



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
จัดทำหนังสือขออนุญาตไปสอบแข่งขัน

รหัสเอกสาร : SOP 104-05

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 27 ส.ค. 2560

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)


(นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)

รองอธิการบดี

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER คู่มือขั้นตอนการทำงาน ORIGINAL จัดทำหนังสือขออนุญาตไป สอบแข่งขัน </div>	รหัสเอกสาร SOP 104-05	ออกวันที่ 27 ส.ค. 2560	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER </div> เขียนโดย : กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	--	--------------------------	----------------------------------	---

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตไปสอบแข่งขันของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
2. ขอบข่าย : ตรวจสอบข้อมูลประวัติ จัดทำหนังสือขออนุญาตให้บุคลากรไปสอบแข่งขันเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
3. เกณฑ์คุณภาพ : -
4. เอกสารอ้างอิง : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
5. เอกสารประกอบการทำงาน : ไม่มี
6. คำจำกัดความ : ไม่มี



มทร.สุวรรณภูมิ

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

คู่มือขั้นตอนการทำงาน

จัดทำหนังสือขออนุญาตไป

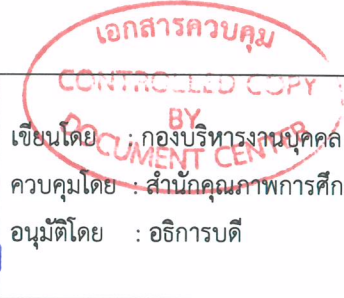
สอบแข่งขัน

รหัสเอกสาร

SOP 104-05

ออกวันที่

27 ส.ค. 2560



หน้า 2/2

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ข้าราชการผู้ที่ต้องการไปสอบแข่งขัน		จัดทำหนังสือขออนุญาตไปสอบแข่งขัน และ กบ.สอ. รับเรื่องการขอหนังสือขออนุญาตไปสอบแข่งขัน	ภายใน 1 วัน	หนังสือขออนุญาตไปสอบแข่งขัน
2	กบ.สอ.		ตรวจสอบเอกสารของข้าราชการที่จะไปสอบแข่งขัน - กรณีไม่ผ่านแจ้งผู้ที่ต้องการไปสอบแข่งขันทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสาร - กรณีผ่าน ให้ดำเนินการต่อไป	ภายใน 1 วัน	หนังสือถึงผู้มีอำนาจ
3	กบ.สอ.		จัดทำหนังสือรับรองการอนุญาตไปสอบแข่งขัน เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตการไปสอบแข่งขัน - กรณีไม่อนุญาตแจ้งผู้ที่ต้องการไปสอบแข่งขันทราบ - กรณีอนุญาต ลงนามในหนังสือฯ	ภายใน 3 วัน	หนังสือรับรองการอนุญาตไปสอบแข่งขัน
4	กบ.สอ.		จัดส่งหนังสือรับรองการอนุญาตให้ไปสอบแข่งขันเข้ารับราชการถึงผู้ที่ต้องการไปสอบแข่งขัน	ภายใน 1 วัน	หนังสือของส่งหนังสือรับรองฯ
5	กบ.สอ.		จัดเก็บต้นเรื่องให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	ภายใน 1 วัน	