

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :

ชื่อส่วนราชการ	: ชื่อหน่วยงาน.....กองบริหารงานบุคคล.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ	: ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม : เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานทางดิจิทัล พร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เลือกใช้พลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน : พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล
องค์ความรู้ที่จำเป็น	: การพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ AI เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัด (KPI)	: จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ที่ดำเนินการตามแผนที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ การบริหารจัดการงานด้านการให้บริการของกองบริหารงานบุคคล เรื่อง ระบบติดตามการดำเนินการ 1. การขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ 2. การขอตำแหน่งสูงขึ้น 3. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง	มิ.ย. 68 - ต.ค. 68	จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ได้จากการบ่งชี้	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ นำความรู้ที่ได้จากปฏิบัติงาน การศึกษา, การประชุม ภาววิเคราะห์/สังเคราะห์	ต.ค. 68 - พ.ย. 68	มีทะเบียนองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ได้จากการบ่งชี้	ทะเบียนองค์ความรู้ที่ได้จากการบ่งชี้อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้มาเรียบเรียงและจัดทำ สื่อเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่ เหมาะสม	ต.ค. 68- ธ.ค. 68	มีรายงานการ จัดการความรู้	รายงานการจัดการ ความรู้อย่างน้อย 1 เล่ม	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ KM ของ หน่วยงาน	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงรูปแบบข้อมูล/เนื้อหาให้ ครบถ้วนสมบูรณ์	ต.ค. 68- ธ.ค. 68	มีรายงานหรือคู่มือ องค์ความรู้ที่ใช้ใน ด้านการบริหาร จัดการ	มีรายงานหรือคู่มือองค์ ความรู้ที่ใช้ในด้านการ บริหารจัดการ อย่าง น้อย 1 เล่ม	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	
5	การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน หัวข้อ การจัดการ ความรู้ (KM)	ม.ค. 69	1. มีการแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ ความรู้ภายใน องค์กร 2. จำนวนบุคลากร ที่เข้าถึงความรู้	1. อย่างน้อย 2 ช่องทาง (เว็บไซต์, Line, Facebook หน่วยงาน) 2. จำนวนบุคลากรของ หน่วยงานที่เข้าถึงองค์ ความรู้ อย่างน้อยร้อย ละ 80	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ KM ของ หน่วยงาน	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	ม.ค. 69	มีกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในองค์กรตาม รูปแบบที่เหมาะสม	อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ เรื่อง และมีภาพ กิจกรรมประกอบ	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ KM ของ หน่วยงาน	
7	การเรียนรู้ สามารถนำมาช่วยในการ ตรวจสอบและการตัดสินใจ แนะนำถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น	ม.ค. 69 - พ.ค. 69	มีคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดการ ความรู้ KM หรือ แนวปฏิบัติที่ดีด้าน การบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2568	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน	
8	การติดตามผลการเรียนรู้	มิ.ย. 68 - พ.ค. 69	มีรายงานผลการ ดำเนินงานของแนว ปฏิบัติที่ดี ปีการศึกษา 2567	ผลการดำเนินงานแนว ปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 เรื่อง (การขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ)	บุคลากร กองบริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการ ดำเนินงาน KM ด้านการบริหาร จัดการ	

ผู้ทบทวน : นศฉวี สัมภาลอย

(นางสาวนุชฉวี สัมภาลอย)

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : Zh

(นายสุบิน เอกจิตต์)

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)