





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

รหัสเอกสาร : SOP-103-03

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 22 ธ.ค. 2559

| | |
|--|---|
| <p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายพงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ)</p> <p>รองอธิการบดี</p> | <p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> |
|--|---|

| | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|
|  มทร.สุวรรณภูมิ | เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ | รหัสเอกสาร SOP 103-03 | เอกสารควบคุม CONTROL POINT BY 22 ส.ค. 2559 | ออกวันที่ : เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี |
| | หน้า 1/3 | | | |

1. วัตถุประสงค์ : จัดสรรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และรองรับงานบริหารและงานบริการต่าง ๆ ตามความจำเป็นให้เหมาะสมกับลักษณะงานและเพียงพอต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการ
2. ขอบข่าย : ประจําปีงบประมาณ
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
4. เอกสารอ้างอิง :
 - พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เอกสารจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย
 - ร่างหลักเกณฑ์ แนวทางในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

5. เอกสารประกอบการทำงาน

| ชื่อเอกสารแนบ | รหัสเอกสาร |
|---|------------------|
| 1. เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ... | FM-SOP 103-03-01 |

6. คำจำกัดความ : -

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 22 ส.ค. 2559

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน
และงบประมาณเงินรายได้



มท.สุวรรณภูมิ

รหัสเอกสาร
SOP 103-03

ออกวันที่

CONTROLLED COPY

22 มิ.ย. 2559

DOCUMENT CENTER

เขียนโดย : กองนโยบายและแผน
ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา
อนุมัติโดย : อธิการบดี

7. ขั้นตอนการทำงาน

| ลำดับที่ | ผู้รับผิดชอบ | แผนภูมิสายงาน (Flowchart) | ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------------|---|
| | | | | | |
| 1 | ผผ.กม | | รวบรวมรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร เพื่อเตรียมการจัดสรรสู่หน่วยงาน | ภายใน 3 วัน | พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเอกสารจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย |
| 2 | ผอ.กม/ผผ. | | จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้และร่างจัดสรรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาผ่านผู้อำนวยการ กม. | ภายใน 3 วัน | ร่างหลักเกณฑ์แนวทางในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ |
| 3 | รองอธิการบดี | | พิจารณาและนำเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์แนวทางในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้และร่างจัดสรร | ภายใน 3 วัน | บันทึกข้อความเอกสารจัดสรรงบประมาณ |
| 4 | ผอ.กม/ผผ. | | นำเสนอหลักเกณฑ์ แนวทางในการจัดสรร งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้และร่างจัดสรร เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา | ภายใน 3 วัน | เอกสารจัดสรรงบประมาณ |
| 5 | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | | พิจารณาหลักเกณฑ์แนวทางในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้และร่างจัดสรร | ภายใน 3 วัน | บันทึกข้อความเอกสารจัดสรรงบประมาณ |
| | | | | | |

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน
และงบประมาณเงินรายได้

มทร.สุวรรณภูมิ

รหัสเอกสาร
SOP 103-03เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

ออกวันที่

22 มี.ค. 2559

เขียนโดย : กองนโยบายและแผน
ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา
อนุมัติโดย : อธิการบดี

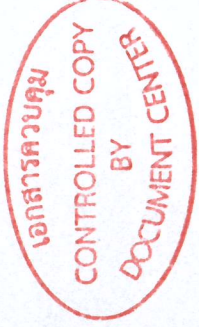
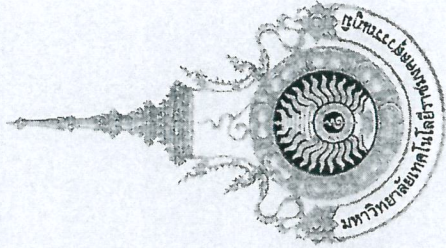
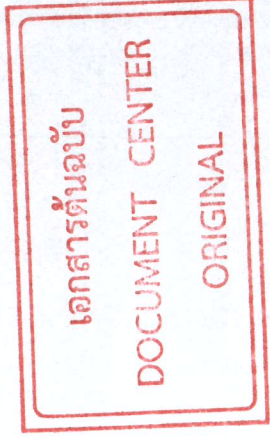
หน้า 3/3

| ลำดับ ที่ | ผู้รับผิดชอบ | แผนภูมิสายงาน (Flowchart) | ขั้นตอน | ระยะเวลา ดำเนินการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--------------------------|--|---|-----------------------|--------------------------------------|
| | | A | | | |
| 6 | ผอ.กผ/ผผ. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำเอกสารการจัดสรร งบประมาณที่ผ่านการพิจารณา</div> | จัดทำเอกสารจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ฉบับที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ เสนออธิการบดีลงนามผ่านรองอธิการบดีผ่านผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ภายใน 5 วัน | เอกสารจัดสรรงบประมาณ |
| 7 | อธิการบดี/รองอธิการบดี | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณา</div> | พิจารณา/ลงนามและมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการแจ้งจัดสรรสู่หน่วยงานต่อไป | ภายใน 3 วัน | บันทึกข้อความเอกสารจัดสรรงบประมาณ |
| 8 | ผอ.กผ/ผผ. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งจัดสรรงบประมาณสู่หน่วยงาน</div> | บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้และจัดทำเอกสารจัดสรรงบประมาณเพื่อแจ้งหน่วยงาน | ภายใน 3 วัน | บันทึกข้อความเอกสารจัดสรรงบประมาณ |
| 9 | คณะ/สถาบัน/ สำนัก/กอง | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งจัดสรรงบประมาณ สู่สาขา/ ฝ่าย/งาน</div> | บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้และจัดทำเอกสารจัดสรรงบประมาณเพื่อแจ้งหน่วยงาน | ภายใน 3 วัน | บันทึกข้อความเอกสารจัดสรรงบประมาณ |
| 10 | ผอ.กค | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งโอนเงินงวดลงศูนย์พื้นที่</div> | แจ้งการโอนเงินงวดตามแผนการใช้จ่ายรายไตรมาสตามวงเงินที่ได้รับโอนเงินจากสำนักงบประมาณ | ภายใน 1 วัน | บันทึกข้อความเอกสารแจ้งการโอนเงินงวด |
| 11 | อธิการบดี | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณา</div> | พิจารณาลงนามและมอบกองคลังดำเนินการแจ้งการโอนเงินงวดลงศูนย์พื้นที่ | ภายใน 3 วัน | บันทึกข้อความเอกสารแจ้งการโอนเงินงวด |
| 12 | กองคลัง | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการโอนเงินงวด</div> | 1.งบประมาณแผ่นดิน งานงบประมาณดำเนินการโอนเงินงวดผ่านระบบ GFMS 2.งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ การเงินดำเนินการโอนเงินงวดผ่านบัญชีธนาคาร | ภายใน 1 วัน | บันทึกข้อความเอกสารแจ้งการโอนเงินงวด |
| | | จบ | | | |

8. วิธีการปฏิบัติงาน - ไม่มี -

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 22 มี.ค. 2559



เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ISSUE 1
วันที่บังคับใช้ 22 มิ.ย. 2559

FM-SOP 103-03-01