการสอน บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ โดยการอบรมศึกษาดูงาน หรือการศึกษาเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตนเอง วิชาชีพ/ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน 1 ปี ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p> <p>ในปีงบประมาณ และได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ โดยการอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การศึกษาเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตนเอง ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ชั่วโมง</p> <p>ในปีงบประมาณ</p> <p>การรายงานผลการนำความรู้และทักษะฯ ไปใช้</p> <p>ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ด้านพัฒนางาน 	<p>โดยบุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการพัฒนาตนเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาตามตำแหน่งงาน 2. พัฒนาสมรรถนะหลัก 3. พัฒนาทักษะ 4. พัฒนาด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ 5. พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา <p>ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการพัฒนาตนเองตามตำแหน่งงาน และพัฒนาด้านอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 2 ด้าน</p>
หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - ด้านการสร้างเครือข่ายในการทำงานกับหน่วยงานอื่น - ด้านอื่น ๆ <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้าน วิชาการ/ภาษา/IT/เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการ เรียน</p> <p>การสอน ร้อยละ 70</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้าน วิชาการ/ภาษา/IT/เทคโนโลยีสนับสนุน</p> <p style="text-align: center;"><u>การจัดการเรียนการสอน X 100</u></p> <p>จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด</p>	<p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาครบ 3 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p style="text-align: center;">จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ</p> <p style="text-align: center;"><u>การพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด X 100</u></p> <p style="text-align: center;">จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด</p>

เมื่อมีหลักเกณฑ์ในการพัฒนาแล้ว มหาวิทยาลัยมีระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้สำหรับการรายงานผลการอบรมพัฒนา ซึ่งจากเดิมเป็นการรายงานในกระดาษ ปัจจุบันมีการปรับปรุงเป็นการรายงานในระบบ อีกทั้งยังสามารถจัดเก็บข้อมูลไว้สืบค้นตรวจสอบได้ ซึ่งการอนุมัติรายงานเป็นไปตามลำดับขั้นของผู้บังคับบัญชา สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และประหยัดกระดาษ โดยการเข้าสู่ระบบจะใช้ Username และ password เดียวกับระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าระบบได้ที่ URL : hrs.rmutsb.ac.th



การนำไปประยุกต์ใช้

การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) และรายงานผลการพัฒนาในระบบ hrs.rmutsb.ac.th ซึ่งมีคู่มือการใช้งานระบบแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ คู่มือสิทธิผู้ใช้งานทั่วไป และคู่มือสิทธิผู้บังคับบัญชา ซึ่งทำให้การรายงานมีความสะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เมื่อบุคลากรมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) และเข้าใจระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะมีผลทำให้การพัฒนาของบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยได้มากยิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร และวิธีการใช้งานระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ทำให้มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข ทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้องตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ความท้าทายต่อไป

บุคลากรทุกระดับสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้ตามหลักเกณฑ์ และการรายงานผลการพัฒนาได้อย่างถูกต้อง โดยไม่มีการขอเปิดระบบเพื่อแก้ไข