

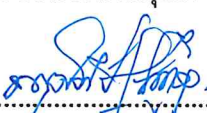

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รหัสเอกสาร : SOP_104-03

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 21 ส.ค. 2563

<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายพงศัวิทย์ วุฒิวิริยะ)</p> <p>รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	---


 มทร.สุรินทร์บุรีรัมย์	<p style="text-align: center;">เอกสารต้นฉบับ</p> <p style="text-align: center;">คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน DOCUMENT CENTER ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์บุรีรัมย์</p>	รหัสเอกสาร SOP 104-03	<p style="text-align: center;">เอกสารควบคุม</p> <p style="text-align: center;">ออกวันที่ 21 ส.ค. 2563</p>	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	--------------------------	---	--

หน้า 1/6

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน
2. ขอบข่าย :
 1. ศึกษาข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรกำหนดสาขาวิชา
ที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
 2. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร
 3. จัดทำประกาศสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา
ฝึกอบรม และดูงาน
 4. จัดทำประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
 5. จัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน และคำสั่งรับทุน
3. เกณฑ์คุณภาพ :
 1. ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 2. ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อที่ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
การบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
4. เอกสารอ้างอิง :
 1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์บุรีรัมย์
พ.ศ. 2560 – 2564 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561
 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์บุรีรัมย์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนา
บุคลากร พ.ศ. 2558
 3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ในการขอรับทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ. 2563
 4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา และการฝึกอบรม พ.ศ. 2563

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้ **21 ส.ค. 2563**

 มทร.สุวรรณภูมิ	เลขาฯต้นฉบับ คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 104-03	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY ออกวันที่ 21 ส.ค. 2563 DOCUMENT CENTER	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	--	--

หน้า 2/6

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน และหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 104-03-01
2. สัญญารับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 104-03-02
3. สัญญารับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท/การศึกษาระดับปริญญาตรีโดยใช้เวลาราชการบางส่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 104-03-03
4. สัญญารับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 104-03-04
5. สัญญาค้ำประกัน (รับทุนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน)	FM-SOP 104-03-05


6. คำจำกัดความ :
- “ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจ่ายให้แก่ผู้รับทุน
- “ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรผู้ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน

ISSUE :02.....

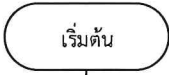
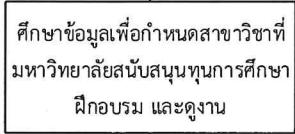
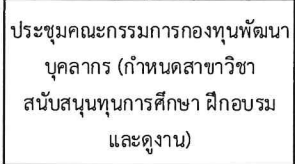
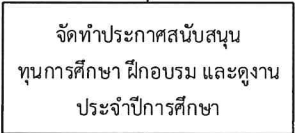

วันที่บังคับใช้ 21 ส.ค. 2563


เอกสารต้นฉบับ

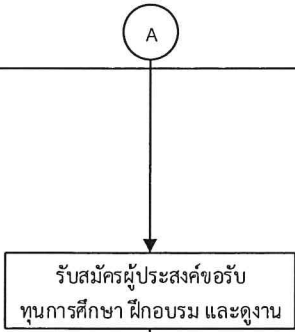
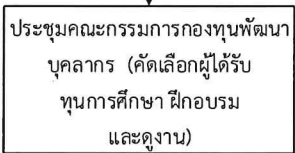
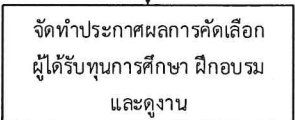

เอกสารควบคุม

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 104-03	CONTROLLED COPY ออกวันที่ 21 ส.ค. 2563 เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	เจ้าหน้าที่ กบ.		1.เจ้าหน้าที่ดำเนินการหาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ตรงตามยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 2. เสนออธิการบดีเพื่อส่งการนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณา กำหนดสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน	30 วันทำการ	หนังสือเสนออธิการบดีส่งการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณา
2	คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร		1. จัดทำหนังสือเชิญประธานเพื่อกำหนดนัดประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุม 3. จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินในการจัดประชุม 4. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 5. จัดทำรายงานการประชุมส่งให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบภายใน 7 วันทำการ	20 วันทำการ	1. หนังสือเชิญประธานกำหนดนัดประชุม 2. หนังสือเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุม 3. หนังสือขออนุมัติเงินในการจัดประชุมถึงกองคลัง 4. ระเบียบวาระการประชุม 5. รายงานการประชุมและหนังสือส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการรับรอง
3	- เจ้าหน้าที่ กบ. - อธิการบดี		1.จัดทำประกาศสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน 2. เสนออธิการบดีลงนามในประกาศ 3. เวียนแจ้งประกาศให้หน่วยงานในสังกัดทราบ 4. นำประกาศขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล	7 วันทำการ	ประกาศสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ประจำปีงบประมาณ
					

