



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ

รหัสเอกสาร : SOP 200-02.....

ISSUE : 01.....

วันที่บังคับใช้ : 27 ส.ค. 2560.....

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)


(นายพงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ)

รองอธิการบดี

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ชั้นตอนการทำงาน งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	เขียนโดย : สถาบันวิจัยและพัฒนา
		SOP 200-02	27 ส.ค. 2560	ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา อนุมัติโดย : อธิการบดี

หน้า 1/3

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ
2. **ขอบข่าย** :
 1. ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 2. ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. **เกณฑ์คุณภาพ** : เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
4. **เอกสารอ้างอิง** :
 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่ 389/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารวิจัย
 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่ 358/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. รูปแบบการพิมพ์บทความ	FM-SOP 200-02-01
2. แบบฟอร์มการปรับแก้ไขบทความ	FM-SOP 200-02-02
3. แบบประเมินบทความ	FM-SOP 200-02-03

6. คำจำกัดความ : -

ISSUE : 01
วันที่บังคับใช้ 27 ส.ค. 2560



มทร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการทำงาน
งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

รหัสเอกสาร
SOP 200-02

ออกวันที่

27 ส.ค. 2560

เขียนโดย : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา
อนุมัติโดย : อธิการบดี

หน้า 2/3

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้ส่งบทความ	ส่งบทความบนระบบ online	1.ผู้ส่งบทความสมัครสมาชิกในระบบ Online 2.ผู้ส่งบทความอัปโหลดบทความเข้าในระบบ Online		
2	กองบรรณาธิการ		กองบรรณาธิการตรวจสอบบทความเบื้องต้นให้สอดคล้องกับนโยบายของวารสาร กรณีไม่สอดคล้อง แจ้งผู้ส่งบทความ กรณีสอดคล้อง ดำเนินการส่งให้ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน		
3	กองบรรณาธิการ /เจ้าหน้าที่	ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	กองบรรณาธิการ 1.คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาของบทความ จำนวน 2 ท่าน เจ้าหน้าที่ 2.เพิ่มข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิในระบบ Online 3.จัดเตรียมเอกสารในการส่งให้ ผู้ทรงคุณวุฒิ (หนังสือเรียนเชิญเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ, บทความ, แบบ ประเมินบทความ) โดยส่งได้ 3 ช่องทาง คือ ทางระบบออนไลน์ หรือ ทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์		
4	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ กรณีไม่ผ่าน แจ้งผู้ส่งบทความ กรณีผ่านและแก้ไข ดำเนินการแจ้ง ให้ผู้ส่งบทความปรับแก้ไขบทความ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	ภายใน 14 วัน	
5	ผู้ส่งบทความ/ เจ้าหน้าที่	ส่งข้อเสนอแนะ ให้ผู้ส่งบทความปรับแก้ไข	1.ดำเนินการส่งข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ส่งบทความปรับ แก้ไข (ผ่านระบบออนไลน์) 2.ผู้ส่งบทความนำบทความที่แก้ไขอัปโหลด เข้าระบบอีกครั้ง ** กรณีผู้ทรงคุณวุฒิขอตรวจสอบบทความ หลังการแก้ไข ส่งบทความให้ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบอีกครั้ง	ภายใน 7 วัน	

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 27 ส.ค. 2560



มทร.สุวรรณภูมิ

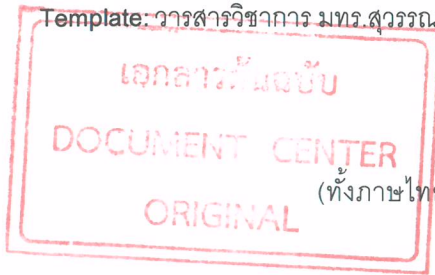
คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการทำงาน
งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ
เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

รหัสเอกสาร
SOP 200-02

เอกสารควบคุม
ออกวันที่
27 ส.ค. 2560
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

เขียนโดย : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา
อนุมัติโดย : อธิการบดี

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	กองบรรณาธิการ/ ผู้เชี่ยวชาญ ภาษาศาสตร์		1.กองบรรณาธิการตรวจสอบ บทความก่อนการตีพิมพ์ 2.ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาตรวจสอบ บทความก่อนการตีพิมพ์		
7	เจ้าหน้าที่		กรณีไม่ผ่าน แจกปฏิเสธการรับ บทความ กรณีผ่าน แจกผลการตอบรับตีพิมพ์ และเผยแพร่	ภายใน 14 วัน	
8	เจ้าหน้าที่		1.จัดรูปแบบบทความ 2.จัดทำและออกแบบรูปเล่มเพื่อ ดำเนินการตีพิมพ์ (ต่อบทความ)	3 วัน	
9	เจ้าหน้าที่		1.ส่งมอบเล่มวารสารให้กับผู้ส่ง บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ 2.ส่งมอบเล่มวารสารให้กับ มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ 3.ดำเนินการจัดทำวารสารออนไลน์		



ชื่อบทความ

(ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ CordiaUPC ขนาด 18)

ชื่อ-นามสกุล ผู้นิพนธ์¹ และ ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมนิพนธ์²

(ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ CordiaUPC ขนาด 16)

บทคัดย่อ (CordiaUPC ขนาด 14)

การเขียนบทคัดย่อ เป็นการบรรยายภาษาไทย มีความยาวไม่เกิน 300 คำ (CordiaUPC ขนาด 12).....

