

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานทรัพย์สินทางปัญญา

รหัสเอกสาร : SOP_200-03

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 27 ส.ค. 2560

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)

(นายพงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ)

รองอธิการบดี

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



มทร.สุวรรณภูมิ

เอกสารต้นฉบับ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการทำงาน
งานทรัพย์สินทางปัญญา

รหัสเอกสาร
SOP 200-03

ออกวันที่

27 ส.ค. 2560

เขียนโดย : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา
อนุมัติโดย : อธิการบดี



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ : เป็นผู้อำนวยความสะดวก ให้กับนักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ในการให้คำปรึกษาและดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่รับเรื่องการขอยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากนักวิจัย ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือสร้างสรรค์ (สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)
4. เอกสารอ้างอิง : -
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 200-03-01
2. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 200-03-02
3. รายละเอียดข้อมูลการประดิษฐ์เพื่อขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 200-03-03
4. สัญญาโอนสิทธิบัตรขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 200-03-04
5. คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 200-03-05
6. หนังสือมอบอำนาจ	FM-SOP 200-03-06
7. คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 200-03-07

6. คำจำกัดความ : -

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 27 ส.ค. 2560



มทร.สุวรรณภูมิ

เอกสารต้นฉบับ
คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการทำงาน
งานทรัพย์สินทางปัญญา

รหัสเอกสาร
SOP-200-03

ออกวันที่

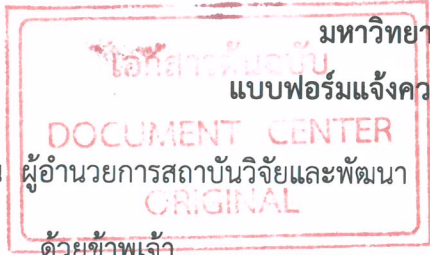
27 ส.ค. 2560

เขียนโดย : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ควบคุมโดย : สำนักคุณภาพการศึกษา
อนุมัติโดย : อธิการบดี



7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เริ่มต้น			
1	ผู้ประติษฐ์/ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานคณะ	ผู้ประติษฐ์ยื่นคำขอ	1. ผู้ประติษฐ์จัดเตรียมเอกสารคำขอยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา 2. ผู้ประติษฐ์ยื่นเอกสารคำขอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด 3. หน่วยงานต้นสังกัดทำบันทึกนำส่งเอกสารคำขอไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา	30 วัน	FM-SOP 200-30-01 FM-SOP 200-30-02 FM-SOP 200-30-03 FM-SOP 200-30-04 FM-SOP 200-30-05 FM-SOP 200-30-06 FM-SOP 200-30-07
2	สารบรรณ สวพ.	ลงทะเบียนรับเอกสาร	ลงทะเบียนรับเอกสารและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	2 นาที	
3	เจ้าหน้าที่สวพ/ รองผอ.สวพ. ฝ่ายวิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี.	ตรวจสอบเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตามแบบฟอร์มคำขอกรณีไม่ถูกต้องแจ้งผู้ประติษฐ์แก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมกรณีถูกต้องเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	7 วัน	
4	ผู้บริหาร หน่วยงาน/ กองบริหารงาน บุคคล	เสนอผู้บริหาร	ผู้บริหารพิจารณา ลงนามหนังสือนำส่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาและหนังสือการโอนสิทธิ์	3 วัน	1. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการผู้รับโอนการประติษฐ์
5	สวพ.	จัดส่งคำขอไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา	สวพ.จัดส่งเอกสารการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา	1 วัน	
6	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	พิจารณาคำขอ	พิจารณาเอกสารการขอยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา		
7	มหาวิทยาลัย/ สวพ.	รับเรื่องแจ้งผลการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา	1.มหาวิทยาลัยรับเอกสารการแจ้งผลการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา 2.แจ้งผลการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาให้ผู้ประติษฐ์	1 วัน	
8	สวพ.	จ่ายค่าธรรมเนียม	สวพ. ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ให้กับผลงานที่ได้รับการจดทรัพย์สินทางปัญญา	1 วัน	
		จบ			



เรียน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยข้าพเจ้า.....



ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน / สังกัด

มีความประสงค์จะขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตามผลงานดัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเบื้องต้นมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1. ผลงานที่นำเสนอ เป็นของใหม่ (Novelty) ไม่เคยเปิดเผยที่ใดมาก่อน
 มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น (Inventive step)
 สามารถประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมได้ (Industrial applicability)
2. การตรวจค้น ตรวจค้นจากสิทธิบัตรไทย
(กรุณาแนบเอกสารถ้ามี) ตรวจค้นจากสิทธิบัตรต่างประเทศ
3. ชื่อผลงาน
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
คำสำคัญ.....
Keyword.....
4. การเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
 ยังไม่ได้มีการเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
 ได้มีการเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
สาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์ครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน
..... พ.ศ. ณ ประเทศ
5. การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรไม่ว่าในหรือนอกประเทศมาก่อนหรือไม่
 เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาก่อน เมื่อวันที่ เดือน.....
พ.ศ. เลขที่คำขอ
- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาก่อน
- เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายนอกประเทศมาก่อน เมื่อวันที่
เดือน..... พ.ศ. ณ ประเทศ
- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรภายนอกประเทศมาก่อน

6. การประดิษฐ์นี้ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนหรือร่วมวิจัยกับ องค์กร
บริษัทหรือ หน่วยงานใดหรือไม่

ได้รับ โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

ไม่ได้รับ

7. ผลงานนี้เคยมีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงานมาก่อนหรือไม่

มี โปรดระบุลักษณะการเผยแพร่.....

ไม่มี

8. ชื่อและที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (เพื่อประกอบการทำหนังสือโอนสิทธิ์)

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

ลำดับที่ 4

ลำดับที่ 5

9. เอกสารเพื่อประกอบการจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์

- 1. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบสป/สผ/อสป/001-ก) (จำนวน 1 ฉบับ)
- 2. รายละเอียดข้อมูลการประดิษฐ์เพื่อขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (จำนวน 1 ชุด)
- 3. สัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ระบุชื่อรายละเอียดการประดิษฐ์ที่โอน (จำนวน 1 ฉบับ)
- 4. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (จำนวน 1 ฉบับ)
- 5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (จำนวน 1 ฉบับ) (ถ้ามี)
- 6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอนการประดิษฐ์ (จำนวน 1 ฉบับ) (ถ้ามี)

และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบแผ่นดิสก์หรือซีดี
ซึ่งบันทึกภาพถ่ายของสิ่งประดิษฐ์ที่จะขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรเพื่อใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ผลงาน
สิ่งประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัย (ไม่ใช่เอกสารประกอบเพื่อขอรับการจดทะเบียนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา)
มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)



คำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

- การประดิษฐ์
 การออกแบบผลิตภัณฑ์
 อนุสิทธิบัตร

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้
 ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.2522
 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันรับคำขอ

เลขที่คำขอ

วันยื่นคำขอ

สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ

ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์

ประเภทผลิตภัณฑ์

วันประกาศโฆษณา

เลขที่ประกาศโฆษณา

วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์

2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่
 ในจำนวน คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน

3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ)

3.1 สัญชาติ

3.2 โทรศัพท์

3.3 โทรสาร

3.4 อีเมลล์

4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ ผู้รับโอน ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น

5. ตัวแทน (ถ้ามี) ที่อยู่ (เลขที่ ถนน จังหวัด รหัสไปรษณีย์)

5.1 ตัวแทนเลขที่

5.2 โทรศัพท์

5.3 โทรสาร

5.4 อีเมลล์

6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ)

7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม

ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ถือว่าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร

เลขที่ วันยื่น เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ

- คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่วางรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับขอและหัวข้อที่แสดงรายละเอียด
 เพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