 <p>มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p style="text-align: center;">เอกสารต้นฉบับ</p> <p style="text-align: center;">คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>รหัสเอกสาร SOP 104-03</p>	<p style="text-align: center;">เอกสารควบคุม</p> <p>ออกวันที่ 21 ส.ค. 2563 เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย: อธิการบดี</p>
---	---	----------------------------------	---

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	- เจ้าหน้าที่ กบ - ผู้สมัครขอรับทุน		<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษายื่นในสมัครตามระยะเวลาที่กำหนด และกรณีสอบรับทุนฝึกอบรมและดูงาน ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี 2. เจ้าหน้าที่ กบ ตรวจสอบในสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาฝึกอบรม และดูงาน 3. รวบรวมข้อมูลผู้ขอรับทุนเสนออธิการบดีเพื่อส่งการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณา 	30 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อ 2. หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับขอรับทุนการศึกษา 3. เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
5	คณะกรรมการ กองทุนพัฒนา บุคลากร		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือเชิญประธานเพื่อกำหนดนัดประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุม 3. จัดทำหนังสือขออนุมัติเงิน ในการจัดประชุม 4. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 5. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบภายใน 7 วันทำการ 	20 วันทำการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือเชิญประธาน กำหนดนัดประชุม 2. หนังสือเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุม 3. หนังสือขออนุมัติเงินในการจัดประชุมถึงกองคลัง 4. ระเบียบวาระการประชุม 5. รายงานการประชุม และหนังสือส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการรับรอง
6	- เจ้าหน้าที่ กบ. - อธิการบดี		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุน และแจ้งการจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน 2. เสนออธิการบดีลงนามในประกาศ 3. เวียนแจ้งประกาศให้หน่วยงานในสังกัดทราบ 4. นำประกาศขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล 	7 วันทำการ	ประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ
					



มทร.สุวรรณภูมิ

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
 คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา
 ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รหัสเอกสาร
SOP 104-03


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
 ออกวันที่ 21 ส.ค. 2563
 เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล
 ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ
 อนุมัติโดย: อธิการบดี

หน้า 5/6

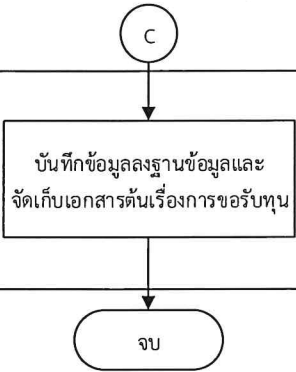

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		(B)			
7	- เจ้าหน้าที่ กบ. - ผู้รับทุน - ผู้คำประกัน - อธิการบดี/ รอง อธิการบดีที่ได้รับ มอบอำนาจ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำสัญญารับทุน สัญญาคำประกัน และคำสั่งให้รับทุน </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับทุน และผู้คำประกันดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาคำประกัน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญารับทุน สัญญาคำประกัน และเอกสารประกอบการทำสัญญา 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับทุน 4. เสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญารับทุน และคำสั่งรับทุน 	3 วันทำการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญารับทุนการศึกษาระดับภาคปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 2. สัญญารับทุนการศึกษาระดับภาคนอกเวลา/การศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 3. สัญญารับทุนการฝึกอบรมหรือการดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 4. สัญญาคำประกัน (รับทุน การศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน) 5. เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาตามหลักเกณฑ์การทำสัญญา 6. คำสั่งรับทุน
8	- เจ้าหน้าที่ กบ. - เจ้าหน้าที่ หน่วยงานต้นสังกัด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดส่งสัญญารับทุน สัญญาคำประกัน และสำเนาคำสั่งรับทุน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ กบ. จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้นสังกัด ได้รับสัญญารับทุน สัญญาคำประกัน และสำเนาคำสั่งรับทุน 2 ชุด - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับสำเนาคำสั่งรับทุน 1 ฉบับ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับสัญญารับทุน สัญญาคำประกัน และสำเนาคำสั่งรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บที่หน่วยงานต้นสังกัด 1 ชุด - มอบให้ผู้รับทุนจัดเก็บ 1 ชุด 	1 วันทำการ	หนังสือนำส่งสัญญา และสำเนาคำสั่ง ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		(C)			

