


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)


ชื่อส่วนราชการ	: ชื่อหน่วยงาน.....กองบริหารงานบุคคล.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ	: ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม : เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานทางดิจิทัล พร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เลือกใช้พลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน : พันธกิจที่ 3 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
องค์ความรู้ที่จำเป็น	: การมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ด้วยการจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัด (KPI)	: จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ที่ดำเนินการตามแผนที่ 5 ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมได้รับความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ <i>สร้างความสมดุลพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน</i> <i>กิจกรรม เพิ่มพื้นที่สีเขียวในหน่วยงาน เพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนฯ</i>	มิ.ย. 68 - ต.ค. 68	จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ได้จากการบ่งชี้	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <i>นำความรู้ที่ได้จากการรวบรวมการเสนอข้อมูล ไอเดีย จากบุคลากรของหน่วยงาน มาวิเคราะห์/สังเคราะห์</i>	ต.ค. 68 - พ.ย. 68	มีทะเบียนองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ได้จากการบ่งชี้	ทะเบียนองค์ความรู้ที่ได้จากการบ่งชี้อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้มาเรียบเรียงและจัดทำ สื่อเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่ เหมาะสม	ต.ค. 68- ธ.ค. 68	มีรายงานการ จัดการความรู้	รายงานการจัดการ ความรู้อย่างน้อย 1 เล่ม	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ KM ของ หน่วยงาน	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงรูปแบบข้อมูล/เนื้อหาให้ ครบถ้วนสมบูรณ์	ต.ค. 68- ธ.ค. 68	มีรายงานหรือคู่มือ องค์ความรู้ที่ใช้ใน ด้านการบริหาร จัดการ	มีรายงานหรือคู่มือองค์ ความรู้ที่ใช้ในด้านการ บริหารจัดการ อย่าง น้อย 1 เล่ม	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	บุคลากร กองบริหารงาน บุคคล	
5	การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน หัวข้อ การจัดการ ความรู้ (KM)	ม.ค. 69	1. มีการแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ ความรู้ภายใน องค์กร 2. จำนวนบุคลากร ที่เข้าถึงความรู้	1. อย่างน้อย 2 ช่องทาง (เว็บไซต์, Line, Facebook หน่วยงาน) 2. จำนวนบุคลากรของ หน่วยงานที่เข้าถึงองค์ ความรู้ อย่างน้อยร้อยละ 80	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ KM ของ หน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้/ ประสบการณ์/ผลลัพธ์ของ กิจกรรมในหน่วยงาน -การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม	ม.ค. 69	มีกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในองค์กรตาม รูปแบบที่เหมาะสม	อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ เรื่อง และมีภาพ กิจกรรมประกอบ	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ KM ของ หน่วยงาน	
7	การเรียนรู้ การแนะนำถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น การสร้างและกระตุ้นความ ตระหนักรู้ในความสำคัญของ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	ม.ค. 69 - พ.ค. 69	มีคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดการ ความรู้ KM หรือ แนวปฏิบัติที่ดีด้าน การบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2568	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	
8	การติดตามผลการเรียนรู้	-	-	-	-	-	

ผู้ทบทวน : 
(นางสาวนุชชจี สำเภาลอย)
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
(นายสุบิน เอกจิตต์)
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)