

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : SOP_109-01

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)


(นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)

รองอธิการบดี

ผู้อนุมัติ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เอกสารต้นฉบับ</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>DOCUMENT CENTER ORIGINAL</p> </div>	รหัสเอกสาร SOP 109-01	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เอกสารควบคุม</p> <p>ออกวันที่ 22 ก.ค. 2563</p> </div>	เขียนโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย: อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

1. **วัตถุประสงค์** :
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้หลักสูตร คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. **ขอบข่าย** :
- เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้านสังคม และเผยแพร่สู่สาธารณชน
3. **เกณฑ์คุณภาพ** :
- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

¹ นำแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาปรับใช้เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเกิดความเชื่อมโยง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. (2558). สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.). หน้า 11.

 มทร.สุวรรณภูมิ	เอกสารต้นฉบับ คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ORIGINAL	รหัสเอกสาร SOP 109-01	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY ออกวันที่ 22 ก.ค. 2563 เขียนโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย: อธิการบดี
	หน้า 2/5		

4. เอกสารอ้างอิง :
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561
 - คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (คู่มือ สกอ. หรือ สมศ.)
 - ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่เกี่ยวข้อง

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)	FM-SOP 109-01-01
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)	FM-SOP 109-01-02
3. แผนประกันคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 109-01-03
4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 109-01-04
5. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อประธานและคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	FM-SOP 109-01-05
6. แบบฟอร์มสำหรับงานระบบ CHE QA Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	FM- SOP 109-01-06

6. คำจำกัดความ :
- หน่วยงานที่รับประเมิน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- หน่วยงานเทียบเท่า หมายถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

หมายเหตุ : คำจำกัดความอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือภายนอกมาใช้เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้ใช้คำจำกัดความ หรืออธิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น อาทิ มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ก็ให้ใช้คำจำกัดความ หรืออธิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ตามสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY
ออกวันที่ 22 ก.ค. 2563
เขียนโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ
ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ
อนุมัติโดย: อธิการบดี



มทร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร
SOP 109-01

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	มหาวิทยาลัย		กำหนดนโยบายคุณภาพ และทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1-2 วัน	1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. เอกสารนโยบายผู้บริหาร
2	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา		1. ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ 2. กำหนดผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ 3. กำหนดค่าเป้าหมาย	20-30 วัน	1. ประกาศ มทร.ส. หรือคู่มือ ระบบประกันคุณภาพการศึกษภายใน 2. KIP-Mapping การประกันคุณภาพการศึกษา 3. ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา
3	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา/ กองส่งเสริมคุณภาพ		1. จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา (FM-SOP 109-01-03) 2. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (FM-SOP 109-01-04)	20-30 วัน	1. แผนประกันคุณภาพการศึกษา 2. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา/ สภาวิชาการ/ สภามหาวิทยาลัย		1. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผน - แผนประกันคุณภาพการศึกษา - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามลำดับ	1 วัน	1. แผนประกันคุณภาพการศึกษา 2. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. ระเบียบวาระการประชุม
5	ทุกหน่วยงาน		ถ่ายทอดนโยบายคุณภาพ และแผนประกันคุณภาพการศึกษา (FM-SOP 109-01-03) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (FM-SOP 109-01-04) สู่การปฏิบัติทุกระดับ	1-2 วัน	1. แผนประกันคุณภาพการศึกษา 2. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา



มท.สุพรรณภูมิ

เอกสารต้นฉบับ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร
SOP 109-01

เอกสารควบคุม


CONTROLLED COPY
ออกวันที่ 22 ก.ค. 2563
เขียนโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ
ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ
อนุมัติโดย: อธิการบดี

หน้า 4/5

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		A			
6	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการตามแผน	- ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามแผนประกันคุณภาพ การศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ปีการศึกษา	1. FM-SOP 109-01-01 2. FM-SOP 109-01-02 3. FM-SOP 109-01-05 4. FM-SOP 109-01-06 5. เอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง
7	ทุกหน่วยงาน	ควบคุม และกำกับคุณภาพ	- หัวหน้าหน่วยงานตามลำดับชั้นควบคุม และกำกับคุณภาพการปฏิบัติงาน (WI-SOP 109-01-04)	ปีการศึกษา	1. FM-SOP 109-01-01 2. เอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง
8	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	การประเมินคุณภาพ	- กำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับ และ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย - ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามแผนที่กำหนด (WI-SOP 109-01-05)	ปีการศึกษา	1. FM-SOP 109-01-01 2. FM-SOP 109-01-02 3. เอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง
9	หัวหน้าหน่วยงานที่ รับการประเมิน	พิจารณา ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	- พิจารณาผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	7 วัน (หลังรับทราบ ผลการ ประเมินอย่าง เป็นทางการ)	1. FM-SOP 109-01-02 2. เอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง
10	หัวหน้าหน่วยงานที่ รับการประเมิน	รายงานผลการประเมิน	- รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัย ตามลำดับ - รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต่อต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด	30 วัน	FM-SOP 109-01-02
11	ทุกหน่วยงาน	เผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณชน	- เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในต่อสาธารณชน	7-14 วัน	1. เอกสารเผยแพร่ หรือ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 2. อื่นๆ
		จบ			

