

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานและ
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

รหัสเอกสาร : SOP_103-04

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 28 ส.ค. 2562

<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p> <p></p> <p>(นายพงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ)</p> <p>รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-04	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY ออกวันที่ 28 ส.ค. 2562 เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย : อธิการบดี
	เอกสารต้นฉบับ ORIGINAL		

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
2. ขอบข่าย : ประจำปีงบประมาณ
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
4. เอกสารอ้างอิง : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	FM-SOP 103-04-01


6. คำจำกัดความ : การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นการรายงานผลตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ISSUE : 02


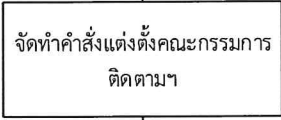
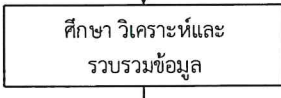
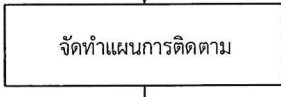
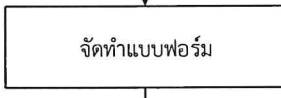
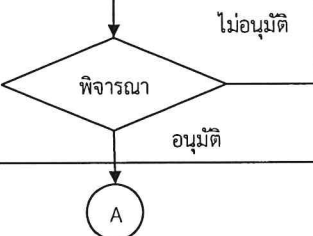

วันที่บังคับใช้..... 28 ส.ค. 2562

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
28 ต.ค. 2562
DOCUMENT CENTER

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-04	ออกวันที่ 28 ต.ค. 2562	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	กม.ศต./ผู้บริหาร ทุกระดับ/ หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง		- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ติดตามผลการดำเนินงานและ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี - คำสั่งคณะทำงานติดตาม ผลการดำเนินงานและ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี	1 ชั่วโมง	1.คำสั่งคณะกรรมการ ติดตามผลการดำเนิน งานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี, 2.คำสั่งคณะทำงาน ติดตามผลการดำเนิน งานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี
2	กม.ศต./ผผ.		- ศึกษารายละเอียด วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล งบประมาณ รายจ่าย,งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ได้รับจัดสรร	2 ชั่วโมง	1. เอกสารการจัดสรร งบประมาณ (งปม./งปร.) 2. แผนปฏิบัติการ ประจำปี
3	กม.ศต.		- จัดทำแผนการติดตาม รายงาน ผลการดำเนินงานและ การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	1 ชั่วโมง	แผนการติดตาม รายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี
4	กม.ศต.		- จัดทำแบบฟอร์มการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน	2 วัน	แบบฟอร์มติดตาม รายงานผล การ ดำเนินงานและ การใช้จ่าย งบประมาณ
5	ผอ.กม.		- เสนอผู้อำนวยการเพื่อ พิจารณา	1 วัน	แบบฟอร์มติดตาม รายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้ จ่าย งบประมาณ
					

เอกสารต้นฉบับ


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-04	ออกวันที่ 28 ต.ค. 2562 เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	--------------------------	---


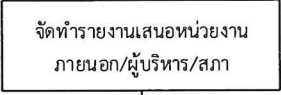

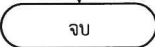
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		A			
6	กผ.ฝต./ ผู้บริหารทุกระดับ/ หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดประชุมเตรียมความพร้อมการติดตาม ผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ </div>	จัดประชุมคณะทำงานติดตาม ผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย เงินงบประมาณเพื่อรับทราบ นโยบายและอบรมการจัดทำ รายงานติดตาม	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม/ อบรม
7	กผ.ฝต./หน่วย เบิกจ่าย/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ส่งแบบฟอร์มการติดตาม </div>	จัดส่งแบบฟอร์มติดตามฯ ให้หน่วย เบิกจ่าย (กองคลัง)/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ เสนอگونนโยบายและแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ชั่วโมง	หนังสือส่งแบบฟอร์ม ติดตามฯ
8	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> หน่วยเบิกจ่าย (กองคลัง) รายงานผล การดำเนินงานและ การใช้จ่าย งบประมาณ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจสอบ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง </div> </div>	ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากหน่วยเบิกจ่าย (กองคลัง) ดำเนินการส่งรายงานให้กับ گونนโยบายและแผนภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน 1) การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน 2) การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ 3) รายรับจากเงินรายได้ ตรวจสอบความครบถ้วนและ ความถูกต้องข้อมูล	12 วัน	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี (หน่วยเบิกจ่าย)
9	กผ.ฝต.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำรายงาน </div>	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และสรุปจัดทำรายงาน	24 วัน	สรุปรายงานผล การดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน
10	กผ.ฝต.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดประชุมเร่งรัดติดตามฯ </div>	จัดประชุมเร่งรัดติดตามผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	4 วัน	รายงานการประชุม เร่งรัดติดตามฯ
		B			