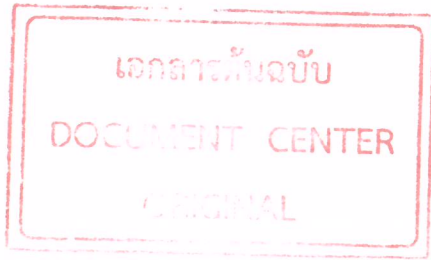
ISSUE : 01 27 ส.ค. 2560

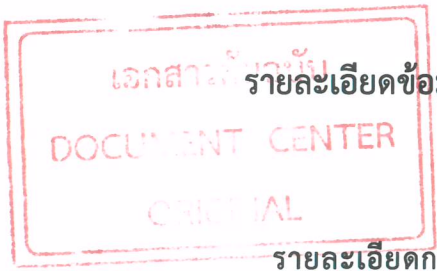
วันที่บังคับใช้

FM-SOP 200-03-02

8. การยื่นคำขออนุญาตออกนอกราชอาณาจักร				
วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการ ประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
	เอกสารต้นฉบับ		เอกสารวิจัย	
8.1	DOCUMENT CENTER		CONTROLLED COPY	
8.2				
8.3	ORIGINAL		DOCUMENT CENTER	
8.4 <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย <input type="checkbox"/> ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ <input type="checkbox"/> ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้				
9. การแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด				
วันแสดง	วันเปิดงานแสดง	ผู้จัด		
10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ				
10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ		10.2 วันที่ฝากเก็บ	10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ	
11. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ที่จัดทำ เป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอยื่นเป็นภาษา <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> ฝรั่งเศส <input type="checkbox"/> เยอรมัน <input type="checkbox"/> ญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ				
12. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้อธิปไตยประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรหรือจดทะเบียนและประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรนี้ หลังจากวันที่ เดือน พ.ศ. <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข ในการประกาศโฆษณา				
13. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย			14. เอกสารประกอบคำขอ	
ก. แบบพิมพ์คำขอ หน้า			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ หน้า			<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์/การออกแบบ ผลิตภัณฑ์	
ค. ข้อถ้อยสิทธิ หน้า			<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ	
ง. รูปเขียน รูป หน้า			<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ	
ช. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์			<input type="checkbox"/> เอกสารการขอนับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็น วันยื่นคำขอในประเทศไทย	
<input type="checkbox"/> รูปเขียน รูป หน้า			<input type="checkbox"/> เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ	
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย รูป หน้า			<input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ	
ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์ หน้า				
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก.....				
16. ลายมือชื่อ (<input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร; <input type="checkbox"/> ตัวแทน)				

หมายเหตุ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงขอ ความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน





รายละเอียดข้อมูลการประดิษฐ์เพื่อขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



รายละเอียดการประดิษฐ์

รายละเอียดการประดิษฐ์ เป็นส่วนที่ผู้ขอต้องจัดทำขึ้นเอง โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. 2522) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรด้วย กฎกระทรวงดังกล่าวกำหนดว่า รายละเอียดต้องระบุหัวข้อเรื่องตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ ต้องระบุว่าการประดิษฐ์นั้นคืออะไร โดยระบุถึงลักษณะสำคัญของการประดิษฐ์นั้นด้วย เช่น พัดลมไฟฟ้า กรรมวิธีหล่อผนังคอนกรีต เต้าอบไฟฟ้า แบบจ่ายความร้อน เป็นต้น จะต้องไม่ใช่ชื่อที่ตั้งขึ้นเองหรือเครื่องหมายการค้า เช่น เต้าอบไฟฟ้าสุรชัย และต้องไม่ใช่ชื่อที่เป็นการอวดอ้างสรรพคุณ เช่น เต้าแก๊สมหัทศจรีย์ หรือปากกาเนรมิต เป็นต้น

สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ ต้องระบุว่าการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจัดอยู่ในสาขาวิทยาการหรือเทคโนโลยีด้านใด เช่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า เคมี ฟิสิกส์ เป็นต้น

ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง ต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้ว พร้อมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ หรือปัญหาของการประดิษฐ์ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่าการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วอย่างไรและเพียงใด ตัวอย่างเช่น การขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรสำหรับ "อุปกรณ์และวิธีการวัดความยาวของวัตถุโดยความยาวคลื่นแสงเลเซอร์" ดังกล่าวข้างต้น ในหัวข้อนี้จะระบุว่า "ก่อนที่จะคิดประดิษฐ์การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนี้ การวัดความยาวจะทำโดยเทียบกับความยาวมาตรฐาน 1 เมตร ที่ทำจากโลหะผสมระหว่างนิกเกิลกับโครเมียมหรือที่เรียกกันว่า "นิโครม" ความยาวดังกล่าวอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากสัมประสิทธิ์การขยายตัวของโลหะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ซึ่งเป็นเหตุให้ความยาวมาตรฐานดังกล่าวนั้นไม่คงที่ " ในกรณีที่เป็นการประดิษฐ์ที่ยังไม่เคยมีมาก่อนเลย ผู้ขออาจระบุถึงปัญหาในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระตุ้นให้เกิดแนวคิดดังกล่าว

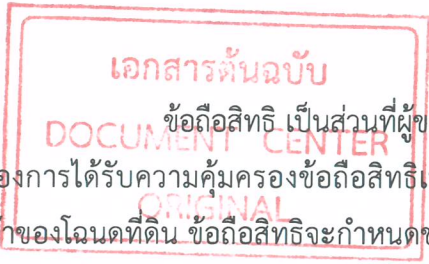
ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์ ต้องระบุถึงลักษณะที่สำคัญของการประดิษฐ์โดยย่อ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์ดังกล่าว ตัวอย่างเช่น การขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สำหรับ "อุปกรณ์และวิธีวัดความยาวของวัตถุโดยความยาวคลื่นแสงเลเซอร์" ผู้จะขอระบุว่า "ลักษณะของอุปกรณ์อันเป็นการประดิษฐ์นี้ประกอบด้วยแหล่งกำเนิดแสงเลเซอร์ เครื่องตรวจจับสัญญาณ ส่วนบังคับทิศทาง โดยมีวงจรทางอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมการทำงานและความยาวของวัตถุและจุดประสงค์ของการประดิษฐ์ดังกล่าว คือ เพื่อที่จะให้การวัดความยาวของวัตถุมีค่าถูกต้องแน่นอนยิ่งขึ้น

คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ ต้องระบุถึงรูปเขียนที่เสนอมาพร้อมกับคำขอ (ถ้ามี) โดย
ระบุว่ารูปเขียนแต่ละรูปแสดงถึงส่วนใดของการประดิษฐ์ เช่น รูปที่ 1 แสดงถึงส่วนประกอบทั้งหมดของ
เครื่องจักร รูปที่ 2 แสดงถึงส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักร เป็นต้น

การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ต้องระบุถึงรายละเอียดของการประดิษฐ์ที่
ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่ามีลักษณะโครงสร้าง ส่วนประกอบ องค์ประกอบ หรือขั้นตอนอย่างไร
บ้าง การบรรยายในหัวข้อนี้ต้องละเอียดสมบูรณ์ และชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับ
สามัญในสาขาวิทยาการนั้นๆ สามารถอ่านเข้าใจถึงการประดิษฐ์นั้นได้ และสามารถนำไปใช้และปฏิบัติ
ตามการประดิษฐ์นั้นได้ด้วยในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์นี้ ผู้เขียนควรคำนึงถึงความ
ชัดเจนเป็นหลักดังนั้น ควรกำหนดลักษณะและขั้นตอนการบรรยายให้ดี หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับ
กลไก หรือเครื่องมือ ต่างๆ จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีรูปเขียนประกอบในกรณีดังกล่าว การอ้างอิงลักษณะ
ทางโครงสร้างในหัวข้อนี้ ต้องสอดคล้องกับรูปเขียนด้วย ตัวอย่างในกรณีที่เป็นการขอรับสิทธิบัตร
สำหรับเครื่องมือหรือกลไก ในขั้นแรกควรอธิบายถึงส่วนประกอบหรือโครงสร้างของการประดิษฐ์นั้นว่า
มีส่วนประกอบอย่างไรประกอบกันในลักษณะใด และประกอบกันแล้วจะให้ผลในทางปฏิบัติอย่างไร ขั้น
ที่สองควรอธิบายถึงระบบการทำงานหรือกรรมวิธีการผลิตเริ่มตั้งแต่นำวัตถุดิบเข้าระบบและผ่าน
ขบวนการต่างๆ ของอุปกรณ์ ซึ่งควรระบุถึงรายละเอียดของขั้นตอนนั้นๆ ด้วย จนกระทั่งได้เป็น
ผลิตภัณฑ์สำเร็จออกมา

วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีการระบุในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์
โดยสมบูรณ์ ถึงวิธีการประดิษฐ์หลายวิธี ผู้ขอต้องระบุถึงวิธีการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด แต่ถ้ามีการเปิดเผย
วิธีการประดิษฐ์ เพียงวิธีเดียวในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ผู้ขอสามารถระบุ ว่า "วิธีการ
ในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุดได้แก่ วิธีการดังที่ได้บรรยายไว้ในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดย
สมบูรณ์"

การใช้ประโยชน์ของการประดิษฐ์ ในการผลิตทาง
อุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม หรือพาณิชย์กรรม ในกรณีที่ลักษณะของการประดิษฐ์เองไม่
สามารถแสดงได้ว่าจะนำไปใช้ในการผลิตในด้านต่างๆ ได้หรือไม่เป็นอย่างไร เช่น การประดิษฐ์
สารประกอบเคมีขึ้นใหม่ผู้ขอต้องอธิบายให้เห็นว่า สามารถนำเอาการประดิษฐ์นั้นไปใช้ในทาง
ใดบ้าง และมีประโยชน์อย่างไร แต่ถ้าโดยลักษณะของ การประดิษฐ์นั่นเอง แสดงให้เห็นได้อยู่แล้วว่า
สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการผลิตได้ ก็ไม่จำเป็น ต้องมีหัวข้อนี้



ข้อถือสิทธิ



ข้อถือสิทธิ เป็นส่วนที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ระบุถึงขอบเขตของการประดิษฐ์ที่ต้องการได้รับความคุ้มครองข้อถือสิทธิเปรียบได้กับการกำหนดขอบเขตอันเป็นที่ที่เป็นสิทธิของเจ้าของโฉนดที่ดิน ข้อถือสิทธิจะกำหนดขอบเขตอันเกี่ยวกับลักษณะของการประดิษฐ์ที่เป็นสิทธิของผู้ทรงสิทธิที่บุคคลอื่นมีหน้าที่ที่จะต้องเคารพและละเว้นจากการกระทำอันจะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

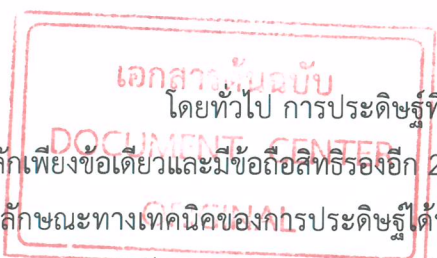
ข้อถือสิทธิ เป็นการระบุถึงส่วนของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอต้องการสงวนสิทธิมิให้คนอื่น แสดงหาประโยชน์จากการประดิษฐ์ โดยหลักการทั่วไปแล้ว ขอบเขตของการประดิษฐ์ที่ระบุในข้อถือสิทธิต้อง ไม่กว้างเกินไปกว่าที่ผู้ขอได้ทำการประดิษฐ์นั้น และที่ได้เปิดเผยในรายละเอียดการประดิษฐ์ ดังนั้นหากผู้ขอต้องการขอถือสิทธิในลักษณะของส่วนของการประดิษฐ์ ก็จะต้องเปิดเผยรายละเอียด เกี่ยวกับลักษณะส่วนนั้นของการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ชัดแจ้ง และรัดกุมในรายละเอียดการประดิษฐ์ด้วย ข้อถือสิทธิต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอประสงค์จะขอรับความคุ้มครองโดยชัดแจ้ง รัดกุม และสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์ ถ้าข้อถือสิทธิไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด คำขอนั้นอาจถูกปฏิเสธได้ หลักที่ว่าข้อถือสิทธิต้องสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์ ได้กล่าวถึงแล้วข้างต้นส่วนที่ว่าข้อถือสิทธิต้องชัดแจ้งและรัดกุมนั้น พอสรุปได้ว่ามีอยู่ 2 ความหมายดังนี้