ISSUE :.....02.....

วันที่บังคับใช้ 22 ก.ค. 2563

 มทร.สุวรรณภูมิ	เอกสารต้นฉบับ คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน DOCUMENT CENTER ORIGINAL	รหัสเอกสาร SOP 109-01	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY ออกวันที่ 22 ก.ค. 2563 เขียนโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ ควบคุมโดย: กองส่งเสริมคุณภาพ อนุมัติโดย: อธิการบดี DOCUMENT CENTER
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



หน้า 5/5

8. วิธีการปฏิบัติงาน



ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	WI-SOP 109-01-01
2. การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	WI-SOP 109-01-02
3. การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ	WI-SOP 109-01-03
4. การควบคุม และกำกับคุณภาพ	WI-SOP 109-01-04
5. การประเมินคุณภาพ	WI-SOP 109-01-05

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้ 22 ก.ค. 2563

 มทร.สุวรรณภูมิ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เอกสารต้นฉบับ</p> <p>DOCUMENT CENTER</p> <p>วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>ORIGINAL</p> <p>การทบทวนระบบและกลไกการประกัน</p> <p>คุณภาพการศึกษาภายใน</p> </div>	<div style="text-align: right;">  </div> รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-01 วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563 ISSUE :02.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้หลักสูตร คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจร คุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. ขอบข่าย :
- เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้นสังกัด และเผยแพร่สู่สาธารณชน

 มทร.สุวรรณภูมิ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER วิธีการปฏิบัติงาน ORIGINAL การทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน </div>	<div style="text-align: right;">  </div> รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-01 วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563 ISSUE :02.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. การทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีระบบการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- 1) การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment)
- 2) การติดตามตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)
- 3) การพัฒนาคุณภาพภายใน (Internal Quality Improvement)

การทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มีการทบทวนในรูปแบบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากกองส่งเสริมคุณภาพ โดยให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งกองส่งเสริมคุณภาพให้ทราบ การทบทวนจะต้องมีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย และเมื่อหน่วยงานจัดให้มีการทบทวนจะต้องดำเนินการรายงานผลการทบทวนให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2. การทบทวนกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีกลไกการประกันคุณภาพภายใน ในรูปแบบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการกำหนดเป็นระดับ ตามระดับของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้


1) ระดับมหาวิทยาลัย :

- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก นายกองคํการนักศึกษา เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการและเลขานุการ

- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย รองอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา อุปนายกสโมสรนักศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2) ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานอื่นที่จะต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นประธาน รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือบุคลากรในสังกัด เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ที่รับผิดชอบเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการเป็นไปตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

 มทร.สุวรรณภูมิ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เอกสารต้นฉบับ</p> <p>DOCUMENT CENTER</p> <p>วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>การทบทวนระบบและกลไกการประกัน</p> <p>ORIGINAL</p> <p>คุณภาพการศึกษาภายใน</p> </div>	<div style="text-align: right;"> <p>เอกสารควบคุม</p> <p>CONTROLLED COPY</p> <p>BY</p> <p>DOCUMENT CENTER</p> </div> รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-01 วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563 ISSUE :02.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



หน้า 3/3

3. วิธีปฏิบัติงาน (ต่อ)

- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ที่รับผิดชอบ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน อาจารย์ นักศึกษา หรือบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

ISSUE :02.....
 วันที่บังคับใช้ 22 ก.ค. 2563

WI SOP 109-01-01



 มทร.สุวรรณภูมิ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER วิธีการปฏิบัติงาน ORIGINAL การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา </div>	<div style="text-align: right;">  </div> รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-02 วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563 ISSUE :02.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้หลักสูตร คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยทราบสถานะภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. ขอบข่าย :
- เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้านสังกัด และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ISSUE :02.....
 วันที่บังคับใช้ 22 ก.ค. 2563

WI SOP 109-01-02

 มทร.สุวรรณภูมิ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-02 วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563 ISSUE :02.....
		