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์หรือรายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-04	ออกวันที่ 28 ต.ค. 2562	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

หน้า 4/4

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
11	กผ.ผด		รายงานผลการดำเนินงานและ การ ใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนัก งบประมาณ/ สกอ. /ผู้บริหาร มท ร.ส./สภา มทรส.	19 วัน	1. แบบรายงาน สงป.301,302,302-1 2. แบบรายงาน สกอ. 3. รายงานผู้บริหาร 4. รายงานสภา
12	กผ.ผด.		เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณบน www.planrmutsb.ac.th	1 ชั่วโมง	รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ
					

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้..... 28 ต.ค. 2562

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY

ผู้จัดทำเอกสาร

ORIGINAL

รายการครุภัณฑ์/วัสดุและสิ่งก่อสร้าง

หน่วยงาน

หน่วยเบิก

ศูนย์ที่ส่งมอบ

เงินกันเหลือปี

รับเรื่อง/อยู่ระหว่างส่งเบิก

เบิกจ่าย (GF-mis)

คงเหลือเบิกจ่ายตามสัญญา

คงเหลือส่งคืน

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11.00

12.00

13

14

15

16

รายชื่อผู้ทำรายงาน

วันเดือนปีที่รายงาน

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ติดตามการใช้จ่าย 1-01-.....

ประจำเดือน.....

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย/ รายจ่ายที่สำคัญ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	หน่วยเบิกจ่าย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย
	รวมทั้งสิ้น					
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ					
1	รายการบุคลากรภาครัฐ					
1.1	งบบุคลากร					
					
					
					
1.2	งบดำเนินงาน					
1.2.1	ค่าตอบแทน					
					
					
					
1.2.2	ค่าใช้สอย					
					
					
					
1.3	งบเงินอุดหนุน					
1.3.1	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย					
					
					
					
	แผนงานพื้นฐาน					
	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ					
1	ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี					
1.1	งบรายจ่ายอื่น					
					
					
					
	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน					
1	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์					
1.1	งบดำเนินงาน					
1.1.1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ					
					
					
					
1.1.2	ค่าสาธารณูปโภค					
					
					
					
	วันที่บังคับใช้.....					FM-SOP 103-04-01
					

1522 18 ส.ค. 2562

เอกสารต้นฉบับ

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY

ติดตามการใช้จ่าย 1-01-.....

ประจำเดือน.....

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	หน่วยเบิกจ่าย	งบประมาณที่	ผลการใช้จ่าย
1.2	งบรายจ่ายอื่น					
1.2.1	ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
					
					
					
2	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
2.1	งบดำเนินงาน					
2.1.1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ					
					
					
					
2.1.2	ค่าสาธารณูปโภค					
					
					
					
2.2	งบลงทุน					
2.2.1	ค่าครุภัณฑ์					
					
					
					
2.2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
					
					
					
2.3	งบรายจ่ายอื่น					
2.3.1	ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
					
					
					
3	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ					
3.1	งบรายจ่ายอื่น					
					
					
					
4	ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
4.1	งบรายจ่ายอื่น					
4.1.1	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม					
					

ISSUE 02

วันที่ 21 ส.ค. 2562

วันที่รับใช้

M-SOP 103-04-01

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เอกสารต้นฉบับ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ DOCUMENT CENTER เอกสารควบคุม ติดตามการใช้จ่าย 1-01-.....
 ประจำเดือน..... CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย/	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	หน่วยเบิกจ่าย	งบประมาณที่	ผลการใช้จ่าย
	แผนงานบูรณาการ					
	แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม					
1.1	งบเงินอุดหนุน					
					
					
					
3	โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ					
3.1	งบเงินอุดหนุน					
					
					
					

ชื่อผู้จัดทำรายงาน.....

ตำแหน่ง

วันเดือนปี ที่รายงาน

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY

DOCUMENT CENTER

รายงานผลการใช้จ่ายงบบุคลากร งบดำเนินงาน ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ภาพรวม

ติดตามการใช้จ่าย 1-02-.....

ประจำเดือน.....

ลำดับที่	แผนงาน/รายการค่าใช้จ่าย/หมวดรายจ่าย	จัดสรร	ผลการใช้จ่ายรวม
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ		
	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
1	งบบุคลากร		
1.1	เงินเดือน		
		
		
		
1.2	ค่าจ้างประจำ		
		
		
		
1.3	ค่าจ้างชั่วคราว		
		
1.4	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		
		
2	งบดำเนินงาน		
2.1	ค่าตอบแทน		
		
		
		
2.2	ค่าใช้จ่าย		
		
3	งบเงินอุดหนุน		
		

ชื่อผู้จัดทำรายงาน.....