1. ลักษณะของถ้อยคำที่ใช้ต้องชัดแจ้งและรัดกุม

ถ้อยคำที่ใช้ต้องชัดเจน ห้ามใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือหรือมีความหมายเพื่อเลือกแบบกว้างๆ เช่น ระบุว่าส่วนประกอบส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์นั้น "ทำจากโลหะหรือสิ่งที่คล้ายคลึงกัน" ย่อมไม่ชัดเจน เพราะสิ่งที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกับโลหะมีมากมาย

2. ลักษณะของการแยกและจัดลำดับข้อถือสิทธิ

ความชัดแจ้งและรัดกุมของข้อถือสิทธิอาจเกิดขึ้นจากวิธีการแยกและการจัดลำดับข้อถือสิทธิ รวมทั้งการอ้างอิงถึงข้อถือสิทธิอื่นๆ ในคำขอเดียวกันนั้นด้วยการพิจารณาว่าควรแยกข้อถือสิทธิออกเป็นหลายข้อหรือควรมีข้อถือสิทธิเพียงข้อเดียวหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่าการประดิษฐ์นั้นมีลักษณะองค์ประกอบหรือโครงสร้างซับซ้อนหรือไม่เพียงใด ถ้าเป็นการประดิษฐ์ที่ไม่ซับซ้อนไม่ควรแยกข้อถือสิทธิเป็นหลายข้อ เพราะทำให้ขาดความชัดแจ้งและรัดกุม ในทางกลับกันถ้าเป็นการประดิษฐ์ที่ซับซ้อนมาก หากไม่แยกข้อถือสิทธิออกเป็นหลายๆ ข้อจะทำให้ขาดความชัดแจ้งและรัดกุมเช่นเดียวกัน ข้อถือสิทธิที่ใช้ระบุถึงลักษณะทางเทคนิคอันเป็นสาระสำคัญของการประดิษฐ์เรียกว่า "ข้อถือสิทธิหลัก" ส่วนข้อถือสิทธิที่ระลึกถึงลักษณะทางเทคนิคอันเป็นลักษณะพิเศษหรือรายละเอียดปลีกย่อย เรียกว่า "ข้อถือสิทธิรอง"



โดยทั่วไป การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรมักมีลักษณะที่ไม่ซับซ้อนมากจึงมักมีข้อถือหลักเพียงข้อเดียวและมีข้อถือสิทธิอื่นอีก 2-3 ข้อ ในกรณีที่ข้อถือสิทธิหลักเพียงข้อเดียวไม่สามารถคลุมถึงลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์ได้ทั้งหมด ผู้ขอจะระบุข้อถือสิทธิหลักหลายข้อสำหรับลักษณะของการประดิษฐ์ประเภทเดียวกันในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฉบับหนึ่งก็ได้ การอ้างถึงข้อถือสิทธิอื่นในข้อถือรองนั้น ต้องอ้างในลักษณะที่เป็นทางเลือกเท่านั้น ประกอบด้วยเครื่องเขย่าที่มีลักษณะพิเศษ..." แต่จะระบุว่า "6. เครื่องซักผ้าตาม 1 และ 4 ซึ่งประกอบด้วยเครื่องเขย่าที่มีลักษณะพิเศษ" ไม่ได้

รูปเขียน (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านคำขอรับสิทธิบัตรสามารถเข้าใจรายละเอียดการประดิษฐ์ได้ดีขึ้น ดังนั้น กฎหมายจึงกำหนดว่า หากจำเป็นเพื่อที่ ทำให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์โดยทั่วไป รูปเขียนมักจะจำเป็นในกรณีที่เป็นคำขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ฟิสิกส์ ด้วย หากผู้ขอไม่ยื่นรูปเขียนในกรณีที่เป็นคำขอนั้นอาจถูกปฏิเสธได้ รูปเขียนต้องแสดงให้เห็นชัดเจน สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์และเป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ ตามลักษณะและวิธีที่ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เช่น ต้องเขียนด้วยหมึกสีดำเข้มที่สามารถอยู่ได้ทนนาน และห้ามระบายสีเขียนโดยใช้อุปกรณ์การเขียนแบบมีสีดส่วนที่ถูกต้อง และใช้สัญลักษณ์ (Drawing Symbols) ตามที่กำหนด