คำสำคัญ: เป็นคำภาษาไทยที่สามารถใช้ในการสืบค้นในระบบฐานข้อมูล จำนวน 3-5 คำ (CordiaUPC ขนาด 12)

Abstract (CordiaUPC ขนาด 14)

การเขียน Abstract การบรรยายภาษาอังกฤษใช้ มีความยาวไม่เกิน 300 คำ (CordiaUPC ขนาด 12).....

Keywords: เป็นคำภาษาอังกฤษที่สามารถใช้ในการสืบค้นในระบบฐานข้อมูล จำนวน 3-5 คำ (CordiaUPC ขนาด 12)

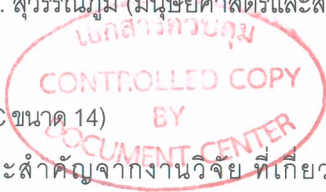
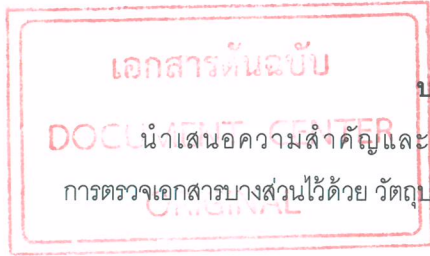
¹ สังกัด หน่วยงาน ที่อยู่ของผู้นิพนธ์ 1 (ภาษาไทย)

¹ สังกัด หน่วยงาน ที่อยู่ของผู้นิพนธ์ 1 (ภาษาอังกฤษ)

² สังกัด หน่วยงาน ที่อยู่ของผู้นิพนธ์ 2 (ภาษาไทย)

² สังกัด หน่วยงาน ที่อยู่ของผู้นิพนธ์ 2 (ภาษาอังกฤษ)

* Corresponding author. E-mail: อีเมลของผู้ส่งบทความ



บทนำ (Introduction) (CordiaUPC ขนาด 14)
นำเสนอความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย และสาระสำคัญจากงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมการตรวจเอกสารบางส่วนไว้ด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัยให้นำเสนอไว้ตอนท้ายของบทนำ (CordiaUPC ขนาด 14)

วิธีการศึกษา (Methodology) (CordiaUPC ขนาด 14)

อธิบายรายละเอียดวิธีการศึกษาให้กระชับ และเป็นขั้นตอนประกอบด้วยรายละเอียด ของหน่วยทดลอง การบันทึกข้อมูล แผนการทดลองที่ใช้ อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เหมาะสม พร้อมระบุสถานที่ และช่วงเวลา ดำเนินการวิจัย (CordiaUPC ขนาด 14)

ผลการศึกษา (Results) (CordiaUPC ขนาด 14)

บรรยายผลการวิจัยที่ศึกษาได้ อาจแสดงในรูปของตารางหรือภาพประกอบ ในแต่ละสิ่งควรมีคำอธิบายให้ชัดเจน หลีกเลี่ยงการบรรยายซ้ำซ้อนกับข้อความในตารางหรือ ภาพประกอบ (CordiaUPC ขนาด 14)

อภิปรายผล (Discussion) (CordiaUPC ขนาด 14)

อธิบายเหตุผลที่ได้จากการศึกษา แสดงความเชื่อมโยงกับสมมติฐานและหลักทฤษฎี หรือแนวคิด ตลอดจนเปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนหรือความต่างในสาระสำคัญกับผลการศึกษาของผู้อื่น (CordiaUPC ขนาด 14)

ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion) (CordiaUPC ขนาด 14)

อาจเขียนรวมหรือแยกกันก็ได้ตามความเหมาะสม (CordiaUPC ขนาด 14)

สรุป (Conclusion) (CordiaUPC ขนาด 14)

เป็นการสรุปผลที่ได้จากการศึกษาวิจัย พร้อมทั้งเสนอแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์หรือประเด็นที่ควรทำวิจัยต่อไปในอนาคต (CordiaUPC ขนาด 14)

คำขอบคุณ (Acknowledgement) (ถ้ามี) (CordiaUPC ขนาด 14)