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้..... 21 ส.ค. 2563

 มทร.สุรินทร์	<p style="text-align: center;">เอกสารต้นฉบับ</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENT CENTER</p> คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์	รหัสเอกสาร SOP 104-03	<p style="text-align: center;">เอกสารควบคุม</p> <p style="text-align: center;">CONTROLLED COPY</p> ออกวันที่ 21 ส.ค. 2563	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	--	--

หน้า 6/6

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
9	เจ้าหน้าที่ กบ.		1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล 2. จัดเก็บเอกสารการขอรับทุนเข้าแฟ้มงานศึกษาต่อและงานทุนรายบุคคล	1 วันทำการ	แฟ้มเอกสารงานศึกษาต่อและงานทุนการศึกษา
					

8. วิธีการปฏิบัติงาน : - ไม่มี -



เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน และหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. ชื่อ - นามสกุล.....
ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....
สังกัดศูนย์.....
2. ขออนุมัติทุนการศึกษาระดับ ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาเอก
 ปริญญาโท - เอก ฝึกอบรบ ดูงาน
หลักสูตร
สถานศึกษา/สถานฝึกอบรบ.....
 ภาคปกติ ภาคนอกเวลา ภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน อื่น ๆ
3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (ศึกษาต่อภายในประเทศ)

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
3.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
3.2 ต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
3.3 ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ และได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษานั้นแล้ว โดยหลักสูตรได้รับการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบจาก กกอ. และได้รับการรับรองคุณวุฒิจาก ก.พ. แล้ว			
3.4 มีความประพฤติดีและเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี โดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชา และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์			
3.5 ไม่เป็นผู้รับทุนซ้ำในระดับการศึกษาเดิม			
3.6 ในกรณีที่เคยเป็นผู้รับทุนมาแล้ว จะขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นอีก ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เวลาหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี			



รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
4.2 ต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
4.3 ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ และได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษานั้นแล้ว โดยหลักสูตรได้รับการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบจาก กกอ. และได้รับการรับรองคุณวุฒิจาก ก.พ. แล้ว			
4.4 มีความประพฤติดีและเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี โดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชา และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์			
4.5 ไม่เป็นผู้รับทุนซ้ำในระดับการศึกษาเดิม			
4.6 ในกรณีที่เคยเป็นผู้รับทุนมาแล้ว จะขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นอีก ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เวลาหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี			
4.7 มีต้องเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด มีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาต่างประเทศได้			
4.8 สถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.			
4.9 มีผลคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 หรือเทียบเท่า หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือเทียบเท่า ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี ยกเว้นสถาบันการศึกษากำหนดผลคะแนนภาษาอังกฤษเป็นอย่างอื่น หรือมิได้กำหนดให้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเป็นเงื่อนไขในการเข้าศึกษาต่อ			

เอกสารต้นฉบับ

- 3 -

DOCUMENT CENTER

5. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (ฝึกอบรบ หรือการดูงาน)

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ORIGINAL รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
5.1 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
5.2 ไม่เคยได้รับทุนการฝึกอบรบ หรือการดูงาน ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 1 ปี			
5.3 กรณีขอรับทุนการฝึกอบรบ หรือการดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจภาษาต่างประเทศอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะใช้ในการเพิ่มพูนความรู้			

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สัญญาการรับทุนการศึกษาภาคปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาทำที่.....