หน้า 2/2

3. วิธีปฏิบัติงาน


การจัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานในระดับหลักสูตร คณะ และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานในระดับสถาบัน

1. จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. เมื่อได้รับความเห็นชอบ ตาม ข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. เมื่อแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถ่ายทอดแผนงานดังกล่าวสู่การปฏิบัติ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือความคืบหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
4. มีการประเมินผล พัฒนาและปรับปรุงแผนงานเพื่อให้มีความท้าทาย หรือมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือให้สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย



ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้..... 22 ก.ค. 2563.....

WI SOP 109-01-02

 มทร.สุวรรณภูมิ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เอกสารต้นฉบับ</p> <p>DOCUMENT CENTER</p> <p>วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>ORIGINAL</p> <p>การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ</p> </div>	<div style="text-align: right;"> <p>รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-03</p> <p>วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563</p> <p>ISSUE :02.....</p> </div> <div style="text-align: right; border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>เอกสารควบคุม</p> <p>CONTROLLED COPY</p> <p>BY</p> <p>DOCUMENT CENTER</p> </div>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 1. วัตถุประสงค์** :
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้หลักสูตร คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 2. ขอบข่าย** :
- เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้นสังกัด และเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 3. วิธีปฏิบัติงาน**
- การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติให้ถ่ายทอดตามระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน หรือของมหาวิทยาลัยที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ คือ หน่วยงานสามารถถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร โดยบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และถูกต้อง

 <p>มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p style="text-align: center;">เอกสารต้นฉบับ</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENT CENTER</p> <p style="text-align: center;">วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: center;">ORIGINAL</p> <p style="text-align: center;">การควบคุม และกำกับคุณภาพ</p>	<p>รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-04</p> <p>วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563</p> <p>ISSUE :02.....</p> <div style="text-align: right;">  </div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



1. **วัตถุประสงค์** :
 1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้หลักสูตร คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยทราบสถานะภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจร คุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. **ขอบข่าย** :

เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้านสังคม และเผยแพร่สู่สาธารณชน


3. **วิธีปฏิบัติงาน**

การควบคุม และกำกับคุณภาพ ให้หน่วยงานดำเนินการการควบคุม และกำกับคุณภาพ ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมรับการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า จากกองส่งเสริมคุณภาพ หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 มทร.สุวรรณภูมิ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เอกสารต้นฉบับ</p> <p>DOCUMENT CENTER</p> <p>วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>ORIGINAL การประเมินคุณภาพ</p> </div>	<div style="text-align: right;">  </div> รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-05 วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563 ISSUE :02.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้หลักสูตร คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยทราบสถานการณ์ของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจร คุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. ขอบข่าย :
- เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้นสังกัด และเผยแพร่สู่สาธารณชน

 <p>มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p style="text-align: center;">เอกสารต้นฉบับ</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENT CENTER วิธีการปฏิบัติงาน ORIGINAL การประเมินคุณภาพ</p>	<p style="text-align: right;">รหัสเอกสาร : WI SOP 109-01-05 วันที่บังคับใช้ : 22 ก.ค. 2563 ISSUE :02.....</p> <p style="text-align: right;">CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. การกำหนดผู้ประเมิน

การกำหนด และแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ให้ยึดถือฉบับล่าสุดเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ให้รวมไปถึงหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัย กำหนด

2. การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานจะต้องจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เมื่อหน่วยงานรับตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเรียบร้อยแล้ว ณ วันสุดท้ายของวันตรวจประเมิน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้ทราบอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจา หลังจากนั้น คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์ เพื่อแจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการให้หน่วยงานรับทราบ ภายใน 14 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประเมินวันสุดท้าย ให้ดำเนินการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน (หากมี) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัยรับทราบตามกระบวนการ

3. การจัดทำสรุปผลการประเมิน

การจัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์ม และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

4. การทักท้วงผลการประเมิน

เมื่อหน่วยงานรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการแล้ว หน่วยงานสามารถทักท้วงผลการประเมินได้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่รับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการ โดยให้หน่วยงานจัดทำหนังสือขอทักท้วงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านกรรมการและเลขานุการ โดยระดับหลักสูตร และระดับคณะผู้ลงนามในหนังสือขอทักท้วงโดยคณบดี ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่า) ลงนามโดยผู้อำนวยการ และระดับสถาบันลงนามโดยอธิการบดี