รูปเขียน ให้แสดงรูปเขียนที่ช่วยให้สามารถเข้าใจถึงลักษณะของการประดิษฐ์นี้ได้ดียิ่งขึ้น รูปเขียนนี้ต้องเป็นรูปที่เขียนขึ้นตามหลักวิชาการเขียนแบบ คือ ใช้เครื่องมือในการวาดเขียน เช่น การลากเส้นตรงต้องใช้ไม้บรรทัด การวาดรูปวงกลมต้องใช้วงเวียนหรือเครื่องเขียนแบบอื่น ๆ (รูปถ่ายไม่สามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้) และให้มีหมายเลขชี้แสดงชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ โดยหมายเลขเหล่านี้ต้องไม่อยู่ภายในวงกลม วงเล็บ หรือเครื่องหมายใด ๆ และหมายเลขเดียวกันให้ชี้แสดงชิ้นส่วนเดียวกัน และไม่ต้องระบุขนาดหรือบอกขนาดของชิ้นส่วนที่ได้ประดิษฐ์ขึ้น และไม่ต้องอธิบายรูปเขียน ให้ระบุเพียง รูปที่ 1, 2 หรือรูปที่ 3 เท่านั้น

บทสรุปการประดิษฐ์

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

เป็นส่วนของคำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ช่วยให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิบัตร และผู้สนใจ สามารถตรวจค้น หรือค้นคว้าเกี่ยวกับการประดิษฐ์นั้นโดยไม่ต้องเสียเวลามาก ผู้ขอต้องจัดทำบทสรุปการประดิษฐ์ในทุกกรณี หากผู้ขอไม่ยื่นบทสรุปการประดิษฐ์ด้วย คำขอนั้นอาจถูกปฏิเสธได้

บทสรุปการประดิษฐ์ต้องสรุปสาระสำคัญของการประดิษฐ์ที่ได้เปิดเผยหรือแสดงไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิและรูปเขียน (ถ้ามี) โดยต้องระบุลักษณะทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์โดยย่อ แต่ต้องเป็นไปในลักษณะที่ทำให้เข้าใจได้ดีขึ้นถึงปัญหาทางเทคนิคตลอดจนการแก้ไขปัญหาโดยการประดิษฐ์ และการใช้การประดิษฐ์นั้น โดยต้องรัดกุม ชัดแจ้งและมีถ้อยคำไม่เกิน 200 คำ

การกำหนดจำนวนหน้า ในแต่ละหน้าจะมีการกำหนดหน้าและจำนวนหน้าไว้ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษเอ 4 ด้านบนสุด ถ้าเป็นเนื้อหาในส่วนเดียวกัน ได้แก่ รายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ รูปเขียน และบทสรุปการประดิษฐ์ ให้เรียงลำดับหน้าต่อเนื่องกันไป และให้ขึ้นหน้าและจำนวนหน้าใหม่ของแต่ละส่วนเช่น หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า, หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า , หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า เป็นต้น

การกำกับบรรทัดทุกส่วนและแต่ละหน้า หากมีบรรทัดเกิน 5 บรรทัด ให้ระบุหมายเลขกำกับบรรทัดทุก 5 บรรทัด ทางด้านซ้ายมือ และระบุต่อเนื่องกันลงมาตามลำดับ เช่น 5,10,15...เป็นต้น ส่วนประกอบทั้ง 5 ส่วนของคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร นอกจากส่วนที่ 1 คือแบบพิมพ์คำขอแล้วส่วนอื่นๆ คือ รายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ รูปเขียน และบทสรุปการประดิษฐ์ เป็นส่วนที่ผู้ขอต้องเตรียมจัดทำเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายสิทธิบัตรและเพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าวที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. คำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารหลักฐาน ต้องยื่นอย่างน้อย 2 ชุด ซึ่งจะคืนให้ 1 ชุด เพื่อเป็นสำเนาให้กับผู้ขอรับสิทธิบัตร

