



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานออกแบบและก่อสร้าง

รหัสเอกสาร : SOP 101-08

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 27 ส.ค. 2560

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)


(นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)

รองอธิการบดี

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานออกแบบและก่อสร้าง	รหัสเอกสาร SOP 101-08	ออกวันที่ 27 ส.ค. 2560	เขียนโดย : กองกลาง ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	----------------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER


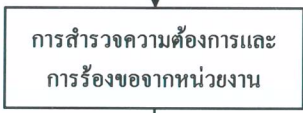

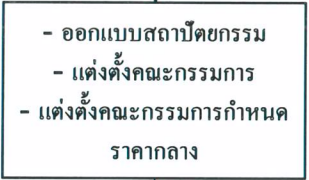

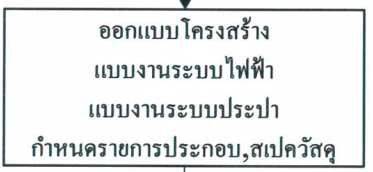

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1. วัตถุประสงค์ | : | 1. เพื่อให้การบริหารจัดการการออกแบบและก่อสร้างมีประสิทธิภาพที่ดี
2. ผู้ขอใช้บริการได้รับการบริการที่ดี
3. เพื่อให้งานออกแบบเสร็จตามกำหนดระยะเวลา |
| 2. ขอบข่าย | : | เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการงานออกแบบกับผู้บริหาร อาจารย์
เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนักศึกษา |
| 3. เกณฑ์คุณภาพ | : | ไม่มี |
| 4. เอกสารอ้างอิง | : | ไม่มี |
| 5. เอกสารประกอบการทำงาน | : | ไม่มี |
| 6. คำจำกัดความ | : | ไม่มี |


เอกสารต้นฉบับ




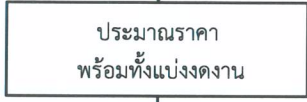


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานออกแบบและก่อสร้าง	รหัสเอกสาร SOP 101-08	ออกวันที่ 27 ส.ค. 2560	เขียนโดย : กองกลาง ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	สถาปนิกและวิศวกร		ประสานงานกับหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อหาข้อมูลในการออกแบบ	2 วัน	
2	สถาปนิกและวิศวกร		สำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างโดยรอบ	2 วัน	
3	สถาปนิกและวิศวกร		ออกแบบร่างเสนอต่อหน่วยงานเพื่อพิจารณาถึงความถูกต้อง	22 วัน	
4	หัวหน้าหน่วยงานผู้ร้องขอ		เสนอแบบสิ่งก่อสร้างพิจารณา -กรณีไม่อนุมัติให้คณะกรรมการนำแบบไปแก้ไขและนำเสนออีกครั้ง	2 วัน	
5	สถาปนิกและวิศวกร		ออกแบบงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม งานระบบ พร้อมรายการประกอบแบบทั้งหมด	39 วัน	
					

 <p>มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p style="text-align: center;">เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานออกแบบและก่อสร้าง</p>	<p>รหัสเอกสาร SOP 101-08</p>	<p>ออกวันที่ 27 ธ.ค. 2560</p>	<p style="text-align: center;">เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER</p> <p>เขียนโดย : กองกลาง ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี</p>
---	---	----------------------------------	---	---

หน้า 3/3

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
6	สถาปนิกและ วิศวกร		จัดทำเอกสารประมาณราคา เอกสารแบ่งวงงาน วงเงิน	7 วัน	
7	หัวหน้าหน่วยงาน		ส่งเอกสารดำเนินการเสนอขอ อนุมัติ	1 วัน	
					

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... **27** **ธ.ค. 2560**