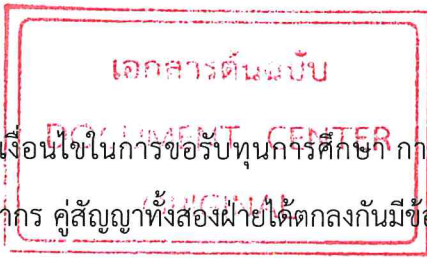
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ /..... ลงวันที่
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว.....รับราชการเป็นข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับทุนเป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาภาคปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือ
ต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



และเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ. 2563 จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษามหาภาคปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ระดับ.....สาขาวิชา.....ที่สถานศึกษา..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาวชิชานี้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว

จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ผู้รับทุนจะได้รับตามสัญญา ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารผนวกแนบท้ายสัญญา จำนวน.....ฉบับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

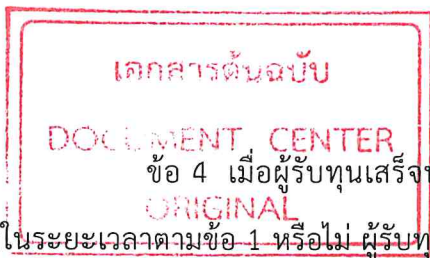
ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา ที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่ และจะต้องรักษาวินัย ประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุน ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมหลังจากนี้ (ถ้ามี) โดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้รับทุนจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว และจะไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

สำหรับกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใดที่ผู้รับทุนจะต้องยื่นใบลาขออนุญาต ต่อสถานศึกษาเกินกว่า 15 วัน ผู้รับทุนจะรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือไม่สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนไม่อาจสำเร็จ การศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการศึกษาของผู้รับทุนต้องยุติลงด้วยประการใดๆ มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุนกรณีดังกล่าวในวรรคก่อน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใด ที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัย พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย และจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



ข้อ 4 เมื่อผู้รับทุนเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นเวลาสองเท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาในข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติราชการ ชดใช้ทุนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัย ในระหว่างการศึกษาเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทั้งหมดที่ได้รับไป พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของ จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

ข้อ 6 เงินทุนที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้รับทุนต้องชำระให้แก่ มหาวิทยาลัยจนครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุน ไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของมหาวิทยาลัย หรือไม่ก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนด ระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ หรือในกรณีที่ผู้รับทุน ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถเป็นบุคคล วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้รับทุน ไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน หรือวันที่ ผู้รับทุนได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้รับทุนยังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและ เบี้ยปรับตามข้อ 5 เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าเหตุอันควรให้ผู้รับทุนพ้นความรับผิด

ในระหว่างระยะเวลาที่รับทุนหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามข้อ 3 หรือข้อ 4 ถ้าผู้รับทุนประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ ออกจากราชการให้นำความในข้อ 5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้รับทุนมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ผู้รับทุน ยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ชื่อ..... ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบ

ตามสัญญานี้ของผู้รับทุนด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมี
คำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มี
ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม
ถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับทุน
ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถจัดให้มี
ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอน
การให้ทุนตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนเป็นผู้มี
ศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้รับทุนศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเก็บไว้ที่ผู้รับทุนหนึ่งฉบับ
ผู้รับสัญญาหนึ่งฉบับ และหน่วยงานต้นสังกัดอีกหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



กรณีมีคู่สมรส

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(ผู้รับทุน)
ยินยอมให้.....(ผู้รับทุน) ทำสัญญารับทุนฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

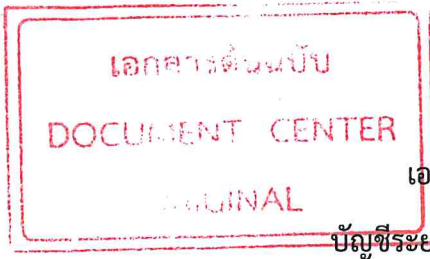
กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....(ผู้รับทุน) ขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรสในขณะที่ทำ
สัญญานี้ เนื่องจาก

- โสด
- คู่สมรสตาย
- หย่า

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข.....