เป็นการแสดงความขอบคุณสำหรับหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย และผู้ช่วยเหลืองานวิจัย (แต่มิได้เป็นผู้ร่วมงานวิจัย) (CordiaUPC ขนาด 14)

เอกสารอ้างอิง (References) (CordiaUPC ขนาด 14)

รูปแบบการเขียนอ้างอิงดังกล่าวแนะนำการเตรียมต้นฉบับ โดยการเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงให้เริ่มเรียงลำดับจาก ก - ฮ และ A - Z ควรอ้างอิงเฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น (CordiaUPC ขนาด 14)

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

Table 7 The testing scores of the crispy jelly skin in various drying.

temperature (°C)	appearance	color	smell	taste	texture	overall
60	6.13 ^a ±1.45	7.05 ^a ±1.32	6.43 ^b ±1.68	6.73 ^{ab} ±1.85	6.00 ^c ±1.77	6.25 ^b ±1.13
70	7.05 ^a ±1.43	7.50 ^a ±.36	7.30 ^a ±1.02	6.98 ^a ±1.46	7.65 ^a ±0.86	7.23 ^a ±1.10
80	6.75 ^{ab} ±1.19	7.10 ^a ±1.41	6.15 ^b ±1.75	6.20 ^a ±1.84	6.78 ^b ±1.10	7.58 ^a ±1.13
90	4.65 ^c ±1.33	3.23 ^b ±1.48	4.93 ^b ±1.76	6.85 ^{ab} ±0.86	4.38 ^d ±1.39	4.55 ^c ±1.80

ตัวอย่างรูปแบบภาพประกอบ

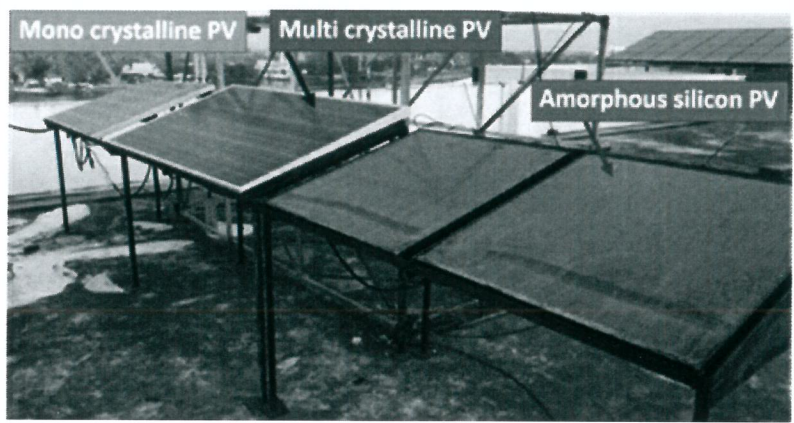
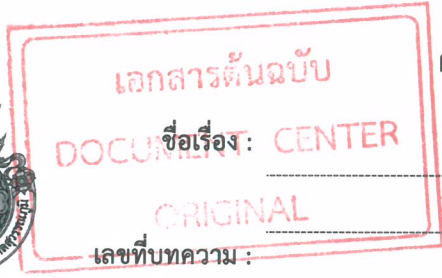


Figure 1 The installation of the three types of PV set up for the experiment



ผลการปรับแก้บทความ



หัวข้อประเมิน	ข้อแก้ไข / เสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิ	รายละเอียดการปรับแก้
1. บทคัดย่อ (Abstract)		
2. บทนำ (Introduction)		
3. วิธีการศึกษา (Methodology)		
4. ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion)		
5. สรุป (Conclusion)		
6. เอกสารอ้างอิง (References)		
7. อื่นๆ		


ผู้ส่งบทความ

(.....)

วัน/เดือน/ปี

/ /

แบบประเมินบทความ

1. ผู้ประเมินบทความ :		
2. เลขที่บทความ :		
3. ชื่อเรื่อง (Title):		
หัวข้อประเมิน	ข้อแก้ไข / เสนอแนะ	
1. บทคัดย่อ (Abstract) (ไม่เกิน 300 คำ)		
2. บทนำ (Introduction)		
3. วิธีการศึกษา (Methodology)		
4. ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion) (แยกหรือรวมได้)		
5. สรุป (Conclusion)		
6. เอกสารอ้างอิง (References)		
7. คุณค่าทางวิชาการ (Rmutsb Academic Journal)		
8. อื่นๆ		

สรุปผลการประเมิน :* ผ่าน ผ่านและมีการแก้ไข ไม่ผ่าน

บทความมีคุณภาพในระดับ : 1.ดีเด่น 2.ดีมาก 3.ดี 4.พอใช้ 5.ไม่ดี

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ _____ / _____ / _____