



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานจัดทำงบประมาณเงินรายได้

รหัสเอกสาร : SOP-103-02

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 22 มิ.ย. 2559

<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>.....</p> <p>(นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	เอกสารต้นฉบับ คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดหางบประมาณเงินรายได้ ORIGINAL	รหัสเอกสาร SOP 103-02 ออกวันที่ 22 ส.ค. 2559 เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	--	--	---

หน้า 1/3

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้นๆ ได้คุณภาพตามเป้าหมายตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการใหม่ที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
2. ขอบข่าย : ประจำปีงบประมาณ
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
4. เอกสารอ้างอิง :
 - แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หลักการจำแนกงบประมาณ
 - เกณฑ์มาตรฐานราคากลาง

5. เอกสารประกอบการทำงาน


ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. รายงานสรุปงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านการพิจารณา	FM-SOP 103-02-01

6. คำจำกัดความ : ไม่มี


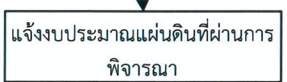
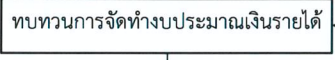
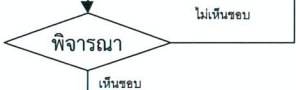
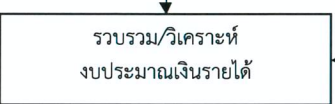

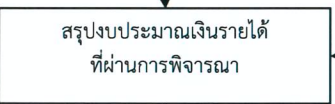
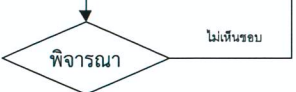

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้... 22 ส.ค. 2559

เอกสารต้นฉบับ


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดทำงบประมาณเงินรายได้	รหัสเอกสาร SOP 103-02	ออกวันที่ 22 มิ.ย. 2559	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	----------------------------	---

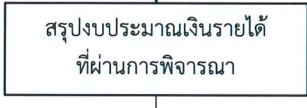
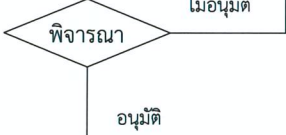
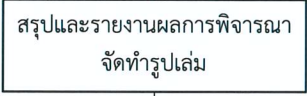

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	ผผ.กผ		แจ้งงบประมาณแผ่นดินที่ผ่านการพิจารณาการพิจารณาจากสำนักงบประมาณอย่างไม่เป็นทางการ	2 วัน	ปฏิทินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
2	หน่วยงานในสังกัด มทร.ส.		ทบทวนคำเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตตัวชี้วัดประมาณการรายรับ และรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ และจัดส่งค่าของงบประมาณเงินรายได้ฉบับทบทวน	20 วัน	คู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้
3	ผผ.กผ		ตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ที่หน่วยงานเสนอ	3 วัน	
4	ผผ.กผ		รวบรวมวิเคราะห์ กลั่นกรอง เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณ	5 วัน	-แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หลักการจำแนกงบประมาณ -เกณฑ์มาตรฐานราคากลาง
5	คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณ		พิจารณาคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน	5 วัน	
6	ผผ.กผ		พิจารณาคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน	5 วัน	รายงานสรุปงบประมาณเงินรายได้ ที่ผ่านการพิจารณา
7	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย		พิจารณาคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน	3 วัน	
					

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดทำงบประมาณเงินรายได้	รหัสเอกสาร SOP 103-02 ออกวันที่ 22 มิ.ย. 2559	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--	---

		(A)			
8	ผผ.กผ		ปรับปรุงค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย	5 วัน	
9	สภามหาวิทยาลัย		พิจารณาค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้	1 วัน	
10	ผผ.กผ		บันทึกสรุปผลการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ฉบับสภามหาวิทยาลัยย่อนุมิตินำเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีและผู้ช่วยการกองนโยบายและแผน	5 วัน	
11	อธิการบดี		ลงนามและมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในขั้นตอนการจัดสรรต่อไป	3 วัน	
		(จบ)			

