



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568 จำนวน 2 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 64/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 11 มกราคม 2567 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทน และอัตราร่างที่จัดจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2571

**2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

2.2 ลักษณะต้องห้าม...

## 2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้มียาเสพติดหรือโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 คือ

1.1) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

1.2) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

1.3) โรคพิษสุราเรื้อรัง

1.4) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(3) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(4) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(5) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ 4 ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ 1/2564 เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 28 กันยายน 2564

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## 2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(1) ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต  
เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2568 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวัน  
สุดท้ายของการรับสมัครคือวันที่ 4 มีนาคม 2568 จะปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

(2) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสมัครตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่  
กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <https://rmutsb.thaijobjob.com> และเลือกหัวข้อ “รับสมัคร  
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568”

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
ลงในกระดาษขนาด A4 ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ  
File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล และสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์ม หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้อีกครั้ง  
แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ 4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้ตั้งแต่วันที่  
26 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2568

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน  
(Application) ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัส  
คิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดชำระเงิน ต้องชำระเงินภายใน  
1 ชั่วโมง (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบชำระเงินได้จากเมนู  
ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร)  
ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2568 (ระบบจะปิดรับชำระเงินเวลา 16.30 น.) และให้เก็บหลักฐาน  
ยืนยันการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

#### 3.2 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ	100
2	ค่าบริการระบบรับสมัคร Online (อัตราเดียวทั่วประเทศ)	30
รวมเป็นเงิน		130

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะ  
เสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้วเท่านั้น

3.3 ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ  
โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ สามารถเข้าไป  
พิมพ์ใบสมัคร และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://rmutsb.thaijobjob.com>

#### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

4.1 ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครผ่านอินเทอร์เน็ตได้เพียงช่องทางเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

4.2 ผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

4.3 ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 4 มีนาคม 2568

4.4 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเลือกสมัครผิดรหัสตำแหน่ง หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครแนบผ่านระบบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

4.5 การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามมาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

#### 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบผ่านระบบใบสมัครออนไลน์ ณ วันที่สมัคร

5.1 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด

5.2 ไฟล์สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความที่บ่งบอกว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันที่ปิดรับสมัคร (คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่สมัคร)

5.3 ไฟล์สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ 5.2 และ 5.3 แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ หากผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องนำหลักฐานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 5.2 และ 5.3 มายื่น ณ วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการด้วย ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

5.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

5.5 เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ต้องแนบสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ สด.8 หรือ สด.43 หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอเท่านั้น เอกสาร สด.9 หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดนไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

5.6 หลักฐาน...

5.6 หลักฐานการแสดงประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568 โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

## 6. กำหนดการสอบ

6.1 สอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 วันที่ 18 – 19 มีนาคม 2568

6.2 สอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2568

## 7. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการสอบแข่งขัน ดังนี้

7.1 การสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1

(1) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

7.2 การสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยการประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องได้คะแนนประเมินภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
<b>ประเมินภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 คะแนนเต็ม 100 คะแนน</b> (รายละเอียดความรู้ที่ควรศึกษาเพื่อใช้ในสอบดังแนบท้ายประกาศ)	
1. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 1.1 ทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี 1.2 ทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ	100
2. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป 2.1 ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ 2.2 ความรู้ด้านภาษาและความคิด	
<b>ประเมินภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 คะแนนเต็ม 100 คะแนน</b>	
ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	100

## 8. การประกาศรายชื่อ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <https://rmutsb.thaijobjob.com> หรือ Facebook : “กองบริหารงานบุคคล มทร.สุวรรณภูมิ”(https://www.facebook.com/HRMD.RUS)

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2568

8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2568

8.3 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 10 เมษายน 2568

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ประกอบไปด้วย

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568

2. กรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568

3. ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครตามจำนวนที่ประกาศกำหนดและมีการจัดส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

9.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ของคะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทั้งหมด

9.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทางเว็บไซต์ <https://rmutsb.thaijobjob.com/> , <https://personnel.rmutsb.ac.th/content/2> หรือ Facebook : “กองบริหารงานบุคคล มทร.สุวรรณภูมิ”(https://www.facebook.com/HRMD.RUS) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2568 โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## 11. การจัดทำ...

## 11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

11.1 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างงานตามลำดับที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

11.2 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด รวมถึงอาจจะส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเลิกสัญญาจ้างและใช้เป็นสิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ได้

11.3 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(นายสถิตย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568  
ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

กลุ่มงาน	เทคนิค		
ตำแหน่ง	พนักงานการเกษตร	จำนวน	1 อัตรา
หน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร		
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ 13,800 บาท		
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571		

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาประมง สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0819220994 หรือ 0817752523

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานช่วยเหลือ และให้บริการเกี่ยวกับการเกษตร ตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

- (1) ให้บริการเกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์ และการทำความสะอาด ในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ ในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง
- (3) ช่วยพัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร
- (4) ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**2. ด้านการบริการ**

- (1) ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานการเกษตร
- (2) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

**3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**



แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568  
ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

กลุ่มงาน	บริการ		
ตำแหน่ง	พนักงานสุทกรรม	จำนวน	1 อัตรา
หน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร		
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ 11,280 บาท		
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571		

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาประมง สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0819220994 หรือ 0817752523

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานช่วยเหลือ และให้บริการเกี่ยวกับงานสุทกรรม ตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

(1) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุหรือวัตถุดิบประกอบอาหารประเภทต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิต เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

(2) ประกอบอาหาร ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ปฏิบัติงานขั้นต้นในการพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ผลการเกษตร และการถนอมอาหาร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ

(4) เป็นลูกมือหรือผู้ช่วยของอาจารย์ผู้สอน หรือนักโภชนาการ

(5) ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสุทกรรม ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**2. ด้านการบริการ**

(1) ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานสุทกรรม

(2) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

**3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568  
ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

รายละเอียดความรู้/ขอบเขตเนื้อหา ที่ควรศึกษาเพื่อใช้ในสอบแข่งขัน

1. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สำหรับผู้เข้าสอบทุกตำแหน่ง)

1.1 ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ
- (2) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
- (3) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 ความรู้ด้านภาษาและความคิด ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาคณิตศาสตร์)

2. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

2.1. ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม

2.1.1 ความรู้ภาคทฤษฎี

- (1) ออกแบบขั้นตอนการให้บริการ อบรมฝึกออาชีพ
- (2) การควบคุมการผลิต และมาตรฐานการผลิต
- (3) การวางแผนและควบคุมการผลิต

2.1.2 ความรู้ภาคปฏิบัติ

- (1) การวางแผนการผลิต และการคำนวณต้นทุนการผลิต (โดยใช้โปรแกรม excel)

2.2. ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร

2.2.1 ความรู้ภาคทฤษฎี

- (1) การออกแบบระบบน้ำ การเลือกใช้อุปกรณ์ และประเมินราคา

2.2.2 ความรู้ภาคปฏิบัติ

- (1) การต่อตู้ควบคุมและระบบไฟฟ้า

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2568  
ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
1.	26 ก.พ. – 4 มี.ค. 68	รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
2.	ภายในวันที่ 11 มี.ค. 68	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1
3.	18 - 19 มี.ค. 68	สอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1
4.	ภายในวันที่ 26 มี.ค. 68	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และมีสิทธิสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์)
5.	1 เม.ย. 68	สอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์)
6.	ภายในวันที่ 10 เม.ย. 68	ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
7.	21 - 22 เม.ย. 68	พนักงานราชการทั่วไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง
8.	23 เม.ย. 68	เริ่มปฏิบัติราชการ