

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :**

ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อรองรับ  
 ความเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

: เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐาน  
 ทางดิจิทัล พร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เลือกใช้พลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

: พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ที่ดำเนินการตามแผนที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ได้รับความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง การ บริหารจัดการงานด้านการ ให้บริการของกองบริหารงานบุคคล	มิ.ย. 67 - ก.ย. 67	จำนวนองค์ความรู้ที่ จำเป็นที่ได้จากการบ่งชี้	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ นำความรู้ที่ได้จากปฏิบัติงาน การศึกษา, การประชุม มา วิเคราะห์/สังเคราะห์	ก.ย. 67 - พ.ย. 67	มีทะเบียนองค์ความรู้ที่ จำเป็นที่ได้จากการบ่งชี้	ทะเบียนองค์ความรู้ที่ได้ จากการบ่งชี้อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้มาเรียบเรียงและ จัดทำสื่อเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่ เหมาะสม	ต.ค. 67 - ธ.ค. 67	มีรายงานการจัดการ ความรู้	รายงานการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 เล่ม	บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล	บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงรูปแบบข้อมูล/เนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์	ต.ค 67 - ม.ค. 68	มีรายงานหรือคู่มือองค์ความรู้ที่ใช้ในด้านการบริหารจัดการ	มีรายงานหรือคู่มือองค์ความรู้ที่ใช้ในด้านการบริหารจัดการ อย่างน้อย 1 เล่ม	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	
5	การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หัวข้อการจัดการความรู้ (KM)	ต.ค 67 - ม.ค. 68	1. มีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ความรู้ภายในองค์กร 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าถึงความรู้	1. อย่างน้อย 2 ช่องทาง (เว็บไซต์, Line, Facebook หน่วยงาน) 2. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าถึงองค์ความรู้ อย่างน้อยร้อยละ 80	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ย. 67 - พ.ค. 68	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรตามรูปแบบที่เหมาะสม	อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเรื่อง และมีภาพกิจกรรมประกอบ	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	
7	การเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ สามารถนำมาช่วยในการตรวจสอบและการตัดสินใจ แนะนำถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น	พ.ย. 67 - พ.ค. 68	มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการความรู้ KM หรือแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2567	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8	การติดตามผลการเรียนรู้	มิ.ย. 67 - พ.ค. 68	มีรายงานผลการดำเนินงานของแนวปฏิบัติที่ดี ปีการศึกษา 2567	ผลการดำเนินงานแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 เรื่อง (การเบิกสวัสดิการ ยืดหยุ่น)	บุคลากร กองบริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการดำเนินงาน KM ด้าน การบริหารจัดการ	
<p>ผู้ทบทวน : ..... (นางสาววิภา สุวรรณภิมย์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : ..... (นายสุบิน เอกจิตต์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>			