2. คำขอต้องมีข้อความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์
3. คำขอและส่วนประกอบทุกส่วนจะต้องพิมพ์หรือดีดพิมพ์ข้อความเป็นภาษาไทย
4. ลงลายมือชื่อผู้ขอหรือตัวแทน

นอกจากนี้ ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยเกี่ยวกับการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรอยู่เป็นอันมาก ก่อนจัดทำคำขอรับสิทธิบัตรควรศึกษากฎกระทรวง (พ.ศ. 2522) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรและประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

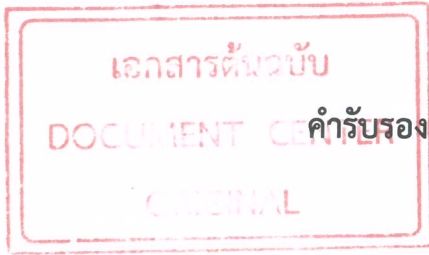
สัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



เขียนที่
.....
วันที่.....

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ อยู่บ้านเลขที่
..... และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
โดย อยู่บ้านเลขที่
ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์..... โอนสิทธิใน
การประดิษฐ์ดังกล่าวซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้โอน
โดยผู้รับโอนในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้โอน เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและ ผู้รับโอนได้ลง
ลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....และ

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....และ

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....

ขอรับรองและยืนยันเกี่ยวกับสิทธิของข้าพเจ้าในการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ คือ (ระบุชื่อการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์).....

ซึ่ง ข้าพเจ้าขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้ประดิษฐ์สิ่งที่ยอมรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร/ผู้ออกแบบสิ่งที่ยอมรับสิทธิบัตรดังกล่าว
2. ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมีสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สำหรับการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยอมรับสิทธิบัตร
3. ข้าพเจ้ายังไม่ได้โอนสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ยอมรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แก่บุคคลอื่นใด
4. รายละเอียดต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าระบุถึงในคำรับรองนี้ ตลอดจนข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ระบุในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

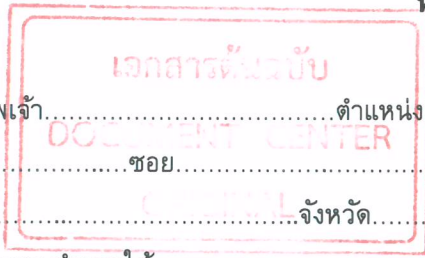
(.....)

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นคำรับรองนี้ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เป็นผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบเอง
2. ให้ยื่นคำรับรองนี้พร้อมกับคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

หนังสือมอบอำนาจ



ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สัญชาติ.....
 ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้.....สัญชาติ.....
 ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นตัวแทนของข้าพเจ้า

โดยมีอำนาจยื่นคำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าและเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอถอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้องคำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจโอนและรับโอน ตกลงประนีประนอมยอมความหรือให้ความยินยอม ต่ออายุทะเบียน ขอถอนคำขอหรือทะเบียน ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการแทนข้าพเจ้า และให้มีอำนาจตั้งหรือถอดถอนตัวแทนช่วง แจ้ง ร้อง ฟ้อง และดำเนินคดีใด ๆ ในเรื่อง สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการต่อเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวน อัยการ หรือศาลทั้งในคดีแพ่งคดีอาญา

การใดที่ตัวแทนหรือตัวแทนช่วงได้กระทำไปในนามของข้าพเจ้าโดยอาศัยอำนาจตามที่ได้กล่าวแล้วนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ

เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกประการ และหากมีการใดที่ได้กระทำไปก่อนหน้า และภายในขอบเขตแห่งอำนาจที่ข้าพเจ้าได้มอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัถยบันแก่การกระทำนั้น ๆ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ให้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
(ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ผนึกอากรแสตมป์ในกรอบนี้
พร้อมขีดฆ่า

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

(ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มอบอำนาจ)