บัญชีระยะเวลาและค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษา

ณ สถาบันการศึกษาภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

ระดับการศึกษา	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ปริญญาเอก	ไม่เกิน 3 ปี	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินหลักสูตรละ บาท
ปริญญาโท	ไม่เกิน 2 ปี	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินหลักสูตรละ บาท

อนึ่ง การเบิกจ่ายทุนการศึกษาใด ๆ ต้องเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อากรแสตมป์
1 บาท



สัญญารับทุนการศึกษาภาคนอกเวลา/การศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาทำที่.....

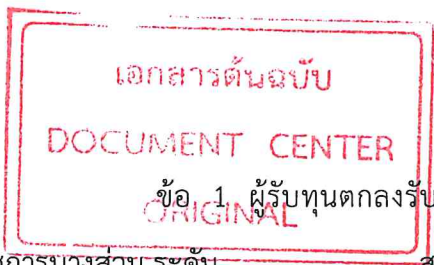
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ /..... ลงวันที่
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว.....รับราชการเป็นข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับทุนเป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาภาคนอกเวลา/การศึกษาโดยใช้เวลาราชการ
บางส่วน จากมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการขอรับทุน ภายในประเทศและต่างประเทศ
พ.ศ. 2559 จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



ข้อ 1 ผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาภาคนอกเวลา/การศึกษาโดยใช้เวลา
ราชการบางส่วน ระดับ.....สาขาวิชา.....

ที่สถานศึกษา.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาวชิชา นี้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว
จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ผู้รับทุนจะได้รับตามสัญญา ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสาร
ผนวกแนบท้ายสัญญา จำนวน.....ฉบับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
ที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่ และจะต้องรักษาวินัย ประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุน
ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมหลังจากนี้
(ถ้ามี) โดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้รับทุนจะต้องไม่ประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วย
ความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว และจะไม่พักหรือหยุดการศึกษาหรือลาออกจาก
สถานศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน
และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย
กำหนด หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

สำหรับกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใดที่ผู้รับทุนจะต้องยื่นใบลาขออนุญาตต่อ
สถานศึกษาเกินกว่า 15 วัน ผู้รับทุนจะรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือไม่สำเร็จการศึกษา
ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนไม่อาจสำเร็จ
การศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการศึกษาของผู้รับทุนต้องยุติลงด้วยประการใดๆ
มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุนกรณีดังกล่าวในวรรคก่อน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใด
ที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัย พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย
และจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ 4 เมื่อผู้รับทุนเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา
ภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นเวลาสองเท่าของ
ระยะเวลาที่ได้รับทุน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาในข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยในระหว่างการศึกษายเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทั้งหมดที่ได้รับไป พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติตามราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนไปแล้ว

ข้อ 6 เงินทุนที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำนับแต่วันล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามราชการหรือปฏิบัติตามราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ หรือในกรณีที่ผู้รับทุนถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้รับทุนไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา.....(.....) ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุน หรือวันที่ผู้รับทุนได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้รับทุนยังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ผู้รับทุนพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่รับทุนหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนตามข้อ 3 หรือข้อ 4 ถ้าผู้รับทุนประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ ให้นำความในข้อ 5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้รับทุนมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ทำสัญญาคำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบ

ตามสัญญาของผู้รับทุนด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาคำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาคำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอนการให้ทุนตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้รับทุนศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเก็บไว้ที่ผู้รับทุนหนึ่งฉบับ ผู้รับสัญญาหนึ่งฉบับ และหน่วยงานต้นสังกัดอีกหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



กรณีมีคู่สมรส

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(ผู้รับทุน)
ยินยอมให้.....(ผู้รับทุน) ทำสัญญารับทุนฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....(ผู้รับทุน) ขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรสในขณะที่ทำ
สัญญานี้ เนื่องจาก

- โสด
- คู่สมรสตาย
- หย่า

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข.....