8. วิธีปฏิบัติงาน : ไม่มี



คำเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

สาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ก

1. วิสัยทัศน์
2. พันธกิจ
3. ประเด็นยุทธศาสตร์
4. งบประมาณการรายรับและรายจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 4.1 งบประมาณการรายรับ
 - 4.2 งบประมาณการรายจ่ายจำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต
 - 4.3 งบประมาณการรายจ่ายจำแนกตามงบรายจ่าย
 - 4.4 งบประมาณรายจ่าย จำแนกตามแหล่งงบประมาณ
5. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และหมวดรายจ่าย
6. รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ
 - 6.1 ผลผลิต/โครงการ :
 - 6.2 ผลผลิต/โครงการ :
 - 6.3 ผลผลิต/โครงการ : ฯลฯ
 - 6.4 ค่าใช้จ่ายผูกเงินหรือจำเป็นเร่งด่วน



สาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



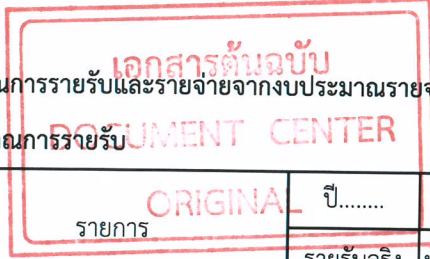
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. วิสัยทัศน์

2. พันธกิจ



3. ประเด็นยุทธศาสตร์



4. ประมาณการรายรับและรายจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

4.1 ประมาณการรายรับ

ที่	รายการ	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....
		รายรับจริง	ประมาณการ	รายรับจริง*	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-
1	รายได้จากการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-
2	รายได้จากการบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-
3	รายได้จากทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-
4	รายได้จากดอกเบี้ย/จากการลงทุน	-	-	-	-	-	-
5	การจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ฯ	-	-	-	-	-	-
6	รายได้อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : รายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นรายรับรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. - 30 มิถุนายน พ.ศ.)

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

4. ประมาณการรายรับและรายจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

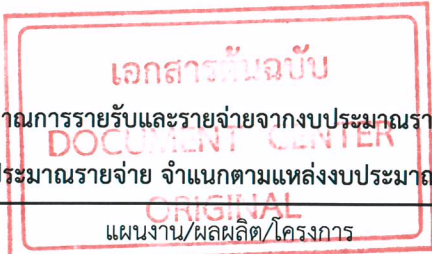
4.2 ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต

ที่	แผนงาน/ผลผลิต	ปี.....	ปี.....		ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....
		รายจ่ายจริง	ประมาณการ	รายจ่ายจริง*	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-
1	แผนงาน.....	-	-	-	-	-	-	-
1.1	ผลผลิต/โครงการ.....	-	-	-	-	-	-	-
2	แผนงาน.....๑	-	-	-	-	-	-	-
2.1	ผลผลิต/โครงการ.....๑	-	-	-	-	-	-	-
3	ค่าใช้จ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน	-	-	-	-	-	-	-

4.3 ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามงบรายจ่าย

ที่	รายการ	ปี.....	ปี.....		ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....
		รายจ่ายจริง	ประมาณการ	รายจ่ายจริง*	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-
1	งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-
2	งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-
3	งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-
4	งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-
5	งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : รายจ่ายจริงปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นรายจ่ายในรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. - 30 มิถุนายน พ.ศ.)



4. ประมาณการรายรับและรายจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

4.4 งบประมาณรายจ่าย จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-
1. แผนงาน.....	-	-	-	-
1.1 ผลผลิต/โครงการ :	-	-	-	-
2. แผนงาน.....๑	-	-	-	-
2.1 ผลผลิต/โครงการ :	-	-	-	-
3. แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	-	-	-	-
3.1 ค่าใช้จ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน	-	-	-	-

ที่	งบรายจ่าย/หมวด รายจ่าย	แผนงาน	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER		เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY แผนงาน DOCUMENT CENTER		แผนงานบริหาร เพื่อรองรับกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น	รวมทั้งสิ้น
			ผลผลิต/โครงการ ORIGINAL	ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิต/โครงการ		
4.4	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-
4.5	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-	-	-	-
4.6	เงินอุดหนุนกองทุนสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
4.7	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสหกิจ	-	-	-	-	-	-	-
4.8	เงินอุดหนุนกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ	-	-	-	-	-	-	-
4.9	เงินอุดหนุนกองทุนส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการและกีฬาของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-
4.10	เงินอุดหนุนโครงการหอพักรับรอง	-	-	-	-	-	-	-
4.11	เงินอุดหนุน.....	-	-	-	-	-	-	-
5	งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-
5.1	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการ	-	-	-	-	-	-	-
5.2	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-
5.3	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพ การวิจัย	-	-	-	-	-	-	-
5.4	ค่าใช้จ่ายบริหารเพื่อรองรับกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น	-	-	-	-	-	-	-
5.5	ค่าใช้จ่าย.....	-	-	-	-	-	-	-

6. รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ

6.1 แผนงาน :
 6.1.1 ผลผลิต/โครงการ : เอกสารต้นฉบับ
 วัตถุประสงค์ : DOCUMENT CENTER
 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

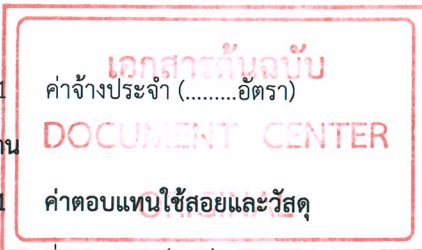


ที่	ตัวชี้วัด/แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			
			25.....	25.....	25.....	25.....	25.....	
			แผน/ผล*	แผน	แผน	แผน	แผน	
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ							
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ							
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ							
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ							
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา							
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน							
 ๑							
	รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
1	เงินงบประมาณแผ่นดิน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
1.1	งบบุคลากร	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
1.2	งบดำเนินงาน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
1.3	งบลงทุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
1.4	งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
1.5	งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
2	เงินรายได้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
2.1	งบบุคลากร	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
2.2	งบดำเนินงาน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
2.3	งบลงทุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
2.4	งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
2.5	งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผลผลิต/โครงการ :

- | | | |
|------------------|------------------------------------|-------|
| 1) งบบุคลากร | | - บาท |
| 1.1 | ค่าจ้างประจำ (.....อัตรา) | - บาท |
| 2) งบดำเนินงาน | | - บาท |
| 2.1 | ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | - บาท |
| 1 | ค่าตอบแทน (ระบุ)..... | - บาท |
| 2 | ค่าใช้สอย (ระบุ)..... | - บาท |
| 3 | ค่าวัสดุ (ระบุ)..... | - บาท |
| 2.2 | ค่าสาธารณูปโภค | - บาท |
| 1 | ค่าไฟฟ้า | - บาท |
| 2 | ค่าประปา | - บาท |
| 3 | ค่าโทรศัพท์ | - บาท |
| 4 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | - บาท |
| 5 | ค่าไปรษณีย์ | - บาท |
| 3) งบลงทุน | | - บาท |
| 3.1 | ค่าครุภัณฑ์ | - บาท |
| | ครุภัณฑ์การศึกษา | - บาท |
| 1 | รายการ.....จำนวน.....หน่วยนับ..... | - บาท |
| 2 | รายการ.....จำนวน.....หน่วยนับ..... | - บาท |
| 3.2 | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - บาท |
| 1 | รายการ.....จำนวน.....หน่วยนับ..... | - บาท |
| 2 | รายการ.....จำนวน.....หน่วยนับ..... | - บาท |
| 4) งบเงินอุดหนุน | | - บาท |
| 1 | เงินอุดหนุน..... | - บาท |
| 2 | เงินอุดหนุน..... | - บาท |
| 3 | เงินอุดหนุน..... | - บาท |
| 5) งบรายจ่ายอื่น | | - บาท |
| 5.1 | ค่าใช้จ่าย/โครงการ..... | - บาท |



6. รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ
 แผนงาน บริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

วัตถุประสงค์ :

กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

ที่	เอกสารต้นฉบับ แหล่งเงิน/รายจ่าย	หน่วยนับ	งบประมาณ				
			ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
			25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
			แผน/ผล*	แผน	แผน	แผน	แผน
1	เงินรายได้	ล้านบาท	-	-	-	-	-
1.1	ค่าใช้จ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน	ล้านบาท	-	-	-	-	-

* ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ เป็นรายจ่ายในรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. - 30 มิถุนายน พ.ศ.)

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- 1) งบรายจ่ายอื่น - บาท
- 1.1) ค่าใช้จ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน - บาท