ตำแหน่ง

วันเดือนปี ที่รายงาน

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

ที่	ประเภทรายได้	DOCUMENT CENTER		รวมเป็นเงิน (บาท)	จำนวน นศ. (คน)	จำนวน นศ. (คน)	SUMMER	
		จำนวน นศ. (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				จำนวนเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	รวมทั้งสิ้น							
1	รายได้จากการจัดการศึกษา							
1	ภาคปกติ							
1.1	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง							
							
							
1.2	ระดับปริญญาตรี							
							
							
2	ภาคสมทบ							
2.1	ระดับปริญญาตรี							
							
							
2.2	ป.บัณฑิต (สาขาวิชาชีพครู)							
							
							
2.3	ระดับปริญญาโท							
							
							

ที่มา : กองคลัง

ผู้จัดทำรายงาน.....

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปีที่รายงาน
ISSUE : 02
วันที่บังคับใช้..... 29 ต.ค. 2562

FM-SOP 103-04-01

รายงานรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ที่	ประเภทรายได้ รวมทั้งสิ้น	รายรับ
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	
	
	
	
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน และจากทรัพย์สิน	
	
	
	
4	รายได้หรือผลประโยชน์จากการจำหน่ายผลผลิต	
	
	
	
5	รายได้จากการบริจาค	
	
	
	
6	รายได้อื่น ๆ	
	
	
	

ที่มา : กองคลัง
 ผู้จัดทำรายงาน.....
 ตำแหน่ง
 วัน เดือน ปีที่รายงาน

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ติดตามการใช้จ่าย 2-02.....

ประจำเดือน.....

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย/ รายจ่ายที่สำคัญ รวมทั้งสิ้น	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	หน่วย เบิกจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			ผลการใช้จ่าย		
					ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวม	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวม
แผนงานบุคลากรภาครัฐ										
1	รายการบุคลากรภาครัฐ									
1.1	งบบุคลากร									
									
									
									
1.2	งบดำเนินงาน									
1.2.1	ค่าตอบแทน									
									
									
									
1.3	งบเงินอุดหนุน									
									
									
									
									
แผนงานพื้นฐาน										
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย										
1	ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี									
1.1	งบดำเนินงาน									
1.1.1	ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ									
									
									
									
1.2	งบเงินอุดหนุน									
									
									
									
1.3	งบรายจ่ายอื่น									
1.3.1	ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพงานวิจัย									
									
									
									
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน										
2	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์									
2.1	งบดำเนินงาน									
2.1.1	ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ									
									
									
									
2.1.4	ค่าสาธารณูปโภค									
									
									
									
2.2	งบลงทุน									
2.2.1	ค่าครุภัณฑ์									
									
									
									
2.3	งบเงินอุดหนุน									
									
									
									
2.4	งบรายจ่ายอื่น									
2.4.1	ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา									
									
									
									

ISSUE: 02
วันที่บังคับใช้ 20 ส.ค. 2562

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย/ รายจ่ายที่สำคัญ	หน่วยเงิน	ศูนย์พื้นที่	หน่วย เบิกจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			ผลการใช้จ่าย	
					ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวม	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
3	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
3.1	งบดำเนินงาน								
3.1.1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ								
								
								
								
3.1.4	ค่าสาธารณูปโภค								
								
								
								
3.2	งบลงทุน								
3.2.1	ค่าครุภัณฑ์								
								
								
								
3.2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
								
								
								
2.3	งบเงินอุดหนุน								
								
								
								
2.4	งบรายจ่ายอื่น								
								
								
								
3	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ								
3.1	งบดำเนินงาน								
3.1.1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ								
								
								
								
3.2	งบรายจ่ายอื่น								
	ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ								
								
								
								
5	ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม								
5.1	งบรายจ่ายอื่น								
5.1.1	ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม								
								
								
								
	งบกลาง								
								
								
								

ชื่อผู้จัดทำรายงาน.....

ตำแหน่ง

วันเดือนปี ที่รายงาน

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้..... 28 ต.ค. 2562

FM-SOP 103-04-01



รายงานผลการใช้จ่ายงบบุคลากร งบดำเนินงาน ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ติดตามการใช้จ่าย 2-03-.....

ประจำเดือน.....

ลำดับที่	แผนงาน/รายการค่าใช้จ่าย/หมวดจ่าย	จัดสรร	ผลการใช้จ่ายรวม
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ		
1.1	รายการบุคลากรภาครัฐ		
1.1.1	งบบุคลากร		
1.1.1.1	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		
		
		
		
1.1.2	งบดำเนินงาน		
1.1.2.1	ค่าตอบแทน		
		
		
		
1.1.3	งบเงินอุดหนุน		
1.1.3.1	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร -พนักงานมหาวิทยาลัย		
		
		
		
1.1.3.2	เงินอุดหนุนโครงการหอพักสวัสดิการนักศึกษา		
		
		
		
1.1.3.3	เงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ		
		
		
		

ชื่อผู้จัดทำรายงาน.....

ตำแหน่ง

วันเดือนปี ที่รายงาน