บัญชีระยะเวลาและค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษา
ณ สถาบันการศึกษาภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

ระดับการศึกษา	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ปริญญาเอก	ไม่เกิน 3 ปี	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินหลักสูตรละ บาท
ปริญญาโท	ไม่เกิน 2 ปี	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินหลักสูตรละ บาท

อนึ่ง การเบิกจ่ายทุนการศึกษาใด ๆ ต้องเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อากรแสตมป์
1 บาท



สัญญารับการฝึกอบรม หรือการดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้รับทุน” เป็นผู้ได้รับทุนเพื่อการฝึกอบรม หรือการดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ขอทำสัญญารับทุนให้ไว้แก่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ 1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนจาก “มหาวิทยาลัย” เพื่อการฝึกอบรม หรือการดูงาน
ในประเทศหรือต่างประเทศ หลักสูตร.....

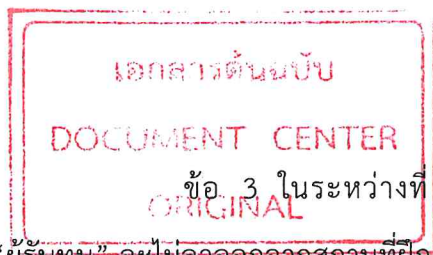
สถานที่.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่า

จะสำเร็จการฝึกอบรมหรือการดูงาน ตามระยะเวลาของหลักสูตรหรือที่ “มหาวิทยาลัย” กำหนด

ข้อ 2 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญานี้
“ผู้รับทุน” จะประพฤติตนและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
ที่ใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ “ผู้รับทุน” ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า
โดย “ผู้รับทุน” จะถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



ข้อ 3 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับทุนการฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน ตามสัญญา “ผู้รับทุน” จะไม่ลาออกจากสถานที่ฝึกอบรม หรือสถานที่ “ผู้รับทุน” ฝึกอบรม หรือการดำเนินงานก่อนสำเร็จจากการฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน โดยมิได้รับความเห็นชอบจาก “มหาวิทยาลัย” เสียก่อน และจะรายงานผลการฝึกอบรม หรือการดำเนินงานให้ “มหาวิทยาลัย” ทราบเมื่อเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรม หรือการดำเนินงานตามหลักสูตร

ข้อ 4 “ผู้รับทุน” จะตั้งใจและขยันหมั่นเพียรพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อฝึกอบรมหรือการดำเนินงานให้สำเร็จโดยเร็วที่สุด และจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการฝึกอบรม หรือการดำเนินงานก่อนสำเร็จจากการฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน นั้น เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน โดยความเห็นชอบของ “มหาวิทยาลัย”

สำหรับกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือกรณีอื่นใดอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมหรือการดำเนินงาน “ผู้รับทุน” จะยื่นใบลาขออนุญาตต่อสถานที่ฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน และในกรณีที่ลาเกิน 15 วัน “ผู้รับทุน” จะรายงานให้ “มหาวิทยาลัย” ทราบโดยเร็ว

ข้อ 5 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับทุนการฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน ตามสัญญานี้ถ้า “ผู้รับทุน” สละสิทธิ์การรับทุน หรือไม่เข้ารับการฝึกอบรม หรือการดำเนินงานตามที่ “มหาวิทยาลัย” กำหนดหรือ “ผู้รับทุน” ผ่าฝืนสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและ “มหาวิทยาลัย” สั่งงดการให้ทุน หรือบอกเลิกสัญญานี้ “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินทุน และหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปจาก “มหาวิทยาลัย” ตามสัญญานี้ คืนให้แก่ “มหาวิทยาลัย” กับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนดังกล่าวด้วย

ข้อ 6 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับทุนการฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน ตามสัญญานี้ ถ้า “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและเมื่อ “มหาวิทยาลัย” พิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันสมควรให้ “ผู้รับทุน” ฝึกอบรม หรือการดำเนินงานต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดๆ ก็ดี “ผู้รับทุน” ยินยอมให้ “มหาวิทยาลัย” สั่งให้ “ผู้รับทุน” ยุติการฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน และสั่งงดการให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ยินดีกลับเข้ามารับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ทันที

ข้อ 7 เมื่อ “ผู้รับทุน” เสร็จหรือสำเร็จจากการฝึกอบรม หรือการดำเนินงาน “ผู้รับทุน” จะกลับมารับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้เวลาตามคำสั่งของ “มหาวิทยาลัย” ทันทีและ “ผู้รับทุน” จะรับราชการหรือปฏิบัติงานต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนให้ไปฝึกอบรม หรือการดำเนินงานตามสัญญานี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



ข้อ 8 ในกรณีที่ “ผู้รับทุน” กระทำผิดตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินให้แก่ “มหาวิทยาลัย” ดังต่อไปนี้

(ก) “ผู้รับทุน” ไม่สำเร็จการฝึกอบรม หรือการดูงาน ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามข้อ 1 หรือไม่กลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานใน “มหาวิทยาลัย” หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินทุน และหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปจาก “มหาวิทยาลัย” ในระหว่างที่ฝึกอบรม หรือดูงาน ตามสัญญานี้คืนให้แก่ “มหาวิทยาลัย” พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

(ข) “ผู้รับทุน” เข้ารับราชการ แต่ไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุน และหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปจาก “มหาวิทยาลัย” ในระหว่างที่ ฝึกอบรม หรือดูงาน พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนดังกล่าวทันที โดยลดลง ตามส่วนจำนวนเวลาที่ “ผู้รับทุน” รับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว

ในกรณีที่ “ผู้รับทุน” ไม่กลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงาน หรือออกจากราชการก่อนครบ กำหนดเวลาตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณีเพราะเหตุที่ “ผู้รับทุน” เจ็บป่วยและ “มหาวิทยาลัย” ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า “ผู้รับทุน” ไม่อาจกลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานได้ “ผู้รับทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบดังกล่าวตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี แต่ถ้าภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ “มหาวิทยาลัย” กำหนดให้เข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงาน หรือวันที่ “ผู้รับทุน” ได้ออกจากราชการ หาก “ผู้รับทุน” ไปทำงานในรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนและประโยชน์ อย่างอื่นสูงกว่าเงินเดือนที่ “ผู้รับทุน” ได้รับจากส่วนราชการ “ผู้รับทุน” ยินยอมรับผิดชอบชดใช้เงินทุน พร้อมทั้งเบี้ยปรับตามที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี เว้นแต่ “มหาวิทยาลัย” พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุอันสมควรให้ “ผู้รับทุน” พ้นจากความรับผิดชอบดังกล่าว

ข้อ 9 เงินที่ต้องชดใช้คืน รวมทั้งเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้รับทุน” จะชำระให้ทันที นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก “มหาวิทยาลัย” หาก “ผู้รับทุน” ไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “มหาวิทยาลัย” หรือไม่ก็ตาม “ผู้รับทุน” ยินยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยัง มิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีด้วย

ข้อ 10 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญานี้ ถ้า “ผู้รับทุน” ต้องยุติการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญาข้อ 6 หรือไม่สำเร็จการฝึกอบรม หรือการดูงาน ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ “มหาวิทยาลัย” เป็นจำนวนเงินที่ “ผู้รับทุน”

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



ได้รับไปทั้งหมดและ “ผู้รับทุน” จะรับราชการใน “มหาวิทยาลัย” เพื่อชดใช้ทุนต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงานตามสัญญาฯนี้ หากรับราชการหรือปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินคืนพร้อมทั้งเบี้ยปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 (ก)

ข้อ 11 ถ้า “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 หรือในระหว่างเวลาที่ “ผู้รับทุน” รับราชการหรือปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และข้อ 10 ก็ดี ถ้า “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดวินัยจนถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการก็ดี “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ “มหาวิทยาลัย” เป็นจำนวนเงินสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับจาก “มหาวิทยาลัย” ลดลงตามส่วนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งดอกเบี้ยผิन्दชำระหนี้หรือชำระแล้วแต่ไม่ครบตามจำนวนเช่นเดียวกับที่ระบุไว้ในสัญญาตามข้อ 8 และข้อ 9 เว้นแต่ “มหาวิทยาลัย” พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถกลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 7 เพราะเหตุถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุราชการ หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่ต้องรับผิดชดใช้เงิน และเบี้ยปรับตามจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 12 เมื่อ “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาและต้องชดใช้เงินคืนแก่ “มหาวิทยาลัย” “ผู้รับทุน” ยินยอมให้ “มหาวิทยาลัย” หักเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ “ผู้รับทุน” จะพึงได้รับจากทางราชการทันที เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้รับทุน” ต้องรับผิดชดใช้ตามสัญญาฯนี้ได้

ข้อ 13 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาฯนี้ “ผู้รับทุน” ได้จัดให้.....
.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและรับผิดชอบตามสัญญาฯนี้ด้วยแล้ว ในกรณีที่ “มหาวิทยาลัย” เห็นควรจะให้ “ผู้รับทุน” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้รับทุน” จะปฏิบัติตามทุกประการ และในกรณีผู้ค้ำประกันตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย ในระหว่างอายุค้ำประกันตามสัญญาฯนี้ “ผู้รับทุน” จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายในสามเดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาฯค้ำประกันเดิมทุกประการ และหาก “ผู้รับทุน” ไม่ปฏิบัติให้ถือว่าผิดสัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน



สำเนาทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน "ผู้รับทุน" ได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสำเนาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ที่หน่วยงาน
ต้นสังกัดหนึ่งฉบับ มหาวิทยาลัยหนึ่งฉบับ และผู้รับทุนอีกหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน
(.....)

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



กรณีมีคู่สมรส

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(ผู้รับทุน)

ยินยอมให้.....(ผู้รับทุน) ทำสัญญารับทุนฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....ผู้รับทุน ขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรสในขณะที่

ทำสัญญา เนื่องจาก

- โสด
- คู่สมรสตาย
- หย่า

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน
(.....)

อากรแสตมป์
10 บาท



สัญญาค้ำประกัน

(รับทุนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน)

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

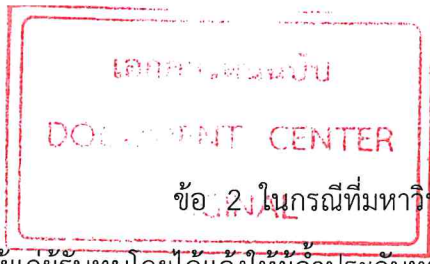
ตามทีซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ได้รับ
อนุญาตจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”
ให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ที่ตามสัญญาเลขที่...../
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญารับทุน”

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด..... บัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน
เลขที่..... ออกให้ที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เกี่ยวข้องกับ “ผู้รับทุน” โดยเป็นซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำ
สัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันให้ผู้รับทุนต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ
ถ้าผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญารับทุนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่า
เงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนดังกล่าวนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย
และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน หากมีการ
ให้ทุนหรือเงินอื่นใดเพิ่มก็ตาม และมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลง
รับเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับทุนต่อไปอีกตลอดเวลาที่ผู้รับทุนได้ขยายเวลาการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน
ต่อดังกล่าวด้วย

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน



ข้อ 2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาชำระเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมให้การผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้
ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะให้ ผู้ค้ำประกันทำสัญญาจำนองกับมหาวิทยาลัย ผู้ค้ำประกันจะนำสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวไปจดทะเบียนจำนองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

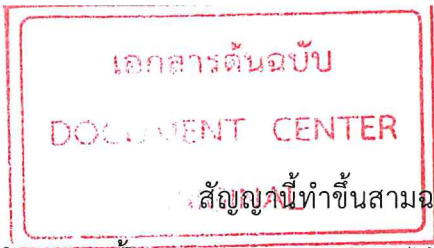
หลักทรัพย์อื่นๆ

.....
.....
.....

ข้อ 4 ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งสัญญานี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

ข้อ 5 ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับทุนยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาชำระเงิน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดหนึ่งฉบับ มหาวิทยาลัยหนึ่งฉบับ และผู้รับทุนอีกหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

ข้อ 3 ใช้เฉพาะกรณีผู้ค้ำประกันมิใช่บิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาให้ผู้ค้ำประกันแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้ เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัย

กรณีมีคู่สมรส



-4-



คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(ผู้ค้าประกัน)

ได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันแล้ว ยินยอมให้.....(ผู้ค้าประกัน)

ทำสัญญาค้าประกันการรับทุนฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้าประกัน ขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรสในขณะที่

ทำสัญญา เนื่องจาก

- โสด
- คู่สมรสตาย
- หย่า

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน

(.....)